



# Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”

58-150 STRZEGOM, ul. I.J. PADEREWSKIEGO 36

e-mail: s.akcja@interia.eu

NIP 8842742723 Regon 021538683 KRS: 0000385989 ARiMR: 065968232

**BZ WBK S.A. I/oStrzegom 96 1090 2343 0000 0001 1634 4131**

Strzegom, dn.03.03.2016 r.

Sz.P.  
Zbigniew Sychyta  
Burmistrz Strzegomia

Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „Akcja” przesyła w załączeniu wnioszek w trybie art. 19a na powierzenie zadania pod nazwą „Młodzi liderzy przeciw nałogom” z prośbą o jego pozytywne rozpatrzenie.

Z poważaniem

Stowarzyszenie Wspierania Kultury  
w Gminie Strzegom „AKCJA”

PREZES

mgr Tomasz R. Smagłowski

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy  
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010  
r. (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO w trybie artykułu 19 a.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>†)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w trybie artykułu 19.a

**„Młodzi liderzy przeciw nałogom”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21 marca 2016** do **26 kwietnia 2016**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

**Gmina Strzegom**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”**

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>

**KRS 0000385989**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> **11 maja 2011 r. (KRS)**

5) nr NIP: **8842742723** nr REGON: **021538683**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom ul.: I.J.Paderewskiego 36**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Strzegom** powiat: <sup>8)</sup> **świdnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: **74-649-44-00** faks: **74-649-44-01**

e-mail: **s.akcja@interia.eu**

8) numer rachunku bankowego: **96 1090 2343 0000 0001 1634 4131**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A. o/Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) **Tomasz R. Smagłowski - Prezes**

b) **Bożena Bojanowska-Czuk – Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

..... **nie dotyczy** .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Tomasz R. Smagłowski - 668404240**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
  2. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, koncertów, imprez integracyjnych,
  3. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
  4. organizowanie imprez kulturalnych,
  5. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,
  6. wszechstronne wspieranie społecznej aktywności obywateli na rzecz edukacji, oświaty i ochrony zdrowia,
  7. pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
  8. prowadzenie działalności informacyjno - promocyjnej i edukacyjno - szkoleniowej m.in. poprzez organizację szkoleń i konferencji,
  9. działania na rzecz kultywowania tradycji historycznych poprzez organizację widowisk, turniejów oraz innych przedsięwzięć,
  10. zapobieganie patologiom społecznym poprzez szeroko rozumianą działalność z zakresu profilaktyki uzależnień,
  11. działalność na rzecz osób wykluczonych społecznie z powodu niepełnosprawności, wieku, bezdomności, bezrobocia, miejsca zamieszkania, podnoszenie świadomości na temat praw człowieka,
  12. organizowanie wycieczek dla różnych grup wiekowych,
  13. organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci,
  14. działania na rzecz ochrony tradycji, obrzędów na rzecz kultury regionalnej i narodowej,
  15. podejmowanie działań na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego,
  16. działania na rzecz poznawania i promowania kultury innych narodów,
  17. propagowanie idei wspólnoty europejskiej,
  18. szeroko rozumiana edukacja ekologiczna i prozdrowotna,
  19. zbiórki pieniężne i rzeczowe,
  20. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  21. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizacja i prowadzenie imprez prywatnych i firmowych,

- przygotowanie i montaż dekoracji,
  - prowadzenie warsztatów artystycznych,
  - przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
  - działalność wydawnicza,
  - działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
  - działalność impresaryjna,
  - projekcje filmów,
  - przekazywanie darów pieniężnych i rzeczowych,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
- organizowanie letniego i zimowego wycieczki dla dzieci
  - organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych dla osób prywatnych i firm,
  - przygotowanie i montaż dekoracji,
  - prowadzenie warsztatów artystycznych,
  - przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
  - działalność wydawnicza,
  - działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
  - działalność impresaryjna,

13) jeżeli oferent/ofereci<sup>4)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod tytułem „Młodzi liderzy przeciw nałogom” będzie realizowane w dniach od 21.03.2016r. do 26.04.2016r. W ramach zadania zostanie zorganizowany wyjazd do Lubachowa w dniach od 15.04.2016r. do 16.04.2016r. dla 28 osób, w tym 24 osobowej grupy młodzieży w wieku 16-18 lat z terenu Gminy Strzegom i 2 opiekunów i 2 warsztatowców. Zajęcia poprowadzą opiekunowie grupy, a także zatrudnieni szkoleniowcy. Projekt skierowany jest do radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej Strzegomia, którzy stanowią będą grupę liderów, zajmujących się promowaniem zdrowego stylu życia, bez używek, wśród swoich rówieśników - młodzieży z rodzin o niskim statusie materialnym zagrożonych patologią społeczną. W ramach zadania realizowany będzie program profilaktyczny dotyczący ochrony przed uzależnieniami takimi jak alkoholizm, narkotyki i inne używki oraz nauka umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach np. przemoc w rodzinie, agresja wśród grup rówieśniczych, wymuszenia i inne patologie społeczne. Podczas zajęć zostaną zorganizowane quizy, konkursy i zabawy edukacyjne. Liderzy będą mieli za zadanie przekazanie zdobytej wiedzy i umiejętności swoim rówieśnikom.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania wynika z niedostatecznej ilości form zagospodarowania czasu wolnego młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, zarówno w wioskach jak i samym mieście Strzegom. Wysoki poziom bezrobocia w Gminie Strzegom sprzyja powstawaniu patologii i zachowań społecznych. Skutkiem tych patologii i zachowań są rodziny niewydolne wychowawczo, często z problemem alkoholowym. Młodzież z tych rodzin w czasie wolnym od zajęć szkolnych pozostawiona samym sobie jest narażona na różnego typu uzależnienia, konflikty z prawem oraz pozbawiona szans prawidłowego rozwoju intelektualnego i społecznego. Liderzy - radni Młodzieżowej Rady Miejskiej będąc rówieśnikami zagrożonej młodzieży mają lepszy kontakt i łatwość komunikacji z nimi.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, w wieku szkolnym od 16 do 18 lat, z terenu gminy i miasta Strzegom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Przeszkolenie w zakresie profilaktyki uzależnień liderów – radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej.
2. Zagospodarowanie czasu wolnego 24 osobowej grupie młodzieży w wieku 16 - 18 lat z terenu Miasta i Gminy Strzegom.
3. Zapewnienie interesujących zajęć edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjno sportowych.
4. Wpieranie rodzin niewydolnych wychowawczo w zakresie opieki nad młodzieżą w czasie pozaszkolnym,
5. Zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki wychowawczej w czasie weekendu .
6. Ochrona młodzieży przed demoralizacją i używkami.
7. Wpajanie młodzieży zasad współżycia społecznego .
8. Nauka właściwych zachowań w grupie, tolerancji i pomocy sobie nawzajem.
9. Podnoszenie poziomu kultury osobistej.
10. Prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb młodzieży.

Cele realizacji zadania publicznego realizowane będą podczas projektu „”

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone będą w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Lubachowie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Zadanie realizowane będzie w trzech etapach: działania przygotowawcze, właściwa realizacja zadania oraz podsumowanie i rozliczenie zadania. W załączniku do oferty znajduje się szczegółowy PROGRAM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ realizowany podczas czterech spotkań.

### I. Działania przygotowawcze prowadzone w okresie od 21.03.2016 do 14.04.2016 r.:

1. Określenie docelowej grupy, która zostanie objęta projektem.
2. Podpisanie umowy z kierownikiem grupy wyjazdowej.
3. Opracowanie szczegółowego programu zajęć z młodzieżą – liderami grup.
4. Różnicowanie cenowe i wybór odpowiedniego ośrodka do realizacji zadania.
5. Negocjacje cenowe i rezerwacja miejsc noclegowych.
6. Wybór firmy transportowej i podpisanie umowy.

### II. Właściwa realizacja zadania od 15.04.2016 r. do 16.04.2016 r.:

1. **15.04.2016**  
godz. 12.00 - wyjazd ze Strzegomia do Lubachowa  
godz. 13.00 - przyjazd do Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Lubachowie, zakwaterowanie  
godz. 13.30 - spotkanie uczestników projektu, zapoznanie się z regulaminem obiektu oraz programem pobytu  
godz. 14.00 - obiad  
godz. 14.30 – zwiedzanie Lubachowa (zapora, Zamek Grodno)  
godz. 19.00 – kolacja  
godz. 20.00 – realizacja programu wyjazdowego "Sztuka odmawiania i dokonywania właściwych wyborów"  
godz. 21.00 – zabawa integracyjna
2. **16.04.2016**  
godz. 09.00 - śniadanie  
godz. 10.00 – realizacja programu wyjazdowego „Dlaczego ludzie sięgają po środki uzależniające”  
godz. 15.00 - obiad  
godz. 16.00 - realizacja programu wyjazdowego „Jak radzić sobie z problemami?”  
godz. 19.00 - kolacja  
godz. 20.00 – wyjazd do Strzegomia

### III. Podsumowanie i rozliczenie zadania w okresie 17 kwietnia – 26 kwietnia 2016 r.

## 5. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.03. 2016 r. do 26.04.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania przygotowawcze	21.03.2016 do 14.04.2016	AKCJA
Właściwa realizacja zadania	15.04.2016 do 16.04.2016	AKCJA
Podsumowanie i rozliczenie zadania	17.04.2016 do 26.04.2016	AKCJA

## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Projekt pozwoli w pełni przygotować radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej do podejmowania rozmów i działań ze swoimi rówieśnikami na temat profilaktyki uzależnień. Wcześniej przygotowany i opracowany program pobytu pozwoli na zorganizowanie zajęć interesujących, które w pełni pozwolą zaspokoić potrzeby młodzieży. Zadanie będzie doskonałym wsparciem dla liderów młodzieżowych, a tym samym rodziny w jej roli opiekuńczo-wychowawczej. Wykwalifikowana kadra pedagogiczna zapewni bezpieczeństwo i właściwą opiekę. Zajęcia wskażą na demoralizujący wpływ używek oraz sposób na ich omijanie i alternatywny sposób spędzania czasu wolnego bez nałogów. Poprzez zajęcia wpajane będą młodzieży zasady



współzycia społecznego. Poprzez wspólne zajęcia młodzież nauczy się współpracy w grupie, tolerancji i poszanowania. Udział w różnych zajęciach, spotkaniach z rówieśnikami wpłynie znacząco na kulturę osobistą i obycie. Zajęcia dostosowane do potrzeb młodzieży pozwolą na ich pełne zaspokojenie, a co się z tym wiąże na radosny i udany wypoczynek oraz bezpieczny powrót do domu i do szkoły. Liderzy biorący udział w szkoleniu posiadają wiedzę, która pozwoli im łatwiej i skuteczniej dotrzeć do swoich rówieśników z zagrożonych środowisk. Szkolenie to pozwoli również na przybliżenie im jakie problemy nurtują ich rówieśników i jak oni jako liderzy mogą pomóc im je rozwiązać.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne:							
	1) transport Strzegom-Lubachów-Strzegom (f-ra vat)	1	900,00	usł.	900,00	900,00	-	-
	2) Noclegi w szkolnym schronisku młodzieżowym	1	806	Usługa	806,00	806,00	-	-
	3) Wyżywienie w szkolnym schronisku młodzieżowym	1	1.288,00	komplet	1.288,00	1.288,00	-	-
	4) Koszty wynagrodzenia dla szkoleniowca	2	500,00	Umowa o dzieło	1.000,00	1.000,00	-	-
	5) Koszty wynagrodzenia opiekunów - 2 osoby	2	250,00	Umowa	500,00	500,00	-	-
	6) Koszty wynagrodzenia - rozliczenie wniosku	1	200,00	Umowa	200,00	200,00	-	-
	7) Ubezpieczenie uczestników projektu	1	150,00	polisa	150,00	150,00	-	-
	7) Bilety wstępu do Zamku Grodno	1	260,00	komplet	260,00	260,00	-	-
	<b>RAZEM:</b>	-	-	-	<b>5.104,00</b>	<b>5.104,00</b>	-	-

##### 3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>5.104,00</b>	<b>100 %</b>
2	Środki finansowe własne	<b>0</b>	<b>0%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	<b>0</b>	<b>0%</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	<b>0</b>	<b>0%</b>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	<b>0</b>	<b>0%</b>
3.3	pozostałe	<b>0</b>	<b>0%</b>
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>0</b>	<b>0 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	<b>5.104,00</b>	<b>100 %</b>

##### 4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty transportu skalkulowano na podstawie cen obowiązujących u lokalnych przedsiębiorców oferujących usługi transportowe.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>
2. **PROGRAM PROFILAKTYCZNY**

W realizacji zadania udział weźmie 2 osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne oraz zatrudnieni będą szkoleniowcy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>+)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji zadania wykorzystany zostanie sprzęt biurowy i wyposażenie będące w posiadaniu naszego Stowarzyszenia. Ze względu na realizację zadania poza miejscem funkcjonowania naszej organizacji wykorzystanie innych zasobów rzeczowych nie jest możliwe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA” jest organizacją nową, ale jego członkowie posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu edukacji kulturalnej i opiekuńczo-wychowawczej. Skarbnik stowarzyszenia posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji wniosków dofinansowanych z funduszy zewnętrznych oraz rozliczeń dotacji ze środków publicznych.

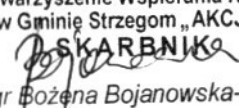
4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>+)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

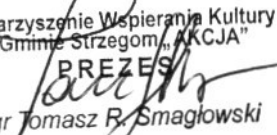
Nie dotyczy

#### Oświadczam(-y), że:

- 4) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>+)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>+)</sup> jest/są<sup>+)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **26 kwietnia 2016 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>+)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>+)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>+)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Wspierania Kultury  
.....w Gminie Strzegom „AKCJA”.....  
58-150 Strzegom, ul. I.J. Paderewskiego 36  
.....REGON-021538683.....

Stowarzyszenie Wspierania Kultury  
w Gminie Strzegom „AKCJA”  
**SKARBNIK**  
  
mgr Bożena Bojanowska-Czuk

Stowarzyszenie Wspierania Kultury  
w Gminie Strzegom „AKCJA”  
**PREZES**  
  
mgr Tomasz R. Smagiowski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>+)</sup>)

Data: Strzegom, dnia 07.03.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między



składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej

## Wyjazdowy PROGRAM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ „Młodzi liderzy przeciw nałogom”

Program zostanie zrealizowany podczas wyjazdu dzieci i obejmować będzie 3 spotkania profilaktyczne  
Miejsce realizacji programu : **LUBACHÓW**

### WPROWADZENIE DO REALIZACJI PROGRAMU

Program obejmuje zagadnienia profilaktyki nikotynowej, alkoholowej, narkotykowej i innych środków uzależniających. Ma za zadanie wyposażyć młodzież w niezbędne umiejętności oraz wykształcić podstawowe nawyki radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia, jakim jest między innymi niebezpieczeństwo uzależnień od środków odurzających.

### CELE WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ

Kształtowanie u młodzieży świadomości przyczyn sięgania po środki uzależniające oraz negatywnych skutków stosowania i nadużywania tych środków ( szczególnie dla młodego, rozwijającego się organizmu).

Wypracowanie umiejętności odmawiania ( gł. w sytuacjach zagrożenia), podejmowania decyzji i dokonywania właściwych wyborów.

Utrwalanie nawyku zdrowego sposobu zaspokajania własnych potrzeb jako działania alternatywnego do używania środków uzależniających.

Doskonalenie umiejętności radzenia sobie z problemami poprzez próbę ich konstruktywnego rozwiązywania.

Uświadomienie młodzieży różnicy między używaniem a nadużywaniem.

Ukazanie możliwości szukania pomocy w obliczu zagrożenia środkami uzależniającymi.

### TEMATYKA ZAJĘĆ Z MŁODZIEŻĄ

1. Sztuka odmawiania i dokonywania właściwych wyborów?
2. Dlaczego ludzie sięgają po środki uzależniające?
3. Jak radzić sobie z problemami?

### SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

krąg uczuć; psychodramy; dyskusja; burza mózgów; praca w grupach; rozwiązywanie problemów;

### ZAMIERZONE OSIĄGNIĘCIA DZIECI

Efektom działań wychowawczych w zakresie profilaktyki uzależnień jest **młodzież**, która:

- ma świadomość zagrożeń cywilizacyjnych, jakimi są między innymi środki uzależniające;
- uświadamia sobie przyczyny i skutki sięgania po środki uzależniające;
- rozumie, co to jest nałóg i dostrzega różnicę między używaniem a nadużywaniem;
- potrafi podejmować właściwe decyzje i dokonywać słusznych wyborów;
- umie w sytuacji zagrożenia środkami uzależniającymi powiedzieć "nie";
- potrafi podjąć próbę konstruktywnego rozwiązywania problemów;
- posiada nawyk zdrowego sposobu zaspokajania własnych potrzeb;
- wie, gdzie w razie zagrożenia środkami uzależniającymi zwrócić się o pomoc.

### SCENARIUSZE ZAJĘĆ PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ

#### SPOTKANIE 1

Czas pracy: 75 min.

Temat: **SZTUKA ODMAWIANIA I DOKONYWANIA WŁAŚCIWYCH WYBORÓW - czyli o tym, jak podejmować ważne decyzje.**

Cel nadrzędny: Kształcenie umiejętności odmawiania w sytuacji zagrożenia.

Cele szczegółowe:

- Nabycie praktycznych umiejętności odmawiania w sytuacjach zagrożenia oraz radzenia sobie z presją wywieraną przez kolegów.
- Kształtowanie wśród młodzieży zachowań asertywnych wobec nacisków.
- Utrwalanie nawyku analizowania sytuacji trudnej.

#### Przebieg zajęć:

1. Próba określenia przez młodzież, co nazywamy "sytuacją trudną". Podanie przykładów.
2. Dyskusja, której celem będzie znalezienie odpowiedzi na następujące pytania: „Jak wpływa na nasze życie stosowanie przez innych nacisków?”, „Jakie znasz przykłady stosowania nacisków?”, „Od czego zależy uleganie naciskom?”, „Z jakimi sposobami wywierania nacisku spotykamy się?”, ( np. prośba, namawianie, szantaż, groźba, przemoc fizyczna, przekupstwo, obietnice, presja psychiczna), „W jaki sposób możemy przeciwdziałać naciskom?”.
3. Przygotowanie przez grupy młodzieży (5-osobowe) krótkiej reklamy jakiegoś produktu (np. czekolady, chrupek, atrakcyjnego długopisu itp.). Zwrócenie uwagi na używane w reklamie zwroty, np.: „Spróbuj, to świetne!”, „Poczujesz się wspaniale!”, „To jedyna okazja!”.

4. Powiązanie sposobu reklamowania produktów z sytuacją namawiania.
5. Odgrywanie scenek, w których trzeba odmówić (praca w grupach), dotyczących palenia papierosów, używania alkoholu, próbowania narkotyków, nadużywania leków, kradzieży.
6. Ustalenie przykładowych sposobów odmawiania, aby nie stracić przyjaciół, kolegów (ważne zwroty).

### **SPOTKANIE 2**

Czas pracy: 75 min.

Temat: **DLACZEGO LUDZIE SIĘGAJĄ PO ŚRODKI UZALEŻNIAJĄCE I JAKIE SĄ TEGO SKUTKI?**

*Cel nadrzędny: Uświadomienie uczniom przyczyn i skutków używania środków uzależniających.*

*Cele szczegółowe:*

- Uświadomienie uczniom negatywnego wpływu środków uzależniających na organizm młodego, rozwijającego się człowieka.
- Poznanie najczęstszych przyczyn sięgania po środki uzależniające.
- Wyrabianie wśród dzieci nawyku odmawiania w chwili zagrożenia namową na zażywanie środków uzależniających.

**Przebieg zajęć:**

1. Przypomnienie, co będziemy zaliczać do środków uzależniających (nikotyna, alkohol, narkotyki, nadużywanie leków).
2. Określenie, co to jest narkotyk oraz przypomnienie znaczenia pojęć: uzależnienie, tolerancja, nałóg.
3. Próba odpowiedzi na następujące pytania (dyskusja): „Z jakich powodów ludzie sięgają po środki uzależniające?”, „Jak środki uzależniające wpływają na nasz organizm?”, „Dlaczego ludzie sięgają po środki uzależniające, chociaż wiedzą, że to jest złe”.
4. Przygotowanie w grupach scenek typowych sytuacji, kiedy ludzie sięgają po środki uzależniające.
5. Omówienie różnych sposobów odmowy i możliwości dokonywania właściwych wyborów.
6. Próba samodzielnej anonimowej odpowiedzi na pytania: „Czy potrafię samodzielnie podejmować decyzje?”, „Czy potrafię przewidzieć skutki mojej decyzji?”, „Czy zdaję sobie sprawę z właściwego lub niewłaściwego zachowania?”.

### **SPOTKANIE 3**

Czas pracy: 75 min

Temat: **JAK RADZIĆ SOBIE Z PROBLEMAMI?**

*Cel nadrzędny: Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z problemami podejmowania decyzji oraz dokonywania właściwych wyborów.*

*Cele szczegółowe:*

- Uświadomienie młodzieży, w jakich sytuacjach najczęściej podejmujemy ryzykowne decyzje.
- Kształtowanie nawyku zbierania informacji przed podjęciem decyzji.
- Rozwijanie umiejętności analizowania sytuacji oraz przewidywania tego, co może pomóc, a co zaszkodzić.
- Uświadomienie dzieciom różnych sposobów rozwiązywania problemów.
- Kształtowanie u młodzieży umiejętności odnajdywania i wykorzystania swoich mocnych stron w konkretnej sytuacji trudnej.

**Przebieg zajęć**

1. Próba odpowiedzi na pytanie, co rozumiemy pod pojęciem "ryzyko", "ryzykowna decyzja". Przykłady sytuacji, w których uczniowie podejmowali ryzykowne decyzje (rozmowa).
2. Przeanalizowanie zaproponowanych przez opiekuna sytuacji, na podstawie których dzieci mają podjąć decyzję (praca w grupach). *Próba odpowiedzi na pytania:* „Co zrobiłbyś (zrobiłabyś) w tej sytuacji?”, „Co możesz zrobić?”, „Jakie mogą być konsekwencje tej decyzji?”.
3. Odegranie przez dzieci krótkiej scenki dotyczącej dowolnie wybranego problemu.
4. Propozycje dzieci dotyczące różnych sposobów rozwiązania omawianego problemu (burza mózgów).
5. Przeanalizowanie sytuacji i wybór najlepszego sposobu rozwiązania problemu (dyskusja): określenie problemu; możliwości rozwiązania; pozytywne i negatywne konsekwencje rozwiązań; plan działania.
6. Próba odpowiedzi na pytania: „Czego nauczyło mnie doświadczenie?”, „Co zdecydowało o takim wyborze?”.

Stowarzyszenie Wspierania Kultury  
w Gminie Strzegom „AKCJA”  
58-150 Strzegom, ul. I. J. Paderewskiego 36  
REGON 021538683

Stowarzyszenie Wspierania Kultury  
w Gminie Strzegom „AKCJA”  
**PREZES**  
*[Podpis]*  
mgr Tomasz R. Smągłowski