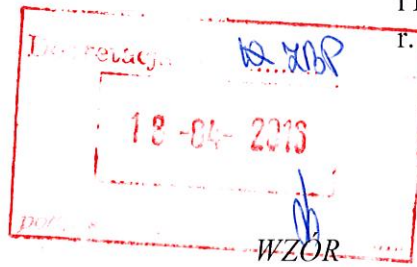


F-1/ZBP(1)

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG DOLNOŚLĄSKI
KOŁO W STRZEGOMIU
ul. Kościuszki 2
58-150 Strzegom

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010
r. (poz. 25)



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74 8560599 www.strzegom.pl
9804/16/DG
Wpłynęło dn. 18-04-2016
Przyjęto przez:
Maria Łukasiewicz

01W00WBIW

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
(rodzaj zadania publicznego) ²⁾

ŚKOLENIE INDYWIDUALNE CZŁONKÓW PZN DOTKNIĘTYCH UTRATĄ NĘROKU
(tytuł zadania publicznego)

OFERTA W TRYBIE art. 19a

w okresie od 21.06 do 27.06.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI STRZEGOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG DOLNOŚLĄSKI KOŁO W STRZEGOMIU

2) forma prawna: ⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000087580

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 05.02.2002

5) nr NIP: 898 16 24 789 nr REGON: 932112921

6) adres:

miejsowość: STRZEGOM ul.: KOŚCIUSZKI

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: STRZEGOM powiat: ⁸⁾ ŚNODNICA

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-150 poczta: STRZEGOM

7) tel.: 74 855 13 41 faks: 74 855 13 41

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 59 8647 1046 0504 5439 2005 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY HYANORZE ODDZIAŁ W STRZEGOMIU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

a) ZONTEK ANDRZEJ

b) MALEC MIROSLAWA

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOŁO W STRZEGOMIU, 58-150 STRZEGOM, UL. KOŚCIUSZKI 2.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ZONTEK ANDRZEJ tel. 605 360 032

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działania statutowe na rzecz osób niewidomych, wspieranych przez szkolenie indywidualne, które stwarzają minimalizację potrzeb osób niewidomych i niedowidzących, są doskonałą formą, pokonywania psychicznych skutków inwalidztwa oraz doskonalenia umiejętności pokonywania barier orientacji przestrzennej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/ofereńci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie indywidualne dla grupy 23 osób niewidomych i słabowidzących w specjalistycznym Ośrodku PZN, przystosowanym do potrzeb różnego rodzaju szkoleń. W Ośrodku szkolenie zostanie zorganizowane w terminie od 21.06. do 27.06.16r. w Ustroniu Morskim, ~~z udziałem specjalistów z zakresu rehabilitacji~~ osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku. Indywidualny ukoś w zajęciach warsztatowo - szkoleniowych, pod nadzorem uprawnionych instruktorów, pozwoli zdobyć uczestnikom, nowe doświadczenia w pokonywaniu trudności dnia codziennego oraz w funkcjonowaniu w środowisku społecznym. Szczegółowy program zadania, zostanie dołączony przy rozliczeniu końcowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kontynuacja zadania szkoleniowego, wykonawcą KOTA POLSKIEGO ZWIĄZKU NIEWIDOMYCH w Strzegomiu, z poprzednich lat 2012, 2013, 2014. Dotyczy grupy osób niewidomych i słabowidzących, którzy nie brali udziału w tego typu szkoleniach oraz osoby które niezwłocznie wymagają codziennego indywidualnego szkolenia, dotychczas ich

niepełnosprawności. Do zadania przewidziano 4 opiekunów. Szkolenie tego typu w różnego rodzaju zajęciach warsztatowo - szkoleniowych ma być szeregowe wymiar, w celu pozyskania szerokiej wiedzy z zakresu funkcjonowania dnia codziennego oraz pokonywania barier architektonicznych i psychicznych skutków inwalidztwa. W Strzegomskim środowisku, jest wiele osób, które są członkami ZZN i są niewidome i bardzo słabowidzące, stąd też, jest niewątpliwie potrzeba kontynuowania tego rodzaju indywidualnych szkoleń, osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa 23 osób niewidomych, niedowidzących i słabowidzących z terenu gminy Strzegom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹⁾

Szkolenie indywidualne osób niewidomych i słabowidzących umożliwi w pokonywaniu barier dnia codziennego a w szczególności, posługiwaniu się białą laską w terenie. Tego typu szkolenie, pozwoli lepiej funkcjonować w życiu społecznym, bez dodatkowych obciążeń psychicznych, jak również wzrasta większa motywacja w angażowaniu w życie społeczne.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

Otrzymało dotację z Gminy, Strzegom na realizację zadania:
Wsparanie działań na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym które odbyło się w okresie:

1. od 07.05. do 13.05.2012r. Umowa Nr. 264/HFE/26/2012r. z dnia 27.04.2012r.
2. od 30.05. do 05.06.2013r. Umowa Nr. 443/HFE/27/2013r. z dnia 20.05.2013r.
3. od 06.06. do 12.06.2014r. Umowa Nr. 470/HFE/27/2014r. z dnia 25.04.2014r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Kontynuowanie IV grupy szkolenia 23 os. niepełnosprawnych w typie opiekunów grupy, które nie były dotychczas wzięte w tego rodzaju szkoleniu, będzie obiektem form rehabilitacji, integracji, oraz zdobywania umiejętności w funkcjonowaniu dnia codziennego, pod nadzorem instruktorów uprawnionych do tego rodzaju szkoleń. Do przebiegu szkoleniu, wzrasta motywacja i angażowanie się w życie zawodowe, społeczne i kulturalne, osób niepełnosprawnych dotkniętych dysfunkcją narządu wzroku o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OŚRODEK SZKOLENIOWY „KLIMCZOK”
ul. Okrzei 1
78-111 USTRONIE MORSKIE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W ramach realizacji zadania, zostanie opracowana i sporządzona lista osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku, biorących udział w szkoleniu. Na w/w zadanie, dokonano rezerwacji miejsc w ośrodku szkoleniowym PZN w Ustroniu Morskim, w terminie od 21.06. do 27.06.2016r.

Transport uczestników, zostanie zorganizowany we własnym zakresie i pokryty z własnych środków przez uczestników. Po zakończeniu szkolenia, rozliczymy się z otrzymanej dotacji.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>21.06</u> do <u>27.06.2016</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Transport niepłatny w zakresie uczestników	Czerwiec 2016r.	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG DOLNOŚLĄSKI
Bobył szkoleniowy	21.06. – 27.06.2016r.	KOŁO W STRZEGOMIU
Sporządzenie listy uczestników	Czerwiec 2016r.	ul. Kościuszki 2
Rezerwacja miejsc w Ośrodku TZN „Klimaxek” w Ustroniu Morskim	Czerwiec 2016r.	58-150 Strzegom.
Rozliczenie zadania	Lipiec 2016r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

osób niepełnosprawnych, młodowidzących, słabowidzących i opiekunów biorące udział w warsztatach szkoleniowych, zdobędą szerokie doświadczenie w lepszym funkcjonowaniu w społeczeństwie, co przyczyni się do pomniejszenia skutków ubocznych inwalidztwa jak również, pozwoli lepiej funkcjonować w życiu codziennym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) <i>Wykosa, szkolenia</i> 2) <i>(moje, w tym inne, szkolenie indywidualne)</i>	23	560	05	12.880,-	9.900,-	2.980,-	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	23	560	05	12.880,-	9.900,-	2.980,-	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.900 zł	76,86 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.980 zł	23,14 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12.880 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zasadniczym kosztem przy realizacji zadania jest wyżywienie i noclegi. Nie występują koszty administracyjne ani koszt wyposażenia i promocji. Obsługę księgową zapewniła Banka Okegil. TKN nie wlicza w koszt doposażenia wozu, natomiast jako oferant, zobowiązuje się do promocji zadania, dofinansowanego przez Gminę Strzegom, przez przygotowanie dokumentacji fotograficznej oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Strzegom.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Ośrodek zapewni kadrowo instruktorów do zajęć i szkoleń specjalistycznych do prowadzenia szkoleń indywidualnych i zajęć, zgodnie z programem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Ośrodek Szkoleniowy "KLIMEXOK"
ul. Okrzei 1.
78-111 Ustronie Morskie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

2010r. - Hycieczka, Kraków - Wieliczka dofinansowane, przez PCPR w Świdnicy
2010r. - Pielgrzymka, dofinanso przez Urząd Miejski w Strzegomiu
2011r. - Dzień Bratniej Łaski, dofinansowany, przez Urząd Miejski Strzegom
2012r. - Szkolenie Członków w Ustroniu Morskim dofinansowane przez Urząd Miejski Strzegom
2013r. - Szkolenie Członków w Ustroniu Morskim dofinansowane przez Urząd Miejski w Strzegomiu
2013r. - Hycieczka do Kudowy Zdroju, dofinansowane przez PCPR w Świdnicy
2014r. - 2014r. - Szkolenie Członków w Ustroniu Morskim dofinansowane przez Urząd Miejski Strzegom
2014r. - 2014r. - Hycieczka do Zakopanego, dofinansowane przez PCPR w Świdnicy
2015r. - Hycieczka do Szczytnej dofinansowane przez PCPR w Świdnicy
W realizacji w/w. zadań, posiadamy wystarczające i odpowiednie doświadczenie w organizowaniu tego typu przedsięwzięć.

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci ¹⁾ jest/są ¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.06. do 27.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci ¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG DOLNOŚLĄSKI
KOŁO W STRZEGOMIU
ul. Kościuszki 2
58-150 Strzegom

Sekretarz Zarządu Koła PZN
w Strzegomiu
Mirostawa Malec

PREZES
Zarządu Koła Polskiego Związku Niewidomych.....
w Strzegomiu.....
Andrzej Zontek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów ¹⁾)

Data 18 kwiecień 2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.