

Projekt

z dnia 17 lipca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**ZARZĄDZENIE NR
Burmistrza Strzegomia**

z dnia 17 lipca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok, zwane dalej zasadami, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Strzegom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr

Burmistrza Strzegomia

z dnia 17 lipca 2018 r.

Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W budżecie Gminy Strzegom na 2019 rok planuje się przeznaczyć kwotę 400 000,00 zł na realizację zadań własnych gminy w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom, zwanego dalej budżetem obywatelskim.

2. Zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego ustalone zostaną w drodze zgłaszania i wyboru projektów zadań przez mieszkańców miasta Strzegom, którzy w dniu wejścia w życie Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok ukończyli szesnasty rok życia, z zastrzeżeniem § 4 ust.2-4.

3. Ze środków budżetu obywatelskiego będą finansowane zadania możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego i zlokalizowane wyłącznie na mieniu gminnym na terenie miasta Strzegom oraz zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

4. Ustala się dwie kategorie zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego:

- 1) zadania małe, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 50 000,00 zł,
- 2) zadania duże, których szacunkowa wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 300 000,00 zł.

5. Pula środków przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa:

- 1) w ust. 4 pkt 1 wynosi 100 000,00 zł,
- 2) w ust. 4 pkt 2 wynosi 300 000,00 zł.

§ 2. 1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego muszą mieć charakter inwestycyjny i mieścić się w zakresie zadań własnych gminy.

2. Pod pojęciem zadania o charakterze inwestycyjnym należy rozumieć budowę nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, modernizację lub rekonstrukcję) istniejących środków trwałych, a także zakupy inwestycyjne (zakup środków trwałych). Środki trwałe to składniki majątkowe o wartości powyżej 3.500,00 zł netto i o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok.

3. Wartość szacunkowa jednego zadania finansowanego ze środków budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwot, o których mowa w § 1 ust.4.

§ 3. 1. Zadania do realizacji ze środków finansowanych w ramach budżetu obywatelskiego składane są w formie projektów zadań inwestycyjnych z uwzględnieniem niniejszych zasad.

2. Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim Miasta Strzegom na 2019 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 4. 1. Projekt zadania składa się na formularzu zgłoszeniowym zawierającym, z zastrzeżeniem ust.3, listę co najmniej 30 podpisów popierających projekt mieszkańców miasta Strzegom, spełniających kryteria określone w § 1 ust.2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad i należy go wypełnić komputerowo lub pismem maszynowym za wyjątkiem danych osób popierających projekt, które mogą być wpisane ręcznie w czytelny sposób.

2. Projekt zadania ma prawo złożyć każda osoba fizyczna, będąca mieszkańcem miasta Strzegom, spełniająca kryteria określone w § 1 ust. 2.

3. Projekt zadania może złożyć także organizacja w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadająca siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie miasta Strzegom. W tym przypadku nie ma wymogu zbierania podpisów mieszkańców miasta Strzegom popierających projekt.

4. W przypadku zgłaszania bądź poparcia projektu zadania przez osoby niepełnoletnie niezbędne jest załączenie zgody opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

5. W przypadku, gdy podmiotem zgłaszającym jest organizacja, o której mowa w ust. 3, niezarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędnym załącznikiem jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wypisu z rejestru (ewidencji) lub innego dokumentu, z którego wynika uprawnienie osób do reprezentowania tej organizacji.

6. Dopuszcza się załączenie do formularza zgłoszeniowego dodatkowych załączników graficznych np. mapek, zdjęć itp.

§ 5. Gmina Strzegom przeprowadzi kampanię informacyjną dotyczącą niniejszych zasad.

§ 6. 1. Formularze zgłoszeniowe będą do pobrania w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu w godzinach urzędowania, a także na stronie internetowej www.strzegom.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”.

2. Projekt zadania uważa się za kompletny, jeżeli wypełnione zostaną wszystkie punkty formularza zgłoszeniowego wraz z listą podpisów, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

3. Formularze zgłoszeniowe niekompletne, nieczytelne, niewypełnione zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1, i złożone na innym rodzaju formularza nie będą brane pod uwagę w trakcie weryfikacji.

§ 7. 1 W Urzędzie Miejskim w Strzegomiu w Wydziale Obsługi Interesantów (parter, pokój nr 15) będzie funkcjonował Punkt Konsultacyjny, w którym udzielane będą informacje dotyczące niniejszych zasad.

2. Punkt Konsultacyjny funkcjonuje w okresie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust.2.

§ 8. 1. Wypełnione formularze zgłoszeniowe składa się w terminie od 6 sierpnia do 14 września 2018r.

2. Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu w godzinach pracy Urzędu.

3. Dopuszcza się przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego pocztą na adres: Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku o terminie wpływu formularza decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Weryfikację zgłoszonych projektów przeprowadzi Zespół ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Strzegomiu albo osoba przez niego wskazana,
- 2) Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Strzegomiu albo osoba przez niego wskazana,
- 3) Naczelnicy niżej wymienionych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu lub osoby przez nich wskazane:
 - a) Wydział Organizacyjny
 - b) Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi,
 - c) Wydział Gospodarki Lokalowej,

- d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego,
- e) Wydział Funduszy Europejskich,
- f) Wydział Kultury, Sportu i Promocji,
- g) Wydział Spraw Obywatelskich,
- h) Wydział Oświaty,
- i) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych,

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu odbędzie się 17 września 2018 r. o godz. 11.00. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Zespołu, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

3. W uzasadnionych przypadkach Zespół może zasięgnąć opinii osób posiadających wiedzę specjalistyczną w danym zakresie lub uzyskać dodatkowe wyjaśnienia od podmiotu zgłaszającego projekt.

4. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z weryfikacji projektów zadań, zawierający w szczególności: liczbę porządkową, datę wpływu, tytuł projektu i jego lokalizację, dane podmiotu zgłaszającego projekt, szacunkowy koszt realizacji projektowanego zadania oraz wynik weryfikacji projektu zadania przez Zespół, a także listę projektów podlegających głosowaniu, z podziałem na kategorie, o których mowa w § 1 ust. 4.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podlega publikacji na stronie internetowej www.strzegom.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”.

§ 10. 1. Zespół weryfikuje złożone projekty zadań w szczególności według następujących kryteriów:

- 1) kompletność i terminowość złożenia,
- 2) spełnienie wymogów określonych w § 1 oraz § 2,
- 3) prawidłowość oszacowania kosztów realizacji projektowanego zadania, urealnienie kosztu wskazanego przez zgłaszających projekt i sprawdzenie czy urealniony koszt nie przekracza w zależności od rodzaju zadania kwot, o których mowa w § 1 ust. 4.
- 4) możliwości zabezpieczenia w budżecie gminy kosztów utrzymania zrealizowanego projektu w latach następnych.

2. Zostaną odrzucone i nie będą podlegały głosowaniu projekty zadań:

- 1) które nie spełniają kryteriów, o których mowa w ust. 1,
- 2) jeśli urealniony koszt zgłoszonego projektu zadania przekracza kwotę określoną w § 1 ust. 4.

3. Zgłoszony projekt zadania małego, którego urealniony koszt przekracza kwotę określoną w § 1 ust. 4 pkt. 1 zostanie zakwalifikowany przez Zespół do kategorii zadań dużych.

4. Listy projektów podlegających głosowaniu, o których mowa w § 9 ust. 4 zostaną udostępnione do publicznej wiadomości co najmniej w miejscowych środkach przekazu oraz na stronie internetowej www.strzegom.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”.

Rozdział 4.

Wybór projektów zadań do realizacji

§ 11. 1. Projekty wybierane będą w drodze głosowania. Głosowanie odbędzie się w dniach od 26 do 28 października 2018r. w lokalu wyborczym, z zastrzeżeniem ust.4. oraz poprzez platformę e-Urząd pod warunkiem posiadania profilu zaufanego. m

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Strzegomia, zgodnie z § 1 ust. 2.

3. Głosować można tylko jeden raz przez oddanie głosu na jeden projekt zadania małego i na jeden projekt zadania dużego.

4. Głosowanie odbędzie się w wyznaczonym lokalu wyborczym. Wypełnione karty do głosowania należy wrzucać do urny.

5. Adres i godziny otwarcia lokalu wyborczego określa harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 2.

6. Obsługą głosowania zajmuje się Komisja, której skład i zasady funkcjonowania określi Burmistrz Strzegomia odrębnym zarządzeniem.

§ 12. 1. Wzory kart do głosowania stanowią załączniki nr 3 (karta stosowana w przypadku, gdy głosowaniu podlega więcej niż jeden projekt) i nr 6 (karta stosowana w przypadku, gdy głosowaniu podlega jeden projekt) do niniejszych zasad, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Po ustaleniu list poddanych pod głosowanie projektów małych i dużych Zespół przygotowuje dwie odrębne i różniące się kolorem karty do głosowania, zawierające tytuły projektów podlegających głosowaniu w kolejności alfabetycznej. Komisja opatruje każdą kartę do głosowania okrągłą pieczęcią urzędową.

3. Karty do głosowania, o których mowa w ust. 2, będą do pobrania w lokalu wyborczym po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz numerem PESEL, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. W przypadku udziału w głosowaniu osoby niepełnoletniej niezbędne jest złożenie Komisji zgody opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych zasad. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać uznana za dokument zawierający numer PESEL osoby niepełnoletniej.

5. Każdy głosujący na spisie głosujących składa w obecności członka Komisji pisemne oświadczenie odnośnie zamieszkania na terenie miasta Strzegom. Wzór spisu głosujących stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

§ 13. 1. Każdy głosujący otrzyma dwie karty do głosowania - po jednej karcie do głosowania na projekty zadań małych i projekty zadań dużych.

2. Przed wydaniem karty do głosowania członek komisji wpisuje na niej nr PESEL głosującego. Głosujący ma obowiązek sprawdzić prawidłowość wpisanego numeru PESEL, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności - zwrócić się do Komisji, która anuluje kartę do głosowania zawierającą nieprawidłowy numer PESEL i w jej miejsce wyda nową. Nie jest dopuszczalne poprawianie i skreślanie numeru PESEL, ponieważ skutkuje to nieważnością głosu.

3. Na każdej karcie do głosowania, o której mowa w § 12 ust. 2 głosujący wybiera jeden projekt poprzez wstawienie znaku „X” w miejscu do tego przeznaczonym, a w przypadku, gdy karta do głosowania zawiera wyłącznie 1 projekt, głosujący decyduje czy jest za realizacją projektu, czy jest przeciwny jego realizacji, poprzez wstawienie znaku „X” w miejscu do tego przeznaczonym

§ 14. Za nieważny zostanie uznany głos oddany:

- 1) na karcie innej niż według wzoru, o którym mowa w § 12 ust. 2 lub bez okrągłej pieczęci urzędowej,
- 2) na karcie do głosowania z nieprawidłowym, nieczytelnym, skreślonym lub poprawionym numerem PESEL,
- 3) poprzez złożenie większej niż jedna liczby kart do głosowania w danej kategorii, wówczas wszystkie głosy uprawnionego oddane w danej kategorii zostaną uznane za nieważne,
- 4) z naruszeniem zasad określonych w § 13.

§ 15. 1. Ustalenie wyników wyboru projektów zadań do realizacji, polegać będzie na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy projekt, z uwzględnieniem ust.2-8.

2. Liczenia głosów dokona Zespół, o którym mowa w § 9.

3. Do realizacji przeznaczone zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w każdej kategorii, o których mowa w § 1 ust. 4, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych kategoriach, a w przypadku, gdy głosowaniu podlegał jeden projekt, warunkiem przeznaczenia go do realizacji jest uzyskanie bezwzględnej większości głosów ważnych, tj. 50% +1 głos popierających jego realizację.

4. Listy rankingowe ustalone zostaną odrębnie dla każdej kategorii, o których mowa w § 1 ust. 4.

5. Na listach rankingowych w każdej z kategorii zadań mogą się znaleźć projekty, które w głosowaniu uzyskały co najmniej 5% ważnie oddanych głosów w danej kategorii.

6. W sytuacji, gdy w ramach danej kategorii, o której mowa w § 1 ust. 4, pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

7. W sytuacji, gdy w ramach danej kategorii, o której mowa w § 1 ust. 4, kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu.

8. W sytuacji, gdy w ramach danej kategorii, o której mowa w § 1 ust. 4, realizacja co najmniej dwóch projektów zadań wzajemnie się wyklucza, w szczególności z uwagi na ich lokalizację na tym samym terenie, pierwszeństwo w wyborze ma projekt, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów odpowiednio stosuje się przepis ust. 7.

9. Sekretarz Zespołu sporządzi protokół z czynności liczenia głosów i wyboru projektów zadań do realizacji z podziałem na kategorie, o których mowa w § 1 ust. 4, zawierający w szczególności liczbę ważnie oddanych głosów na poszczególne projekty oraz listę projektów zadań wybranych do realizacji.

10. Projekty zadań wybrane do realizacji zostaną umieszczone w projekcie uchwały w sprawie budżetu Gminy Strzegom na 2019 rok lub jego zmian i przedłożone przez Burmistrza Strzegomia Radzie Miejskiej w Strzegomiu do uchwalenia, jako zadania przeznaczone do realizacji w 2019 roku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Realizacja projektów zadań przyjętych do realizacji w budżecie na rok 2019 może być kontynuowana w roku 2020, na zasadach określonych w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.). W przypadku uzyskania oszczędności przy realizacji projektów zadań nieprzewiduje się naboru uzupełniającego oraz realizacji kolejnych zgłoszonych projektów zadań.

3. W przypadku uzyskania w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ceny ofertowej wyższej niż szacunkowa wartość zadania przyjętego do realizacji, Burmistrz Strzegomia, po dokonaniu analizy zasadności zwiększenia wydatków, może przedłożyć Radzie Miejskiej w Strzegomiu propozycję zwiększenia wydatków inwestycyjnych na przedmiotowe zadanie. Realizacja projektu jest w tej sytuacji uzależniona od wprowadzenia przez Radę Miejską w Strzegomiu dodatkowych środków do budżetu gminy.

§ 17. Informacja o wynikach głosowania w postaci protokołu, o którym mowa w § 15 ust. 9, niezwłocznie po sporządzeniu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom” oraz stronie internetowej www.strzegom.pl.

§ 18. Od ustaleń Zespołu, w szczególności od wyniku weryfikacji projektów zadań oraz informacji o wynikach głosowania nie przysługuje odwołanie.

§ 19. Burmistrz Strzegomia zastrzega sobie możliwość:

- 1) wprowadzania zmian niniejszych zasad,
- 2) odwołania procesu tworzenia budżetu obywatelskiego w całości lub w części,
- 3) zmian harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim,
- 4) dokonania, na wniosek Zespołu, przesunięcia środków finansowych stanowiących różnicę puli środków przeznaczonych na realizację zadań w jednej z kategorii zadań, o której mowa w § 1 ust. 4 i łącznej wartości szacunkowej projektów wybranych do realizacji w tej kategorii, zgodnie z zasadami określonymi w § 15, na realizację projektów o najwyższej liczbie głosów z kolejnych miejsc listy rankingowej w drugiej z kategorii zadań.



Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim Miasta Strzegom na 2019 rok

17 lipca – 27 października 2018r. Punkt Konsultacyjny – Wydział Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu (parter, pokój nr 15)

w lipcu i sierpniu 2018 r.

Czynny:	poniedziałek	7.00-15.00
	wtorek	7.00-16.30
	środa	7.00-15.00
	czwartek	7.00-15.00
	piątek	7.00-13.30

w czerwcu, wrześniu i październiku 2018 r.

Czynny:	poniedziałek	8.00-16.00
	wtorek	8.00-17.30
	środa	8.00-16.00
	czwartek	8.00-16.00
	piątek	8.00-14.30

17 lipca – 27 października 2018r. Kampania informacyjna

6 sierpnia – 14 września 2018r. Termin zgłaszania projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom

17 września – 28 września 2018r. Obrady Zespołu ds. budżetu obywatelskiego

1 października – 22 października 2018r. Udostępnienie listy projektów podlegających głosowaniu do publicznej wiadomości w miejscowych środkach przekazu oraz na stronie internetowej www.strzegom.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”

1 października – 22 października 2018r. Promocja projektów podlegających głosowaniu prowadzona przez zgłaszających projekt

26 – 28 października 2018r.

Głosowanie na projekty

Lokal wyborczy:

Urząd Stanu Cywilnego

ul. Świdnicka 15-17, Strzegom

Czynny:	26.10.2018r.	(piątek)	15.00-19.00
	27.10.2018r.	(sobota)	9.00-19.00
	28.10.2018r.	(niedziela)	9.00-19.00

Do 5 listopada 2018r.

Ogłoszenie wyników głosowania na stronie internetowej www.strzegom.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”

KARTA DO GŁOSOWANIA

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ZASADY GŁOSOWANIA

1. Głosujący ma obowiązek sprawdzić prawidłowość wpisanego numeru PESEL, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności - zwrócić się do Komisji, która anuluje kartę do głosowania zawierającą nieprawidłowy numer PESEL i w jej miejsce wyda nową. Nie jest dopuszczalne poprawianie i skreślanie numeru PESEL, ponieważ skutkuje to nieważnością głosu.
2. Na karcie do głosowania głosujący wybiera jeden projekt poprzez wstawienie znaku „X” z prawej strony, obok wybranego projektu.

Karta do głosowania podlega odrzuceniu i nie jest brana pod uwagę przy liczeniu głosów, gdy uprawniony do głosowania odda głos:

- na karcie innej niż według ustalonego wzoru lub bez okrągłej pieczęci urzędowej,
- na karcie do głosowania z nieprawidłowym, nieczytelnym, skreślonym lub poprawionym numerem PESEL,
- poprzez złożenie większej liczby kart do głosowania niż jedna, wówczas wszystkie karty podlegają odrzuceniu,
- z naruszeniem zasad określonych powyżej w pkt 1 i 2 zasad głosowania.

Lista zadań (nazwa kategorii) podlegających głosowaniu

1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		





Podpis

[illegible]

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Projekt zadania inwestycyjnego

(należy wypełnić komputerowo lub pismem maszynowym)

1. Tytuł projektu zadania inwestycyjnego:

Budżet Obywatelski
Miasta Strzegom 2019



--

Zadanie małe ¹⁾ ☐	Zadanie duże ²⁾ ☐
--	--

Lokalizacja projektu zadania inwestycyjnego

Działka nr :

Obręb:

Arkusz mapy:

Własność:

2. Opis projektu zadania inwestycyjnego (szczegółowy zakres planowanych działań):

--

3. Uzasadnienie: (dlaczego zadanie powinno być zrealizowane oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

--

4. Szacunkowy koszt realizacji projektu zadania inwestycyjnego (w tym oszacowanie głównego zakresu prac)

Zakres prac /rodzaj kosztów	Koszt (zł) brutto
Razem	

Dane zgłaszającego projekt ³⁾

(wypełnić jeżeli projekt zgłaszany jest przez osobę fizyczną):

Imię i nazwisko

Nr PESEL

--	--	--

Adres zamieszkania

--

Dane kontaktowe (e-mail, tel. kontaktowy)

--

.....
Podpis zgłaszającego ⁴⁾

Dane organizacji zgłaszającej projekt (wypełnić jeżeli projekt zgłaszany jest przez organizację pozarządową):

Nazwa organizacji pozarządowej

Nr KRS⁵⁾ (jeśli dotyczy) :

--	--

Adres siedziby

--

Dane osoby upoważnionej do kontaktu (e-mail, tel. kontaktowy)

--

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji ⁴⁾

Dodatkowe załączniki (wymienić):

- 1.....
2.....
3.....

- 4.....
5.....
6.....

Dane osób⁵⁾ - mieszkańców Strzegomia popierających projekt. (dopuszcza się ręczne wypełnienie w sposób czytelny).

W przypadku zgłaszania projektu przez organizacje pozarządowe zbieranie podpisów nie jest obowiązkowe.

LP.	Imię i Nazwisko ³⁾	PESEL	Zamieszkuję na terenie miasta Strzegom *				Podpis ⁴⁾
1			Tak		Nie		
2			Tak		Nie		
3			Tak		Nie		
4			Tak		Nie		
5			Tak		Nie		
6			Tak		Nie		
7			Tak		Nie		
8			Tak		Nie		
9			Tak		Nie		
10			Tak		Nie		
11			Tak		Nie		
12			Tak		Nie		
13			Tak		Nie		
14			Tak		Nie		
15			Tak		Nie		
16			Tak		Nie		



LP.	Imię i Nazwisko	PESEL	Zamieszkuje na terenie miasta Strzegom *			Podpis ⁴⁾
17			Tak		Nie	
18			Tak		Nie	
19			Tak		Nie	
20			Tak		Nie	
21			Tak		Nie	
22			Tak		Nie	
23			Tak		Nie	
24			Tak		Nie	
25			Tak		Nie	
26			Tak		Nie	
27			Tak		Nie	
28			Tak		Nie	
29			Tak		Nie	
30			Tak		Nie	

* - zaznaczyć właściwe

1) - zadania małe to zadania, których szacunkowa wartość nie przekracza 50 000,00 zł

2) - zadania duże to zadania, których szacunkowa wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 300 000,00 zł

3) - W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest dołączenie zgody opiekuna prawnego. Wzór zgody opiekuna stanowi załącznik nr 4 do Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok.

- **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Strzegom, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
- **Jestem świadomy(-ma)** możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

5) - W przypadku gdy podmiotem zgłaszającym jest organizacja pozarządowa nie zarejestrowana w KRS należy dołączyć dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentacji organizacji pozarządowej.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu Rynek 38, 58 -150 Strzegom tel: 74 8560 500, mail: strzegom@strzegom.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu możliwy jest pod numerem tel. 609 010402 lub adresem email: krzysztof.olejniczak@comars.pl
- Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres procesu tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok.
- Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
8. Pana/Pani dane osobowe w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel oraz nr telefonu będą przetwarzane wyłącznie w celu uczestnictwa w wyżej wymienionym projekcie.
9. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel, nr telefonu skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok.

Budżet Obywatelski
Miasta Strzegom 2019



Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel, w celu uczestnictwa w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.



**Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej
w procesie tworzenia
Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾

--

zamieszkała/zamieszkały¹⁾

--

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej

(imię i nazwisko)

NR PESEL

--	--

zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾

--

oraz że wyrażam zgodę na jej/jego¹⁾ udział w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkanu na terenie miasta Strzegom, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

Podpis opiekuna prawnego

1) Niewłaściwe skreślić.

Budżet Obywatelski
Miasta Strzegom 2019

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu Rynek 38, 58 -150 Strzegom tel: 74 8560 500, mail: strzegom@strzegom.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu możliwy jest pod numerem tel. 609 010402 lub adresem email: krzysztof.olejniczak@comars.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres procesu tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
8. Pana/Pani dane osobowe w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel oraz nr telefonu będą przetwarzane wyłącznie w celu uczestnictwa w wyżej wymienionym projekcie.
9. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel, nr telefonu skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok.

Oświadczenie kandydata:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel, w celu uczestnictwa w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

TAK☐**NIE**☐*Podpis*

KARTA DO GŁOSOWANIA

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZASADY GŁOSOWANIA

1. Głosujący ma obowiązek sprawdzić prawidłowość wpisanego numeru PESEL, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności - zwrócić się do Komisji, która anuluje kartę do głosowania zawierającą nieprawidłowy numer PESEL i w jej miejsce wyda nową. Nie jest dopuszczalne poprawianie i skreślanie numeru PESEL, ponieważ skutkuje to nieważnością głosu.
2. Na karcie do głosowania głosujący oddaje głos poprzez wstawienie znaku „X” przy odpowiedzi „za” albo „przeciw” realizacji projektu.

Karta do głosowania podlega odrzuceniu i nie jest brana pod uwagę przy liczeniu głosów, gdy uprawniony do głosowania odda głos:

- na karcie innej niż według ustalonego wzoru lub bez okrągłej pieczęci urzędowej,
- na karcie do głosowania z nieprawidłowym, nieczytelnym, skreślonym lub poprawionym numerem PESEL,
- poprzez złożenie większej liczby kart do głosowania niż jedna, wówczas wszystkie karty podlegają odrzuceniu,
- z naruszeniem zasad określonych powyżej w pkt 1 i 2 zasad głosowania.

Zadanie (nazwa kategorii) **podlegające głosowaniu**

Głosuję

za

☐

przeciw

☐

realizacja/realizacji zadania pod nazwą:

--



UZASADNIENIE

DO ZARZĄDZENIA Nr

BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 17 lipca 2018r.

w sprawie wprowadzenia Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2019 rok.

W budżecie Gminy Strzegom na 2019 rok planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie 400 000 zł na realizację zadań inwestycyjnych w ramach budżetu obywatelskiego. Wdrożenie Zasad Budżetu Obywatelskiego ma na celu wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców Strzegomia oraz aktywności organizacji pozarządowych posiadających siedzibę lub oddział w Strzegomiu.

Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom zawierają reguły zgłaszania projektów zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, ich weryfikacji oraz wyboru zadań do realizacji w 2019 roku.