

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

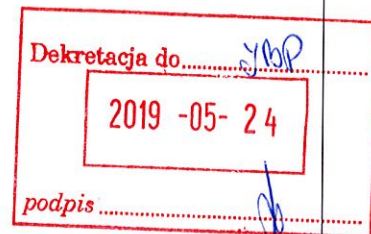
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Strzegomia |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| nazwa: STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM.KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W STRZEGOMIU „PRZYJACIELE CZWÓRKI”, forma prawna: STOWARZYSZENIE, KRS: 0000407289 adres: STRZEGOM 58-150, AL.WOJSKA POLSKIEGO 3-5 e-mail: przyjacieleczworki@wp.pl tel: 748555322 Nr rachunku bankowego 82864710460585967420000001 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | AGNIESZKA KISIELEWICZ TEL. 667143183 <i>przepr. 24.05.2019</i> <i>AGNIESZKA</i> |



Urząd Miejski w Strzegomiu
 tel. 74-8560599 www.strzegom.pl
11061/19/DG
 Wpłynęło dn. 24-05-2019
 Przyjęto przez:
 Maria Łukaszewicz



III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|----------------------|-------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Zwiedzamy Małopolskę | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 03.06.2019. | Data zakończenia | 24.06.2019 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie pod nazwą Zwiedzamy Małopolskę przeprowadzone zostanie w dniach 03.06.2019- 24.06.2019. W tym czasie zorganizowany zostanie 1 dniowy wyjazd autokarem dla 47 osobowej grupy dzieci i młodzieży oraz 5 opiekunów do miejscowości Zator w woj. Małopolskim. Celem wyjazdu jest popularyzacja walorów turystycznych i rekreacyjnych, aktywne spędzenie wolnego czasu oraz turystyka edukacyjna, która jest atrakcyjną formą przekazu. Powiązanie wiedzy zdobytej podczas zajęć (teoria) z praktyką zdobytą w terenie to główne zalety turystyki edukacyjnej. Turystyka edukacyjna może być realizowana poprzez różne formy takie jak wycieczki przedmiotowe, wycieczki turystyczne lub krajoznawczo-turystyczne, obozy wędrowne, imprezy wyjazdowe, szkoły językowe. Celem takiej formy turystyki jest poznawanie kraju, regionu, tradycji, zabytków kultury i historii, poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin.

W ramach niniejszego zadania przewidziano wyjazd dzieci i młodzieży z terenu gminy Strzegom do Zatora oraz wstęp do Energylandii.

Na terenie obiektu przewidziano uczestnictwo w:

- tradycyjnych pokazach edukacyjnych np.: laboratorium szalonego naukowca;
- pokazach edukacyjnych wykorzystujących najnowsze technologie - kino7D, planetarium,
- zajęciach sportowo rekreacyjnych na terenie tamtejszych basenów parku wodnego.

W ramach zadania zaplanowano:

1. Działania organizacyjne - w dniu 03.06.2019 odbędzie się rekrutacja uczestników, nastąpi zawarcie umów z przewoźnikiem (najem autokaru), zamówienie biletów wstępu, rezerwacja posiłków, zebranie opłat od uczestników zadania, spotkanie organizacyjne w przeddzień wyjazdu. Rekrutacja uczestników zadania będzie prowadzona wśród aktywnych działaczy na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.

2. Rzeczowa realizacja zadania – 04.06.2019r.

- wyjazd autokarem w godzinach porannych
- omówienie zasad bezpieczeństwa
- uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i rekreacyjnych
- obiad

- powrót autokarem w godzinach popołudniowych.

3. Podsumowanie i rozliczenie zadania – 05.06.2019-24.06.2019r.

Wnioskodawca oszacował koszty zadania, które kształtują się następująco:

1. Wynajem autokaru – wyjazd i powrót koszt ustalony na podstawie badania rynku = 2600,00 zł

2. Bilety wstępu zależne są od wieku uczestnika (uczniowie klas 4-6 – 59,00 zł; uczniowie szkół ponadgimnazjalnych – 89,00 zł; osoby dorosłe – 109 zł, opiekunowie wycieczki – 1,00 zł:

– 52 osoby (32 osoby x 59 zł + 14 osób x 89 + 1 x 109,00zł +5 osób x 1 zł) = 3248,00 zł.

3. Wyżywienie – 52 osoby x 23,50 = 1222,00 zł

4. Opiekunowie- praca w ramach wolontariatu.

5. Od uczestników zadania (poza opiekunami) zostanie pobrana opłata w kwocie 25,00 zł. od osoby (25,00zł. x 47osób = 1175,00zł).

6. Rozliczenie finansowe zadania – praca w ramach wolontariatu.

Zorganizowanie wycieczki ma na celu zaspokojenie różnorodnych potrzeb jej uczestników, a także poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach. Podczas wyjazdu będą kształtowane kompetencje społeczne i obywatelskie jak rozwój osobisty, współpraca z uczestnikami wycieczki, czy umiejętności interpersonalne. Wiedza zdobyta w trakcie wyjazdu stworzy możliwość rozwoju zainteresowań. Przyczyni się do:

- racjonalnego i kulturalnego organizowania i spędzania wolnego czasu.
- wyrobienia nawyku racjonalnego i pożytecznego spędzania wolnego czasu poprzez wycieczki turystyczne, krajoznawcze, rekreacyjne,
- pogłębiania więzi ze swoim środowiskiem, regionem, krajem,
- kształtowania pozytywnych cech charakteru, poglądów, postaw, przekonań,
- nauki wytrwałości i współzawodnictwa oraz integracji w grupie,
- rozwijania indywidualnych zamiłowań i zainteresowań,
- poszerzanie wiedzy zdobytej w czasie zajęć edukacyjnych,
- dbałości o własny rozwój fizyczny, troskę o higienę i kondycję.

7. Stowarzyszenie podpisze umowę o wolontariacie z koordynatorem zadania, który odpowiedzialny będzie za działania organizacyjne: rekrutacja uczestników, zawarcie umów z przewoźnikiem (najem autokaru), zawarcie umów o wolontariacie z opiekunami wycieczki, zamówienie biletów wstępu, rezerwacja posiłków, zebranie opłat od uczestników zadania, spotkanie organizacyjne w przeddzień wyjazdu, przygotowanie dokumentacji wycieczki, promocję zadania. Koordynator zadania posiada doświadczenie w organizowaniu wycieczek dla dzieci i młodzieży. Uczestnicy zajęć oraz ich opiekunowie będą objęci ubezpieczeniem NNW.

8. Promocja zadania odbędzie się poprzez umieszczenie informacji o realizacji zadania na stronach www.strzegom.pl oraz www.psp4strzegom.pl

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|--|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Uczestnictwo w działaniach z zakresu turystyki i krajoznawstwa | 47 uczestników i 5 opiekunów wycieczki | Organizator przygotowuje listę podstawową oraz rezerwową uczestników zadania /listę obecności uczestników zadania |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie działa od 2011 roku. W celach statutowych jednym z zadań jest organizacja zajęć pozalekcyjnych, kół przedmiotowych i zainteresowań, zajęć edukacyjnych, profilaktycznych, terapeutycznych. Od 2011 realizuje wiele projektów finansowanych z Gminy Strzegom, Fundacji PZU. Stowarzyszenie posiada status OPP. W ramach działalności nieodpłatnej i odpłatnej stowarzyszenia mieści się zadanie:

Upowszechnianie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizowanie wycieczek, kolonii, zimowisk, zielonych szkół, rajdów turystycznych.

Stowarzyszenie posiada zaplecze oraz odpowiednie zasoby kadrowe do prawidłowej realizacji i rozliczenia zadania publicznego. Koordynator zadania, to nauczyciel dyplomowany z 26 letnim stażem pracy pedagogicznej, doświadczony w organizowaniu wycieczek szkolnych, opiekun podczas wypoczynku dzieci i młodzieży. Koordynacja oraz rozliczenie zadania wykonana zostanie w ramach wolontariatu.

Osoby do reprezentacji:

Agnieszka Kisielewicz – prezes zarządu,

Anna Rudnicka – skarbnik,

Agnieszka Kotlicka – sekretarz,

Małgorzata Gzyl – członek zarządu,

Barbara Niespodziańska – członek zarządu.

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w tym w sprawach majątkowych uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Wynajem autokaru | 2 600,00 | | |
| 2. | Bilety wstępu | 3248,00 | | |
| 3. | Wyżywienie | 1 222,00 | | |
| 4. | Opiekunowie- wolontariat | 500,00 | | |
| 5. | Koordynacja i rozliczenie zadania – wolontariat | 300,00 | | |
| 6. | Ubezpieczenie NNW | 39,28 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 7909,28 | 5934,28 | 1975,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES STOWARZYSZENIA

A. Kisielewicz
Agnieszka Kisielewicz

SKARBNIK STOWARZYSZENIA

Anna Rudnicka

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
IM. KORNELI MAKUSZYŃSKIEGO W STRZEGOMIU
"PRZYJACIELE CZWÓRKI"
58-150 Strzegom, Al. Wojska Polskiego 3-5
NIP 8842743852 REGON 021798295
tel. 74 8555-322

Data 24.05.2019 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)