

**KLUB ABSTYNENTA  
"ARKA"**  
58-150 Strzegom  
ul. Plac Jana Pawła II 10

Urząd Miejski w Strzegomiu  
tel. 74-8560599 www.strzegoc

**17352/17/DG**  
Wpłynęło dn. 22-08-2017  
Przyjęto przez:  
Barbara Bąk



*Przełęcz*  
*22.08.2017*  
*M. Jaluś*  
*bez wazy*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 14 kwietnia 2016 r. (poz. 570)

Dekretacja do *ZBP*

**22-08-2017**

*ZBP. 525.9.2017.nj*

Załącznik nr 1

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

podpis

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA STRZEGOM			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom			
4. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie działalności klubów abstynenckich służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w szczególności w zakresie promowania abstynenckiego i trzeźwego stylu życia.			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	02.10.2017r.	Data zakończenia	30.11.2017r.

#### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

**Klub Abstynenta „ARKA” w Strzegomiu**

**KRS : 0000012905**

**Adres siedziby : 58-150 Strzegom , Pl. Jana Pawła II 10**

**Adres do korespondencji : 58-150 Strzegom , Pl. Jana Pawła II 10**

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

**a) Wiesława Zuchmantowicz – prezes  
tel.kom: 607 188 634**

**b) Zbigniew Tatarek – skarbnik**

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

**Celem zadania publicznego jest :**

**1 – Przeprowadzenie szkolenia podstawy obsługi komputera ,**

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- a ) nabycie umiejętności pracy na komputerze
- b) poruszanie się w sieci internetu
- c) korzystanie z poczty e-mail
- d) wysyłanie, odbieranie i przesyłanie wiadomości
- e) książka adresowa
- f) korzystanie z przeglądarki internetowej
- g) pliki, foldery i ich organizacja
- h) panel sterowania
- i) tworzenie konta użytkownika itd....

Szkolenie będzie dla osób uzależnionych od alkoholu, osób współuzależnionych oraz dla członków Klubu Abstynenta „ARKA” w Strzegomiu, którzy nigdy nie mieli okazji oraz możliwości nabycia wiedzy z korzystania komputera. Będzie to szkolenie w zakresie :

1. Podstawowa budowa komputera, urządzeń peryferyjnych i ich możliwości
2. Obsługa systemu Windows, podstawowe funkcje, problemy i rozwiązania
3. Obsługa pakietu Microsoft Office – programy biurowe
4. Obsługa programów pocztowych – konfiguracja, ułatwiony dostęp do poczty
5. Internet – poruszanie się w świecie wirtualnym
6. Ćwiczenia praktyczne – przykłady

Ta wiedza jest niezbędna i potrzebna do pracy w Klubie na rzecz prowadzenia działań niesienia pomocy osobom uzależnionym oraz członkom Klubu i ich rodzin. Te wszystkie działania podejmowane są w ramach funkcjonującej w naszym Klubie sekcji informatycznej mającej na celu zagospodarowanie czasu trzeźwiejącej społeczności. Zadanie będzie realizowane na terenie Szkoły Podstawowej Nr. 3 w Strzegomiu. Grupę uczestników zadania będzie stanowiło 13 osób.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Co da dla Klubu realizacja tego zadania ?

- 1- zdobycie wiedzy na temat podstawowej budowy komputera, zasady działania oraz obsługi komputera z systemem Windows.
- 2- zdobycie umiejętności posługiwania się programami biurowymi w sposób podstawowy i zaawansowany, zapoznanie się z metodami formatowania pism, formułami wyliczeniowymi w arkuszu kalkulacyjnym itp.
- 3- umiejętność korzystania z Internetu: wyszukiwanie potrzebnych informacji, zakładanie kont e-mail, ściąganie plików z Internetu,
- 4- zdobycie informacji na temat obsługi poczty internetowej, sposobu integracji poczty
- 5- dodatkowo szkolenia mają funkcję integrującą społeczność klubową
6. zdobywanie nowych doświadczeń i umiejętności .

Każdy członek będzie mógł swobodnie przygotowywać i opracowywać pisma, oferty, ulotki, materiały edukacyjne

7. z zakresu :

a- problematyka uzależnień

b- nabyta wiedza ułatwi nam kontakty z innymi klubami wykorzystując do tego możliwość komunikowania się poprzez strony internetowe

c- ułatwi dostęp do bieżących wydarzeń naszej Gminy do których członkowie Klubu mieliby wgląd oraz możliwość ewentualnego w nim udziału.

Osoby z problemem alkoholowym poczują się pewniej w szybko rozwijającym się świecie technologii komputerowo – informatycznym. Przyczyni się to do zaspokojenia ich osobistych aspiracji i marzeń. Podniesie również osobiste kwalifikacje. Świadomie wybrana oferta i dopasowana do potrzeb zawodowych, odniesie pozytywne rezultaty w pracy oraz życiu osobistym .

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Szkolenie z zakresu obsługi komputera	4.550,00	4.550,00	00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>4.550,00</b>	<b>4.550,00</b>	<b>00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy \*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....PREZES ZARZĄDU.....

.....*Wiesława Zuchmantowicz*.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**KLUB ABSTYNENTA  
"ARKA"**  
58-150 Strzegom  
ul. Plac Jana Pawła II 10

SKARBNIK ZARZĄDU

*Zbigniew Tatarek*

Data *14.08.2017 r.*

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.