

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010
r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

Składana na podstawie art. 19a ustawy o
pożytku publicznym i wolontariacie

Przedk. M. Tuwankle
(bez wrecz)

URZĄD MIEJSKI W STRZEGOMIU WYDZIAŁ WSPARCIA MIESZKAŃCÓW	
Wpłynęło dnio	20-01-2016
Załącz. podpis	

Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie: Organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych z programem profilaktycznym lub
terapeutycznym w formach wyjazdowych na terenie Polski (zimowiska – minimum 5 noclegów)
dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami
narkomanii.**

(rodzaj zadania publicznego)²⁾

„Szukamy zimy w Kudowie Zdroju”

FERIE Z AKCJĄ

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.01.2016r. do 29.02. 2016r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Strzegom
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”**

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000385989

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **11 maja 2011 r. (KRS)**

5) nr NIP: **8842742723** nr REGON: **021538683**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom ul.: I.J.Paderewskiego 36**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Strzegom** powiat: ⁸⁾ **świdnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: **74-649-44-00** faks: **74-649-44-01**

e-mail: <http://www.akcja-strzegom.pl>

8) numer rachunku bankowego: **96 1090 2343 0000 0001 1634 4131**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A. o/Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Tomasz R. Smągłowski - Prezes**

b) **Bożena Bojanowska-Czuk – Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

.....**nie dotyczy**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Bojanowska-Czuk – 881933495

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
2. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, koncertów, imprez integracyjnych,
3. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
4. organizowanie imprez kulturalnych,
5. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,

6. wszechstronne wspieranie społecznej aktywności obywateli na rzecz edukacji, oświaty i ochrony zdrowia,
7. pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
8. prowadzenie działalności informacyjno – promocyjnej i edukacyjno – szkoleniowej m.in. poprzez organizację szkoleń i konferencji,
9. działania na rzecz kultywowania tradycji historycznych poprzez organizację widowisk, turniejów oraz innych przedsięwzięć,
10. zapobieganie patologiom społecznym poprzez szeroko rozumianą działalność z zakresu profilaktyki uzależnień,
11. działalność na rzecz osób wykluczonych społecznie z powodu niepełnosprawności, wieku, bezdomności, bezrobocia, miejsca zamieszkania, podnoszenie świadomości na temat praw człowieka,
12. organizowanie wycieczek dla różnych grup wiekowych,
13. organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci,
14. działania na rzecz ochrony tradycji, obrzędów na rzecz kultury regionalnej i narodowej,
15. podejmowanie działań na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego,
16. działania na rzecz poznawania i promowania kultury innych narodów,
17. propagowanie idei wspólnoty europejskiej,
18. szeroko rozumiana edukacja ekologiczna i prozdrowotna,
19. zbiórki pieniędzy i rzeczowe,
20. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
21. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja i prowadzenie imprez prywatnych i firmowych,
- przygotowanie i montaż dekoracji,
- prowadzenie warsztatów artystycznych,
- przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
- działalność wydawnicza,
- działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
- działalność impresaryjna,
- projekcje filmów,
- przekazywanie darów pieniężnych i rzeczowych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci

- organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych dla osób prywatnych i firm,
- przygotowanie i montaż dekoracji,
- prowadzenie warsztatów artystycznych,
- przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
- działalność wydawnicza,
- działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
- działalność impresaryjna,

13) jeżeli oferent/ofereci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod tytułem „Szukamy zimy w Kudowie Zdroju” będzie realizowane w dniach od 28 stycznia 2016r. do 29 lutego 2016r. W ramach zadania zostanie zorganizowany wyjazd do Kudowy Zdrój na okres 6 dni tj. od 02.02.2016r. do 07.02.2016r. dla 33 osób +3 opiekunów. Zajęcia poprowadzi wykwalifikowana kadra pedagogiczna: kierownik i 2 opiekunów grupy. Projekt skierowany jest do dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i o niskim statusie materialnym. W ramach zadania realizowany będzie program profilaktyczny dotyczący ochrony najmłodszych przed

uzależnieniami takimi jak alkoholizm, narkotyki i inne używki oraz nauka umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach np. przemoc w rodzinie, agresja wśród grup rówieśniczych, wymuszenia i inne patologie społeczne. Podczas zajęć zostaną zorganizowane quizy, konkursy, zabawy edukacyjne, zabawy rekreacyjno sportowe, w tym udział w turnieju pingpongowym. Założeniem realizacji programu będzie pokazanie dzieciom i młodzieży zakątków Dolnego Śląska zimą. Promowany będzie zdrowy tryb życia bez używek podczas pieszych wycieczek turystyczno-krajoznawczych po Kudowie Zdroju. Zaplanowana jest wizyta w parku zdrojowym, w Kaplicy Czaszek w Czermnej, w Muzeum Ginących Zawodów. Uczestnicy wezmą udział w warsztatach garncarskich a także odwiedzą Wodny Świat. Grupa do Kudowy Zdroju dojedzie Koleją Dolnośląską, co w niewątpliwy sposób uatrakcyjni wyjazd. Zaplanowane jest 5 noclegów z częściowym wyżywieniem w Ośrodku Wypoczynkowym ORIONA przy ul. Jana Pawła II 2. Powrót do Strzegomia odbędzie się tym samym środkiem lokomocji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania wynika z niedostatecznej ilości form zagospodarowania czasu wolnego dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo, zarówno w wioskach jak i samym mieście Strzegom.

Wysoki poziom bezrobocia w Gminie Strzegom sprzyja powstawaniu patologii i zachowań społecznych. Skutkiem tych patologii i zachowań są rodziny niewydolne wychowawczo, często z problemem alkoholowym. Dzieci z tych rodzin w czasie wolnym od zajęć szkolnych nie posiadają odpowiedniej opieki, pozostawione samym sobie, narażone na różnego typu uzależnienia, konflikty z prawem, są pozbawione szans prawidłowego rozwoju intelektualnego i społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do 33 osobowej grupy dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, z terenu Gminy i miasta Strzegom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego podczas zimy grupie 33 dzieci i młodzieży.
2. Zapewnienie interesujących zajęć edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjno sportowych.
3. Wpieranie rodzin niewydolnych wychowawczo w zakresie opieki nad dziećmi w czasie pozaszkolnym,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki wychowawczej w czasie ferii zimowych.
5. Ochrona dzieci przed demoralizacją i używkami.
6. Wpajanie dzieciom zasad współżycia społecznego.
7. Nauka właściwych zachowań w grupie, tolerancji i pomocy sobie nawzajem.
8. Podnoszenie poziomu kultury osobistej.
9. Prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb dzieci.

Cele realizacji zadania publicznego realizowane będą podczas projektu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w Kudowie Zdroju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

I. Działania przygotowawcze prowadzone w okresie od 28.01.2016r. do 01.02.2016r.

1. Określenie docelowej grupy, która zostanie objęta projektem.
2. Podpisanie umów wolontariatu z kierownikiem i dwoma opiekunami grupy wyjazdowej.
3. Opracowanie szczegółowego programu zajęć z dziećmi.
4. Negocjacje cenowe i rezerwacja miejsc noclegowych.
5. Rezerwacja biletów PKP, oraz biletów wstępu do Kaplicy Czaszek, Aqua Parku, Muzeum Ginących Zawodów.

II. Właściwa realizacja zadania od 02.02.2016r. do 07.02.2016r.

1. 02.02.2016r. (wtorek)

Godz. 10,00 – wyjazd ze Strzegomia do Kudowy Zdroju

Godz. 13.32 – przyjazd do Ośrodka i zakwaterowanie

Godz. 15,00 - obiad w ośrodku

Godz. 17,00 – spotkanie uczestników projektu, zapoznanie się z programem pobytu, zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów

Godz. 19,00 - kolacja

2. 03.02.2016r. (środa)

Godz. 9,00 - śniadanie

Godz. 10,00 – zwiedzanie Kudowy Zdroju

Godz. 15,00 - obiad w ośrodku

Godz. 17,00 - zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów

Godz. 19,00 -kolacja

3. 04.02.2016r. (czwartek)

Godz. 9,00 - śniadanie

Godz. 10,00 - zwiedzanie Kaplicy Czaszek w Cermnej

Godz. 14,00 – obiad

Godz. 15,00 – gry i zabawy integracyjne w Parku Zdrojowym

Godz. 17,00 – zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów

Godz. 19,00 - kolacja

4. 05.02.2016r. (piątek)

Godz. 8,00 - śniadanie

Godz. 9,00 – zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów

Godz. 14,00 – obiad

Godz. 15,00 – wyjście na basen

Godz. 19,00 – kolacja i wspólna dyskoteka

5. 06.02.2016r. (sobota)

Godz. 8,00 – śniadanie

Godz. 9,00 – zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów

Godz. 11,00 – zwiedzanie muzeum

Godz. 15,00 – obiad

Godz. 16,00 – wyjście na basen

Godz. 19,00 – kolacja

6. 07.02.2016r. (niedziela)

Godz. 7.30 - śniadanie

Godz. 10.00 – wyjazd z Kudowy Zdroju do Strzegomia

Godz. 13.32 – przyjazd do Strzegomia

III. 08.02.-29.02.2016r. Podsumowanie i rozliczenie zadania

9. Harmonogram ¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.01.2016r. do 29.02.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania przygotowawcze	28.01.2016r.do 01.02.2016r.	AKCJA
Właściwa realizacja zadania	02.02.2016r.do 07.02.2016r.	AKCJA
Podsumowanie i rozliczenie zadania	08.02.2016r.do 29.02.2016r.	AKCJA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty zadania wynikają z poszczególnych celów:

1. Projekt pozwoli w pełni zagospodarować czas wolny dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych.
2. Wcześniej przygotowany i opracowany program pobytu pozwoli na zorganizowanie zajęć interesujących, które w pełni pozwolą zaspokoić potrzeby dzieci,
3. Zadanie będzie doskonałym wsparciem rodziny w jej roli opiekuńczo-wychowawczej,
4. Wykwalifikowana kadra pedagogiczna zapewni bezpieczeństwo i właściwą opiekę,
5. Zajęcia wskażą na demoralizujący wpływ używek oraz sposób na ich omijanie i alternatywny sposób spędzania czasu wolnego bez nałogów,
6. Poprzez zajęcia wpajane dzieciom będą zasady współżycia społecznego,
7. Poprzez wspólne zajęcia dzieci nauczą się współpracy w grupie, tolerancji i poszanowania,
8. Udział w różnych zajęciach, spotkaniach z rówieśnikami wpłyną znacząco na kulturę osobistą i obycie,
9. Zajęcia dostosowane do potrzeb dzieci pozwolą na ich pełne zaspokojenie, a co się z tym wiąże na radosne i udane ferie zimowe oraz bezpieczny powrót do domu i do szkoły.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1) noclegi 33osób x 40zł x 5 dób	165	40	usługa noclegowa	6600,00	6600,00	0	-
	2) częściowy zakup wyżywienia dla grupy podczas pobytu w ośrodku (f/Ra VAT)	zestaw	1002,00	usługa	1002,00	-	1002,00	-
	2) wejścia na basen, muzeum, itp. (f-ry zbiorowe za wejścia)	Zbiorewe f-ry za wejścia	1638,00	usługa	1638,00	-	1638,00	-
	2) transport uczestników zadania Strzegom – Kudowa Zdrój – Strzegom (bilet zbiorowy)	1	794,00	usługa	794,00	794,00	-	-
	2) koszty wynagrodzenia dla opiekunów – 3 osoby (umowa wolontariatu)	3	400,00	wynagrodzenie	1200,00	-	-	1200,00
II	Razem				11.234,00	7.394,00	2.640,00	1.200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7394,00	65,82%
2	Środki finansowe własne	0,00	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	2640,00	23,50%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	2640,00	23,50%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0%

3.3	pozostałe	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.200,00	10.68 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11.234,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹³⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dwoje opiekunów oraz kierownik opłaca koszty pobytu we własnym zakresie, w związku z tym faktem nie zostało to umieszczone w kosztorysie.

Uczestnicy zadania wnoszą opłatę w wysokości 80,00 zł od osoby, co stanowi łączną kwotę 2640,00 PLN.

Kalkulacja 33dzieci x 80,00 zł = 2640,00 zł

Koszty wyżywienia zostaną częściowo pokryte z wniesionej wpłaty uczestników zadania w kwocie 1002,00 zł, natomiast pozostałe wyżywienie, w tym suchy prowiant do przygotowania śniadań i kolacji dzieci zabiorą ze sobą. Koszty wejść na basen, muzeum, itp. zostaną pokryte z wpłat uczestników zadania w kwocie 1638,00 zł.

Zimowisko zostanie przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie, w tym zostanie zgłoszone do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

Promocja zadania bez ponoszenia kosztów w; mediach Gminy Strzegom, stronie internetowej SCK, portalu internetowym Strzegomiak.pl. Skarbnik Stowarzyszenia rozliczy zadanie nie generując kosztów dla projektu..

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

W realizacji zadania udział wezmą 3 osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne w tym 1 z uprawnieniami kierownika oraz 2 z uprawnieniami opiekuna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystany zostanie sprzęt biurowy i wyposażenie będące w posiadaniu naszego Stowarzyszenia. Ze względu na realizację zadania poza miejscem funkcjonowania naszej organizacji wykorzystanie innych zasobów rzeczowych nie jest możliwe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA” jest organizacją działającą od 2011 roku. Jego członkowie posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu edukacji kulturalnej i opiekuńczo-wychowawczej. Skarbnik stowarzyszenia posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji wniosków dofinansowanych z funduszy zewnętrznych oraz rozliczeń dotacji ze środków publicznych. Stowarzyszenie Akcja jest młodą organizacją, pomimo to jego członkowie to osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę dla realizacji zadania objętego wnioskiem, ponieważ od lat zajmują się organizowaniem imprez kulturalnych, realizują i rozliczają projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych, w tym ze środków UE.

W roku 2013 Zarząd Stowarzyszenia Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „Akcja” zrealizował n/w działania:
1. Zadanie publiczne: Ochrona i Promocja Zdrowia 2013r.- Rozwój środowiskowych świetlic opiekuńczo – wychowawczych w środowiskach lokalnych, organizacja czasu wolnego dla dzieci z rodzin niewygodnych wychowawczo w formie powierzenia zadania publicznego przez Gminę Strzegom – „Świetlice opiekuńczo –

wychowawcze „Akcja” nowym sposobem na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci”.

2. Zadanie publiczne: Wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, w tym organizacja wycieczek kulturalnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom – „Senior w operze – na przygodę z kulturę nigdy nie jest za późno”.

3. Zadanie publiczne nr VII: Projekty interdyscyplinarne. Przedsięwzięcie polegające na realizacji projektów kulturalnych łączących w sobie różne obszary kultury – np. imprezy plenerowe, konferencje naukowe, koncerty muzyczne inicjujące debatę o kulturze oraz łączące różne środowiska zaangażowane w działalność kulturalną. Strzegomskie Spotkania Artystyczne „Artsynteza 2013”.

4. Zadanie publiczne z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego 2013 – „222 rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja – Majowe świętowanie”.

5. Zadanie publiczne: „Granica bez granic – Święto Chleba w Granicy sposobem wielokulturowości mieszkańców wsi dolnośląskiej” 2013.

6. Zadanie publiczne: Tradycyjne dziedzictwo kulturowe. Inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Dolnego Śląska w formie przeglądów, konkursów, festiwali, wystaw, działań edukacyjnych służących idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej. Dolnośląski Przegląd Zespołów Folklorystycznych.

W roku 2014 Stowarzyszenie realizowało następujące przedsięwzięcia:

1. Zadanie publiczne: Ochrona i promocja zdrowia w 2014 roku. Zadanie 1: Rozwój środowiskowych świetlic opiekuńczo – wychowawczych w środowiskach lokalnych, organizacja czasu wolnego dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo. Świetlice opiekuńczo wychowawcze „Akcja” nowym sposobem na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci.

2. Zadanie publiczne: Ochrona i promocja zdrowia w 2014 roku. Zadanie: Organizacja czasu wolnego dla dzieci szkolnych w okresie ferii zimowych 2014. Ferie z „Akcją”.

3. Zadanie publiczne nr VII: Projekty interdyscyplinarne. Przedsięwzięcie polegające na realizacji projektów kulturalnych łączących w sobie różne obszary kultury – np. imprezy plenerowe, konferencje naukowe, koncerty muzyczne inicjujące debatę o kulturze oraz łączące różne środowiska zaangażowane w działalność kulturalną – „Strzegomskie Spotkania Artystyczne Artsynteza 2014”.

4. Zadanie publiczne: Organizacja i wspieranie innych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, mających na celu powszechny dostęp mieszkańców gminy do dóbr kultury i rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców. „Senior w operze – na przygodę z kulturą nigdy nie jest za późno”.

5. Zadanie publiczne z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego 2014. 223 rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja – „Majowe świętowanie”.

6. Zadanie publiczne: Przedsięwzięcia polegające na przygotowaniu i prezentacji wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Dolnego Śląska zarówno w kraju jak i za granicą – „VI Strzegomskie Biennale rzeźby w granicy 2014”.

7. Zadanie publiczne: Przedsięwzięcia o regionalnym lub ponad regionalnym charakterze, polegające na organizowaniu festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych lub innych mających szczególne znaczenie dla kultury Dolnego Śląska – „Międzynarodowy Festiwal Folkloru 2014”.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(~~ą~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

4) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia **29.02.2016r.**

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(~~ją~~)/~~zalega~~(~~ją~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. I.J. Paderewskiego 36
REGON 021538683

.....
.....
.....

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
SKARBNIK
mgr Bożena Bojanowska-Czulk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
PREZES
mgr Tomasz R. Smągłowski

Data: Strzegom, dnia 19.01.2016.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.