

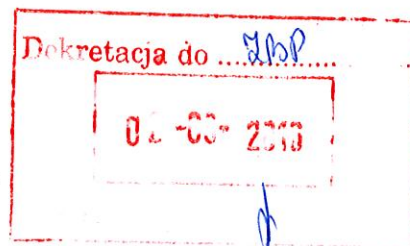
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

02.03.2016 UM Strzegom
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.
z 2014 r. Nr 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych



Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych.

w okresie od 30.03.2016 r do 29.04.2016 r.

w trybie art. 19a

ZBP. 525.4.2016. MKS

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74 8560599 www.strzegom.pl

6072/16/DG

Wpłynęło dn. 02-03-2016
Przyjęto przez:
Maria Łukaszewicz



W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Strzegom

*pnęplp d 03.03.2016
M. Łukaszewicz
(bez uwag)*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) Nazwa: **Kolo Towarzystwa Przyjaciól Dzieci**

(przy Zespole Szkól Specjalnych w Strzegomiu)

2) Forma prawna: Stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000198933**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **07.11.2011 r.**

5) nr NIP: **8842743680** nr REGON: **932986502-00456**

6) adres:

miejscowość: **Strzegom, Aleja Wojska Polskiego 16 a**

gmina: **Strzegom**

powiat: **Świdnica**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150**; poczta: **Strzegom**

7) tel. /faks: **(074) 855 02 69**

e-mail: zss.strzegom@gmail.com

[http:// www.zss-strzegom.com](http://www.zss-strzegom.com)

8) numer rachunku bankowego: **31 1090 2343 0000 0001 1788 7601**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A Oddzial Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Urszula Konieczna- przewodnicząca**

b) **Katarzyna Szczepaniak- Misiura- sekretarz**

c) **Monika Kasprzycka- skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Kolo Towarzystwa Przyjaciól Dzieci przy Zespole Szkól Specjalnych w Strzegomiu

Aleja Wojska Polskiego 16 a ; 58-150 Strzegom, tel. (074) 855 02 69

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Konieczna, tel. 531 409 172

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Towarzystwa jest troska o jakość warunków życia dziecka, jego wszechstronny rozwój, zdrowie, bezpieczeństwo, podmiotowość i godność, równość szans życiowych, a w szczególności

- tworzenie społeczne ruchu na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzicom,
- przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowotnymi i ekologicznym, upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych,
- ochrona dzieci przed patologią, wykluczeniem społecznym, złym traktowaniem, bezprawnym wykorzystywaniem pracy dzieci, dyskryminacją oraz wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania

i krzywdzenia dzieci,

-pomoc dzieciom –ofiaram wypadków losowych, komunikacyjnych, ofiarom przestępstw oraz katastrof i klęsk żywiołowych,

- inicjowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców i społeczeństwa,

- zapobieganie wychowywaniu się dziecka poza rodziną, upowszechnianie prorodzinnego modelu opieki, łagodzenie skutków sieroctwa, podejmowanie działań zmierzających do poprawy pozarodzinnej opieki nad dzieckiem,

-łagodzenie skutków ubóstwa rodzin wychowujących dzieci i zapobieganie ich marginalizacji

- wyrównywanie startu i szans życiowych dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych,

- upowszechnianie i ochrona praw człowieka, swobód obywatelskich, upowszechnianie samorządności, samoobsługi, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci,

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego.

-Współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi , z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu,

-wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci,

- promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny,

-inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego,

- upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym,

- rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizacja samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych,

- organizacja współpracy międzynarodowej, wymiana doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa,

- prowadzenie działalności charytatywnej, organizowanie pomocy dzieciom- ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych, ofiarom przestępstw oraz katastrof i klęsk żywiołowych,

- prowadzenie placówek rodzinnych i interwencyjnych ,

- realizacja innych zadań statutowych, w których obowiązujące przepisy nadrzędne zabraniają pobierania opłat.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę,

- rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomocy i wsparcia dla rodziców zastępczych i adopcyjnych,

- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień szczególności od alkoholu oraz innych środków zmieniających świadomość,
- organizacja czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu, rekreacji, krajoznawstwa, turystyki i ekologii, inicjowanie, wspieranie promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja,
- organizowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktazu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno- pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa,
- inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb i stanu przestrzegania praw dzieci,
- prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych,
- prowadzenie placówek dla dzieci, młodzieży oraz wsparcia rodziny,
- prowadzenie szkół wszystkich typów, ośrodków szkolno- wychowawczych, ośrodków szkolno- wychowawczych, ośrodków terapii i socjoterapii dla dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie placówek kształcenia i doskonalenia nauczycieli, pracowników socjalnych, kształcenia ustawicznego oraz innych form kształcenia i doksztalcenia dorosłych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych organizowane są od 1978 roku, zazwyczaj we współpracy ze Strzegomskim Centrum Kultury. Początkowo była to impreza skierowana tylko do uczniów szkół specjalnych. W ciągu 38 lat impreza ewaluowała i obecnie biorą w niej udział również wychowankowie innych placówek dla osób upośledzonych w różnym stopniu i rodzaju niepełnosprawności. Reprezentanci poszczególnych placówek podczas konfrontacji przedstawiają program artystyczny przygotowany wspólnie z opiekunami. W przeglądzie będą brały udział zespoły szkolne, grupy terapeutyczne, prezentujące :

- Teatry dramatyczne: żywego słowa, lalkowe, gestu i ruchu,
- Teatry poezji,
- Zespoły taneczne,
- Zespoły muzyczne,
- Kabarety itp.

Każdy zespół prezentuje program o łącznym nieprzekraczalnym czasie do 30 minut, a czas przewidziany na rozłożenie scenografii wynosi 10 minut. Tematyka jest dostosowana do wieku i możliwości uczestników, którzy mogą przedstawiać zarówno twórczość własną jak i innych autorów.

Konfrontacje zespołów nie są konkursem, nie wyznacza się zwycięzców. Mają charakter przeglądu zespołów artystycznych reprezentujących środowisko osób niepełnosprawnych. Wszyscy uczestnicy otrzymują dyplomy i nagrody w postaci upominków. Biorący udział w konfrontacjach artystycznych integrują się podczas wspólnego poczęstunku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wykonanie zadania *Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych* jest konieczne, ze względu na potrzebę realizacji przedsięwzięć kulturalnych na terenie powiatu świdnickiego, integrujących lokalną społeczność, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.

Zorganizowanie Konfrontacji Artystycznych Zespołów Placówek Specjalnych w Strzegomiu umożliwi mieszkańcom powiatu świdnickiego uczestnictwo w ciekawej inicjatywie kulturalnej i pozwoli na rozwijanie zainteresowań artystycznych środowiska lokalnego, szczególnie wśród osób niepełnosprawnych, ich rodzin i przyjaciół.

Otrzymane środki finansowe zostaną wykorzystane do przygotowania dekoracji sali widowiskowej i scenografii oraz do wydrukowania regulaminów, zaproszeń, podziękowań i dyplomów. W tym celu zostaną zakupione materiały:

1. Dekoracyjne: brystol, farby, wyroby pasmanteryjne, klej, itp.
2. Biurowe: papier wizytówkowy, papier ksero, tusz do drukarki, koperty, itp.

Impreza odbędzie się w sali widowiskowej Strzegomskiego Centrum Kultury, która zostanie udostępniona nieodpłatnie.

Ze względu na przyjazd gości z różnych miejscowości Dolnego Śląska (Świebodzice, Świdnica, Dzierżoniów, Nowe Siodło, Jaskulin, Wałbrzych), zważywszy na trudy pokonanej drogi i czas oczekiwania na swój występ, dla uczestników zaplanowano poczęstunek . Zespoły prezentując swoje programy artystyczne nie rywalizują ze sobą o miejsca. Z założenia wszyscy występują na najwyższym, sobie możliwym poziomie i wszyscy zasługują na nagrodę. Budżet projektu przewiduje dla każdego uczestnika upominek i dyplom dla zespołów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do grupy ok. 190 osób , w tym :

1. Widownia około 50 osób-uczniowie, nauczyciele, rodzice, mieszkańcy powiatu świdnickiego i okolic.

2. Artysty około 120 osób niepełnosprawnych (35 miejscowych i 85 przyjezdnych)-mieszkańcy gminy Strzegom: uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu i uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Strzegomiu oraz innych gmin i powiatów Dolnego Śląska:

DPS „ Caritas” Świebodzice, Zespół Szkół Specjalnych w Świebodzicach, Zespół Szkół Specjalnych w Świdnicy, Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Dzierżoniowie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nowym Siodle, Zespół Szkół Specjalnych w Wałbrzychu, DPS w Jaskulinie, Warsztaty Terapii zajęciowej w Świdnicy.

3. Opiekunowie ok.20 osób – nauczyciele, wychowawcy z poszczególnych placówek.

Podana ilość osób uczestniczących w wydarzeniu jest szacunkowa.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wykonania zadania ***Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych*** jest:

- stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości poprzez działalność plastyczną, teatralną i muzyczną,
- przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w odbiorze sztuki teatralnej, wykonywanej przez rówieśników,
- uwrażliwienie estetyczne poprzez stosowanie różnych technik artystycznych,
- tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania osobowości poprzez sztukę ,
- rozwijanie wrażliwości artystycznej,
- pobudzanie wyobraźni i wrażliwości osób niepełnosprawnych,
- nabywanie doświadczeń scenicznych,
- integracja osób niepełnosprawnych z terenu powiatu świdnickiego oraz Dolnego Śląska,
- integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- nabywanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i treścią aktorską,
- podniesienie własnej samooceny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- upowszechnienie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury,

- rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców gminy.

Czynne obcowanie ze spektaklem teatralnym oraz z samym procesem tworzenia przedstawienia jest niezawodną formą oddziaływań wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych. Uczestnik uczy się współdziałania w grupie, odpowiedzialności za swoje działanie, dyscypliny pracy, a tym samym szacunku dla pracy kolegów. Aktywny udział w przedstawieniu teatralnym pozwala na pełne przeżywanie, rozumienie swoich uczuć, wzmacnia wiarę we własne siły, wczuwać się w odczucia innych osób oraz integruje grupę.

Założone cele zostaną osiągnięte poprzez czynny udział beneficjentów zadania publicznego w konfrontacjach, przy założeniu, że są to zarówno aktorzy prezentujący programy artystyczne, jak i osoby stanowiące widownię. Aktorzy to członkowie zespołów artystycznych z placówek sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, natomiast widownia to wszyscy chętni mieszkańcy powiatu świdnickiego. Wstęp na konfrontacje będzie bezpłatny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Strzegomskie Centrum Kultury , ul Paderewskiego 36, 58-150 Strzegom

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie regulaminu uczestnictwa w Konfrontacjach Artystycznych,
2. Zarezerwowanie sali widowiskowej w Strzegomskim Centrum Kultury,
3. Przygotowanie zaproszeń,
4. Wysłanie regulaminów i zaproszeń,
5. Zamówienie i zakupienie wyżywienia,
6. Zakupienie i pakowanie upominków dla uczestników,
7. Przygotowanie sali widowiskowej w SCK,
8. Opieka nad zespołami, realizacja harmonogramu imprezy,
9. Przygotowanie prezentacji multimedialnej,
10. Podsumowanie projektu.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.03.2016 r. do 29.04.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie regulaminu uczestnictwa w Konfrontacjach Zespołów Artystycznych	marzec 2016 r.	Za wszystkie zadania odpowiada oferent
2. Opracowanie i wysyłanie zaproszeń do uczestników i gości	kwiecień 2016 r.	
3. Zamówienie i zakupienie żywienia dla uczestników	kwiecień 2016 r.	
4. Przygotowanie nagród i dyplomów dla uczestników imprezy	kwiecień 2016 r.	
5. Przygotowanie i wykonanie dekoracji sali widowiskowej	18-20 kwiecień 2016 r.	
6. Realizacja Konfrontacji Zespołów Artystycznych	21.04.2016 r. godz.9:00	
7. Podsumowanie i promocja projektu	21- 29.04.2016 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Występ 10 grup teatralnych - ok. 120 osób niepełnosprawnych
- Opiekunowie – 20 osób
- Widownia ok. 50 osób mieszkańcy Powiatu Świdnica.
- Nabywanie doświadczeń scenicznych,
- Nabywanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i tremą aktorską,
- Podniesienie własnej samooceny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- Zapewnienie powszechnego dostępu do dóbr kultury mieszkańcom Powiatu Świdnica
- Integracja osób niepełnosprawnych z terenu Dolnego Śląska,
- Integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- Integracja społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w wydarzeniu kulturalnym,
- Rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców powiatu.
- Przygotowanie Konfrontacji Zespołów Artystycznych
- Przeprowadzenie zaplanowanej imprezy
- Prezentacja multimedialna poświęcona występom poszczególnych zespołów
- Promocja zadania publicznego: artykuł w prasie lokalnej i na stronie internetowej szkoły.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ : 1. Materiały dekoracyjne i biurowe	1	280	Komplet	280zł	280 zł	0 zł	
	2. a.)Wyżywienie:	1	500 zł	Zestaw	500zł	0 zł	500 zł	
	b)Naczynia jednorazowe	1	50 zł	Zestaw	50 zł		50 zł	
	3. Nagrody	1	700zł		700 zł	200zł	500zł	
		1						
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPD przy ZSS w Strzegomiu 1) obsługa księgowo-rozliczenie	1	100 zł	Usługa	100 zł			100zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPD przy ZSS w Strzegomiu 1)Przygotowanie prezentacji multimedialnej	1	50 zł	usługa	50 zł			50 zł
IV	Ogółem:				1680	480 zł	1050 zł	150 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	480 zł	28,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	50 zł	2,98 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0..... zł	0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1000zł	59,52. %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0..... zł	0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150 zł	8,93%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1680 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Świdnicy	1000zł	TAK	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Na konfrontacje zostanie użyta bezpłatnie sala widowiskowa Strzegomskiego Centrum Kultury.
2. Osobą prowadzącą konfrontacje będzie instruktor Strzegomskiego Centrum Kultury.
3. Koszty transportu uczestników spoza Strzegomia zostaną pokryte przez placówki delegujące.
4. Konfrontacje organizowane są we współpracy z Zespołem Szkół Specjalnych w Strzegomiu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Wykwalifikowani nauczyciele Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu, którzy są jednocześnie członkami TPD przy ZSS w Strzegomiu.
2. Opiekunowie zespołów artystycznych poszczególnych placówek.
3. Księgowa – mgr ekonomii.
4. Instruktor SCK .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt nagłaśniający
Sztalugi
Stałe elementy dekoracji
Rzutnik
Laptop
Ekran
Sala widowiskowa w Strzegomskim Centrum Kultury

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Od 01.03.13 r. do 30.09.13 r. – Wspieranie działań na rzecz aktywizacji intelektualnej i społecznej osób niepełnosprawnych poprzez organizację systematycznych zajęć 11000zł
2. Od 22.04.2014 r. do 20.05.2014 r.-Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych 1000zł
3. Od 25.06.2014 r. do 25.07.2014- Wypoczynek letni w miejscu zamieszkania- półkolonia „ Wakacje bez nałogów”- 2000zł
4. Od 13.01.2015 r do 12.02.2015 r.- Ferie zimowe 1600zł W.w. zadania były realizowane ze środków publicznych Gminy Strzegom
5. Od 02.02.2015 r. do 26.06.2015r.Jestem aktywny – Poznaję siebie i świat- ochrona i promocja zdrowia . Zajęcia dla dzieci z niepełnosprawnością – Zajęcia realizowane z pomocą środków publicznych Powiatu Świdnica- 1000zł
6. 24.03.2015 r do 28.04.2015 r. Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych – realizowane z pomocą środków publicznych Powiatu Świdnica 500zł i środków Gminy Strzegom 500zł

7. 29.06.2015r.- 24.07.2015 r. – Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym- Wakacje bez nalogów 11. 119,45 zł – zadanie realizowane ze środków publicznych Gminy Strzegom

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do 29.04.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodnicząca

–mgr Urszula Konieczna

PRZEWODNICZĄCA
Koła
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
U. Konieczna
mgr Urszula Konieczna

Sekretarz

– mgr Katarzyna Szczepaniak- Misiura

SEKRETARZ
Koła
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
K. Misiura
mgr Katarzyna Szczepaniak-Misiura

Koło
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
Al. Wojska Polskiego 16a
58-150 Strzegom

Strzegom 25.02.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.