

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Znaczenie gwiazdki, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

11023/19/DG

Wpłynęło dn. 24-05-2019

Przyjęto przez:

Maria Łukaszewicz



*Przebieg M. Kujnska
24.05.2019r.*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Strzegomia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kostrza KRS 0000447041, data wpisu 10.01.2013r., adres siedziby: Kostrza ul. Żeromskiego 22, 58-150 Strzegom. +48 512 306 221 Nr konta bankowego: Santander o/Strzegom 63 10902343 0000 0001 2083 4079	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Józef Hernik 607 406 320 jozef.hernik@wp.pl

Dekretacja do.....
2019 -05- 24
podpis

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Z wizytą w Zatorze”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	03.06.2019.	Data zakończenia	24.06.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie pod nazwą „Z wizytą w Zatorze” przeprowadzone zostanie w dniach 03.06.2019- 24.06.2019. W tym czasie zorganizowany zostanie 1 dniowy wyjazd autokarem dla 55 osobowej grupy dzieci i młodzieży (w tym 5 opiekunów) do miejscowości Zator w woj. Małopolskim. Celem wyjazdu jest popularyzacja walorów turystycznych i rekreacyjnych, aktywne spędzenie wolnego czasu oraz turystyka edukacyjna, która jest atrakcyjną formą przekazu. Powiązanie wiedzy zdobytej podczas zajęć (teoria) z praktyką zdobytą w terenie to główne zalety turystyki edukacyjnej. Turystyka edukacyjna może być realizowana poprzez różne formy takie jak wycieczki przedmiotowe, wycieczki turystyczne lub krajoznawczo-turystyczne, obozy wędrownie, imprezy wyjazdowe, szkoły językowe. Celem takiej formy turystyki jest poznawanie kraju, regionu, tradycji, zabytków kultury i historii, poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin.

W ramach niniejszego zadania przewidziano wyjazd dzieci i młodzieży z terenu gminy Strzegom do Zatora oraz wstęp do Energylandii.

- Na terenie obiektu przewidziano uczestnictwo w:
- tradycyjnych pokazach edukacyjnych np.: laboratorium szalonego naukowca;
 - pokazach edukacyjnych wykorzystujących najnowsze technologie - kino7D, planetarium,
 - zajęciach sportowo rekreacyjnych na terenie tamtejszych basenów parku wodnego.

W ramach zadania zaplanowano:

1. Działania organizacyjne - w dniach 03.06.2019 – 03.06.2019 odbędzie się rekrutacja uczestników, nastąpi zawarcie umów z przewoźnikiem (najem autokaru), zamówienie biletów wstępu, rezerwacja posiłków, zebranie opłat od uczestników zadania, spotkanie organizacyjne w przeddzień wyjazdu.
 2. Rzeczowa realizacja zadania – 04.06.2019r.
 - wyjazd autokarem w godzinach porannych
 - omówienie zasad bezpieczeństwa
 - uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i rekreacyjnych
 - obiad
 - powrót autokarem w godzinach popołudniowych.
 3. Podsumowanie i rozliczenie zadania – 05.06.2019-24.06.2019r.
- Wnioskodawca oszacował koszty zadania, które kształtują się następująco:

1. Wynajem autokaru – wyjazd i powrót koszt ustalony na podstawie badania rynku = 3000 zł

2. Bilety wstępu – 55 osób (50 osób x 60 zł) + (5 osób x 1 zł) = 3005 zł.

(na potrzeby oferty cena biletu została uśredniona, zakłada się uczestnictwo dzieci ze szkół podstawowych oraz młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych i średnich)

3. Wyżywienie – 55 osób x 23,50 = 1295,50 zł

4. Opiekunowie- praca w ramach wolontariatu

5. Rozliczenie finansowe zadania – praca w ramach wolontariatu.

Zorganizowanie wycieczki ma na celu zaspokojenie różnorodnych potrzeb jej uczestników, a także poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach. Podczas wyjazdu będą kształtowane kompetencje społeczne i obywatelskie jak rozwój osobisty, współpraca z uczestnikami wycieczki, czy umiejętności interpersonalne. Wiedza zdobyta w trakcie wyjazdu stworzy możliwość rozwoju zainteresowań. Przyczyni się do:

- racjonalnego i kulturalnego organizowania i spędzania wolnego czasu.
- wyrobienia nawyku racjonalnego i pożytecznego spędzania wolnego czasu poprzez wycieczki turystyczne, krajoznawcze, rekreacyjne,
- pogłębiania więzi ze swoim środowiskiem, regionem, krajem,
- kształtowania pozytywnych cech charakteru, poglądów, postaw, przekonań,
- nauki wytrwałości i współzawodnictwa oraz integracji w grupie,
- rozwijania indywidualnych zamiłowań i zainteresowań,
- poszerzanie wiedzy zdobytej w czasie zajęć edukacyjnych,
- dbałości o własny rozwój fizyczny, troskę o higienę i kondycję.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnictwo w działaniach z zakresu turystyki i krajoznawstwa	55 osób	Organizator przygotowuje listę podstawową oraz rezerwową uczestników zadania /listę obecności uczestników zadania

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Tomasz Jeziorski – Prezes Stowarzyszenia

Krzysztof Kustra – wice Prezes Stowarzyszenia

Agnieszka Wenek – Skarbnik

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w sprawach majątkowych i niemajątkowych upoważnieni są dwaj członkowie zarządu działający łącznie w tym prezes lub wiceprezes.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej,
- 3) Ochronę i promocję zdrowia,
- 4) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 6) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) Naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- 8) Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 9) Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
- 10) Organizację czasu wolnego mieszkańców,
- 11) Ekologię i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 13) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 14) Rozwijanie wśród mieszkańców kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-osiwiatowej i rozrywkowej,
- 15) Uczestniczenie i reprezentowanie stowarzyszenia w organach samorządowych i przedstawicielskich,

- 16) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 17) Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 18) Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych i konfliktów zbrojnych,
- 19) Promocję i organizacja wolontariatu,
- 20) Rozwój społeczeństwa informatycznego

Stowarzyszenie w poprzednich latach otrzymało dotację oraz realizowała następujące zadania:

- 2013 r. realizacja zadania publicznego pod nazwą: „Sport to zdrowie” – dotacja 8500,00 zł
- 2014 r. realizacja zadania publicznego pod nazwą: „Piłka jest okrągła a bramki są dwie” – dotacja 10 000,00 zł
- 2015 r. realizacja zadania publicznego pod nazwą: „Piłka nożna to coś więcej niż tylko sport” dotacja 10 000,00 zł
- 2016 r. realizacja zadania publicznego pod nazwą: „piłka nożna łączy pokolenia” dotacja 10 000,00 zł
- 2017 r. realizacja zadania publicznego pod nazwą „Piłka nożna - moja największa pasja” dotacja 10 000,00 zł
- 2018 r. realizacja zadania publicznego pod nazwą „Dzielimy się pasją” dotacja 11 000,00 zł

Stowarzyszenie posiada zaplecze oraz odpowiednie zasoby kadrowe do prawidłowej realizacji i rozliczenia zadania publicznego. Koordynacja oraz rozliczenie zadania wykonana zostanie w ramach wolontariatu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem autokaru	3 000,00		
2.	Bilety wstępu	3 005,00		
3.	Wyżywienie	1 295,50		
4.	Opiekunowie- wolontariat	700,00		
5.	Koordynacja i rozliczenie zadania – wolontariat	300,00		
6.	Ubezpieczenie uczestników wyjazdu	235,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 535,50	6 535,50	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Janusz Jerzak
Krzysztof Kaban

Data. Kostrza 24.05.2019

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kostrza
 ul. Żeromskiego 150 Strzegom
 NIP: 884274700 REGON: 022061711