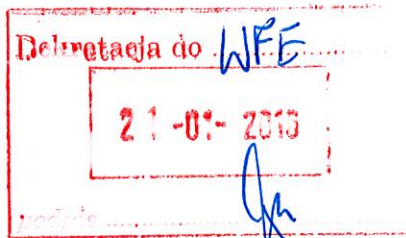


Amatorzy i Sportowcy  
Strzegom  
66-100 Strzegom, Rynek 13  
82 050 00 00  
88 1000 2340 6000 0000 0000 0000



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Strzegomiu  
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

**1723/16/DG**

Wpłynęło dn. 21-01-2016  
Przyjęto przez:  
Barbara Bak



01W00V8FH

*J. Kurwie  
21.01.16*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*Przejęta przez Kurwie  
21.01.2016 (61000)*

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) I)  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie: Organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych z programem profilaktycznym lub terapeutycznym w formach wyjazdowych na terenie Polski (zimowiska – minimum 5 noclegów) dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii.**

„Zima ze sportem”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.01.2016r. do 19.02. 2016r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ  
**Gmina Strzegom**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

tryb 19a

## I. Dane oferenta

nazwa: 1) **AMATORSKI KLUB SPORTOWY w STRZEGOMIU**

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>

**0000206223**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> **11-05-2004**

nr NIP: **884-17-72-834** nr REGON: **890468030**

5) adres:

miejsowość: **Strzegom 58-150, ul.: Rynek 38**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....

gmina: Strzegom powiat: <sup>8)</sup> świdnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-150 poczta: Strzegom

7) tel.: 74/8560525 faks: 74/8555119

e-mail kontaktww@o2.pl http:// aks-strzegom.pl

8) numer rachunku bankowego: **98 1090 2343 0000 0005 9800 0311**

nazwa banku: BZW WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) Pan Wiesław Witkowski – Prezes AKS Strzegom

b) Pan Robert Kotowicz – Sekretarz klubu, Członek Zarządu AKS Strzegom

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

**Amatorski Klub Sportowy Strzegom, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom, tel: 603153338**  
**kontaktww@o2.pl**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Witkowski -603-153-338

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

propagowanie i organizowanie wychowania fizycznego i sportu –planowane jest pobieranie opłat

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie pod tytułem „Zima ze sportem” będzie realizowane w dniach od 01.02 2016r. do 6 lutego 2016r. W ramach zadania zostanie zorganizowany wyjazd na obóz sportowy z elementami profilaktyki do Gryfowa Śląskiego na okres 6 dni tj. od 01.02.2016r. do 06.02.2016r. dla 30 osób +2 opiekunów . Zajęcia poprowadzi wykwalifikowana kadra. Projekt skierowany jest do dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i o niskim statusie materialnym. W ramach zadania realizowany będzie program profilaktyczny dotyczący ochrony najmłodszych przed uzależnieniami takimi jak alkoholizm, narkotyki i inne używki oraz nauka umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach np. przemoc w rodzinie, agresja, uzależnienie od gier, telefonów i internetu, wymuszenia i inne patologie społeczne. Podczas zajęć zostaną zorganizowane konkursy, zabawy edukacyjne, zabawy rekreacyjno-sportowe, w tym udział w turnieju piłkarskim. Przez cały okres prowadzone będą zajęcia sportowe promujące zdrowy styl życia, trzeźwość i wypoczynek na świeżym powietrzu. Promowany będzie zdrowy tryb życia bez używek podczas pieszych wycieczek po Gryfowie Śląskim. Zaplanowane jest 5 noclegów z wyżywieniem w Ośrodku Stacja nad Kwisą ul.Kolejowa 31, Gryfów Śląski. Wyjazd i powrót do Strzegomia odbędzie się autokarem.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Konieczność realizacji zadania wynika z niedostatecznej ilości form zagospodarowania czasu wolnego dzieciom, zarówno w wioskach, jak i samym mieście Strzegom.

Poziom bezrobocia, niska świadomość społeczna oraz wiele problemów społecznych w Gminie Strzegom sprzyja powstawaniu patologii oraz powielania niezdrowych nawyków i mnożenie uzależnień. Zarówno alkoholowych, narkotykowych, jak też związanych z rozwojem technologii informatycznych, telewizyjnych oraz wzrost agresji szczególnie wśród młodych ludzi. Skutkiem tych patologii i zachowań są rodziny niewydolne wychowawczo, często z problemem alkoholowym. Dzieci z tych rodzin w czasie wolnym od zajęć szkolnych nie posiadają odpowiedniej opieki, pozostawione samym sobie, narażone na

różnego typu uzależnienia, konflikty z prawem, są pozbawione szans prawidłowego rozwoju intelektualnego, fizycznego i społecznego.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do 30 osobowej grupy dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin niewydolnych wychowawczo, z terenu Gminy i miasta Strzegom.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego grupie 30 dzieci i młodzieży szkolnej.
2. Zapewnienie interesujących zajęć edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjno-sportowych.
3. Promowanie zdrowego trybu życia poprzez sport i edukację.
4. Wpieranie rodzin niewydolnych wychowawczo w zakresie opieki nad dziećmi w czasie pozaszkolnym,
5. Zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki wychowawczej w czasie ferii zimowych.
6. Ochrona dzieci przed demoralizacją i używkami.
7. Nauka właściwych zachowań w grupie, tolerancji i pomocy sobie nawzajem.
8. Podnoszenie poziomu kultury osobistej.
9. Prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb dzieci.

Cele realizacji zadania publicznego realizowane będą podczas projektu

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w Gryfowie Śląskim.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

1. Pozyskanie ofert na pobyt, rezerwacja i zebranie grupy uczestników- Styczeń 2016

2. Podpisanie umów wolontariatu- Styczeń 2016

3. Opracowanie szczegółowego programu zajęć z dziećmi- Styczeń 2016

4. Wyjazd na obóz sportowy z elementami profilaktyki

realizacja zadania od 01.02.2016r. do 06.02.2016r.

1. 01.02.2016r. (poniedziałek)

Godz. 8.00 – wyjazd ze Strzegomia do Gryfowa Śląskiego

Godz. 10.00 – przyjazd do Ośrodka i zakwaterowanie

Godz. 11.00-13.00 – zajęcia sportowe w hali sportowej

Godz. 15.00 - obiad w ośrodku

Godz. 17.00 – spotkanie uczestników projektu, zapoznanie się z programem pobytu, zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów, trening aklimatyzacyjny

Godz. 19.00 - kolacja

2. 02.02.2016r. (wtorek)

Godz. 9.00 - śniadanie

Godz. 10.00-13.00 – zajęcia sportowe w hali sportowej

Godz. 15.00 - obiad w ośrodku

Godz. 17.00 - zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów

Godz. 19.00 -kolacja

3. 03.02.2016r. (środa)

Godz. 9.00 - śniadanie

Godz. 10.00-13.00 – zajęcia sportowe w hali sportowej

Godz. 15.00 – obiad

Godz. 17.00 – zajęcia sportowo-rekreacyjne z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów

Godz. 19.00 – kolacja

Godz. 20.00 – spacer po Gryfowie Śląskim

4. 04.02.2016r. (czwartek)

Godz. 9.00 - śniadanie

Godz. 10.00-13.00 – zajęcia sportowe w hali sportowej lub boisko zewnętrzne

Godz. 14.00 – obiad

Godz. 15.00 -16.00– zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów

Godz. 16.00-18.00- zajęcia sportowe na hali

Godz. 19.00 – kolacja i zabawy integracyjne

5. 05.02.2015r. (piątek)

Godz. 9.00 – śniadanie

Godz. 10.00-13.00 – zajęcia sportowe w hali sportowej

Godz. 15.00 – obiad

Godz. 16.00 – wyjście w teren, spacer i rozruch fizyczny

Godz. 19.00 – kolacja

6. 06.02.2016r. (sobota)

Godz. 9.00 – śniadanie

Godz. 10.00-13.00 – zajęcia sportowe w hali sportowej

Godz. 13.00-obiad

Godz. 14.00 – wyjazd do Strzegomia

Godz. 16.00 – przyjazd do Strzegomia

5. Promocja zadania w internecie

6. Podsumowanie i rozliczenie zadania

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.01.2016 do 19.02.2016                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Pozyskanie ofert na pobyt, rezerwacja i zebranie grupy uczestników              | Styczeń 2016                              | AKS   |
| 2. Podpisanie umów wolontariatu  | Styczeń 2016                              |   |
| 3. Opracowanie szczegółowego programu zajęć z elementami profilaktyki z dziećmi.   | Styczeń 2016                              |   |
| 4. Wyjazd na obóz sportowy z elementami profilaktyki                               | 01.02.2016 do 06.02.2016                  |   |
| 5. Rozliczenie zadania   | Luty 2016                                 |   |

## 10. Zakładane rezultaty zadania publicznego <sup>15)</sup>

Rezultaty zadania wynikają z poszczególnych celów:

1. Projekt pozwoli w pełni zagospodarować czas wolny dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych.
2. Wcześniej przygotowany i opracowany program pobytu pozwoli na zorganizowanie zajęć interesujących, które w pełni pozwolą zaspokoić potrzeby dzieci,
3. Zadanie będzie doskonałym wsparciem rodziny w jej roli opiekuńczo-wychowawczej.
4. Wykwalifikowana kadra pedagogiczna zapewni bezpieczeństwo i właściwą opiekę.
5. Zajęcia wskażą na demoralizujący wpływ używek oraz sposób na ich omijanie i alternatywny sposób spędzania czasu wolnego bez nalogów.
6. Poprzez zajęcia wpajane dzieciom będą zasady współzycia społecznego.
7. Poprzez wspólne zajęcia dzieci nauczą się współpracy w grupie, tolerancji i poszanowania.
8. Udział w różnych zajęciach, spotkaniach z rówieśnikami wpłyną znacząco na kulturę osobistą i obycie.
9. Zajęcia dostosowane do potrzeb dzieci pozwolą na ich pełne zaspokojenie, a co się z tym wiąże na radosne i udane ferie zimowe oraz bezpieczny powrót do domu i do szkoły.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### Kosztyorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów   | ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Z tego koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|---|
| I   | Koszty merytoryczne:<br>1) noclegi + wyżywienie  | 150             | 100                      | osobodzień   | 15000                  | 4200   | 10800  | 0   |
|     | 2)transport uczestników zadania Strzegom – Gryfów Śląski – Strzegom                      | 2               | 650                      | Szt.         | 1300                   | 0  | 1300   | 0   |
|     | 3) wynagrodzenia dla opiekunów – 2 osoby (umowa wolontariatu)                            | 2               | 500                      | Kpl.         | 1000                   | 0  | 0  | 1000  |
|     | 4) wynajem obiektów sportowych   | 30              | 50                       | Godz.        | 1500                   | 0  | 1500   | 0   |
| II  | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:<br>1) obsługa księgową | 1               | 1                        | usługa       | 50                     | 0  | 0  | 50  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: internet                               |                 |                          |              | 0                      | 0  | 0  | 0   |
| IV  | Ogółem:  |                 |                          |              | <b>18850</b>           | <b>4200</b>                                      | <b>13600</b>   | <b>1050</b>   |

## Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |         |        |
|-----|--|---------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 4200 zł | 22,28% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 1000 zł | 5,31%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>   | 12600zł | 66,84% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 12600zł | 66,84% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0zł     | 0      |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0zł     | 0 %    |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 1050 zł | 5,57%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)   | 18850   | 100    |

### 1. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Nie dotyczy  | Nie dotyczy          | Nie dotyczy   | Nie dotyczy   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dwoje opiekunów opłaca koszty pobytu we własnym zakresie, w związku z tym faktem nie zostało to umieszczone w kosztorysie. Promocja odbędzie się nieodpłatnie w internecie poprzez komunikaty.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

W realizacji zadania udział wezmą 2 osoby posiadające uprawnienia sportowe, doświadczenie w pracy z młodzieżą i realizacji zadań profilaktycznych

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Stroje sportowe, piłki, grybki, składane bramki, pulsometry, wagi, znaczniki.

Do realizacji zadania jak zajęcia edukacyjne wykorzystany zostanie sprzęt biurowy i wyposażenie będące w posiadaniu naszego Stowarzyszenia.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Ubiegamy się kolejny raz o dotację na realizację zadania. Od ponad 50 lat klub AKS prowadzi zajęcia z dziećmi i młodzieżą na terenie gminy Strzegom. Wielokrotnie organizował zimowiska i obozy sportowe letnie. Skupiamy około 350 osób czynnie uprawiający amatorski sport w naszej gminie i powiecie. Organizujemy szkolenia, wyjazdy, zgrupowania sportowe i wiele imprez sportowych. Podopieczni naszej sekcji zdobywają na turniejach w kraju i zagranicą liczne medale. Wielu z zawodników jest medalistami Mistrzostw Polski oraz niejednokrotnie kwalifikują się do kadr narodowych i wojewódzkich. W roku 2015 czterech zawodników klubu z sukcesami startowało w kadrze województwa. Nasi zawodnicy uczestniczą w Mistrzostwach Europy zajmując wysokie lokaty. Zawodnicy sekcji wyjeżdżają na zawody i zgrupowania do krajów Unii Europejskiej, mają przy tym możliwość zwiedzenia nowych krajów, poznania obcej kultury i nowych interesujących ludzi. Dzięki wykwalifikowanej kadrze trenerskiej corocznie pozyskujemy nowych adeptów sportu i odkrywamy nowe talenty.

W ostatnich latach byliśmy organizatorami i współorganizatorami wielu cyklicznych imprez jak Mistrzostwa Polski Juniorów w Judo, XVII edycji Międzyn. Mem. Judo im. E.Brzegowego, Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży, Puchar Polski, Mistrzostwa Dolnego Śląska, Mistrzostw Polski

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie będzie korzystał z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18-01-2016.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Amatorski Klub Sportowy**  
**Strzegom**  
59-150 Strzegom, Rynek 38  
EZ o/Strzegom  
98 1090 2343 6059 9065 9800 0311

PREZIS  
Amatorskiego Klubu Sportowego  
*Robert Kotanica*  
mgr inż. Wiesław Witkowski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 20-01-2016 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.