

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Przebieg M. Kucyński  
(bez urzędu)*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

GMINA STRZEGOMIÓ WYDZIAŁ OŚWIATY I KULTURY INTERESANTÓW	
Wpłynęło dnia	20-01-2016
Załącz. ....	podpis .....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,  
poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

*M. Kucyński  
20.01.15*

Organizacja wypoczynku zimowego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym  
(półkolonie – minimum 5 dni)  
dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście i na wsi w okresie ferii zimowych,  
z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Wesołe ferie z Copernicusem”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.01.2016 r. do 29.02.2016 r.

oferta w trybie art. 19a

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Strzegom**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów <sup>1), 3)</sup>

1. Nazwa : **Koło Przyjaciół Dzieci „Copernicus” przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Strzegomiu**
2. forma prawna: **Stowarzyszenie**
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000198933**
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **7.11.2011 r.** (wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym)
5. nr NIP: **884 27 43 697** nr REGON: **932986502-00463**
6. adres:  
miejscowość: **Strzegom, ul. Mickiewicza 1**  
gmina: **Strzegom**, powiat: **Świdnica**  
województwo: **dolnośląskie**  
kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**
- 7) tel.: **74-649-12-99**, tel. kom. **501-105-251** faks: **74-649-12-99**  
e-mail: **psp2copernicus@onet.pl** [http:// www.psp2strzegom.edupage.org](http://www.psp2strzegom.edupage.org)
- 8) numer rachunku bankowego: **80 8647 1046 0585 9599 2000 0001**  
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jaworze, oddział w Strzegomiu**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
  - a) **Bożena Bednarska - Przewodnicząca Zarządu Koła**
  - b) **Ewa Ibek – Sekretarz Zarządu Koła**
  - c) **Sabina Ługowska – Skarbnik Zarządu Koła**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:  
**Koło Przyjaciół Dzieci „Copernicus” przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Strzegomiu, Strzegom, ul. Mickiewicza 1, tel. 74-649-12-99**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Bożena Bednarska, tel. 501-105-251**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

(na podstawie par. 9, ust. 2 Statutu TPD)

- 1) współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu;
- 2) wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci;
- 3) promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem;
- 4) inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego;
- 5) upowszechnienie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym;
- 6) rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego; organizacja samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych;
- 7) organizacja współpracy międzynarodowej, wymiana doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa;
- 8) prowadzenie działalności charytatywnej, organizowanie pomocy dzieciom – ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych, ofiarom przestępstw oraz katastrof i klęsk żywiołowych;
- 9) prowadzenie placówek rodzinnych (rodzinne domy dziecka) i interwencyjnych (pogotowia rodzinne, pogotowia opiekuńcze, ośrodki wczesnej interwencji);
- 10) realizacja innych zadań statutowych, w których obowiązujące przepisy nadrzędne zabraniają pobierania opłat.



b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

(na podstawie par. 9, ust. 3 Statutu TPD)

- 1) udzielenie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę;
- 2) rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomocy i wsparcia dla rodziców zastępczych i adopcyjnych;
- 3) prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholu oraz innych środków zmieniających świadomość;
- 4) organizacja czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu, rekreacji, krajoznawstwa, turystyki i ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja;
- 5) organizowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 6) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktaży, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa;
- 7) inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb i stanu przestrzegania praw dzieci;
- 8) prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych;
- 9) prowadzenie placówek dla dzieci, młodzieży oraz wsparcia rodziny:
  - a) dla dzieci w wieku przedszkolnym i żłobkowym (żłobki, ogniska przedszkolne, grupy przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne), dziecińce wiejskie;
  - b) świetlic dziecięcych, środowiskowych, socjoterapeutycznych; klubów, ognisk wychowawczych;
  - c) placówek oświatowo-wychowawczych: ognisk pracy pozaszkolnej, domów kultury, międzyszkolnych ośrodków sportowych, ośrodków politechnicznych;
  - d) placówek dla dzieci pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym domów wczasów dziecięcych;
  - e) profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci z zaburzeniami socjalizacji, alternatywnych form resocjalizacji oraz programów działania na rzecz dzieci niedostosowanych społecznie;
  - f) wypoczynku i rekreacji: szkolnych schronisk młodzieżowych, ogrodów jordanowskich, placów gier i zabaw, wycieczek, biwaków, obozów, kolonii (wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, integracyjne), i innych;
  - g) placówek rehabilitacyjnych: poradni, warsztatów terapii zajęciowej, turnusów rehabilitacyjnych i leczniczych, grup wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych, zakładów aktywności zawodowej, środowiskowych domów samopomocy;
  - h) ośrodków (centrów) pomocy dziecku i rodzinie: mediacji, interwencji kryzysowej i innych;
  - i) poradni psychologiczno-pedagogicznych, rodzinnych, rehabilitacyjnych, społeczno-prawnych i innych;
  - j) ośrodków adopcyjnych i ośrodków pieczy zastępczej;
- 10) prowadzenie szkół wszystkich typów, ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym specjalnych), ośrodków terapii i socjoterapii dla dzieci i młodzieży;
- 11) prowadzenie placówek kształcenia i doskonalenia nauczycieli, pracowników socjalnych, kształcenia ustawicznego oraz innych form kształcenia i doksztalcania dorosłych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

Nie dotyczy



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na organizacji dwóch 5-dniowych turnusów zimowiska w miejscu zamieszkania podczas ferii zimowych, tj. w dniach 1-5.02.2016 r. (1 turnus) oraz 8-12.02.2016 r. (2 turnus).

W każdym z turnusów weźmie udział 55 uczestników (w sumie 110 osób), wśród nich dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych uzależnieniami, które dzięki temu będą miały zagospodarowany okres ferii zimowych, wolny od uzależnień. Uczestnikami zimowiska będą dzieci i młodzież w wieku 5-15 lat.

Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-14.00.

W programie zimowiska w każdym turnusie przewidziano organizację zajęć sportowych, plastycznych, muzycznych, tanecznych i rekreacyjnych oraz codzienny blok zajęć profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia. Zajęcia będą odbywały się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Strzegomiu oraz w innych miejscach przewidzianych programem zimowiska. Zostaną także zorganizowane wyjścia na lodowisko na terenie OSiR w Strzegomiu oraz na seans filmowy 3D do Strzegomskiego Ośrodka Kultury.

Aby umożliwić uczestnikom zimowiska poznanie walorów turystycznych regionu i skorzystanie także z atrakcji kulturalnych i rekreacyjno-sportowych niedostępnych w naszym mieście, zorganizujemy w każdym turnusie aż trzy wycieczki autokarowe połączone z edukacją kulturalną i rekreacją: do Teatru Lalki i Aktora w Wałbrzychu na spektakl teatralny i warsztaty teatralne prowadzone przez zawodowych aktorów, na kryty basen w Jaworze i Świebodzicach oraz do kręgielni w Jaworze.

Podsumowaniem zadania będzie wystawa prac plastycznych dzieci w holu szkoły, zorganizowana w ramach promocji zadania. Informacje o realizacji zadania zostaną także umieszczone na stronach internetowych szkoły, Koła i miasta oraz na gazetce ściennej w holu szkoły.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania wynika z potrzeby zagospodarowania czasu wolnego podczas ferii zimowych dzieciom, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki i atrakcyjnych form wypoczynku zimowego, np. zimowiska poza miejscem zamieszkania, w wyniku czego dzieci ten 2-tygodniowy czas spędzają najczęściej w domu przed komputerem lub telewizorem, bez opieki i nadzoru dorosłych. Wiele rodzin naszych podopiecznych – uczniów PSP nr 2 – boryka się także z różnego typu uzależnieniami, bezrobociem, niezaradnością życiową czy zwiększającymi się różnicami w statusie materialnym.

Pragniemy zatem odsunąć dzieci i młodzież od problemów życia codziennego i przedstawić im alternatywny sposób spędzania wolnego czasu w ciągu ferii zimowych. Dużą rolę w proponowanych uczestnikom zajęciach będą odgrywały treści z zakresu profilaktyki uzależnień i ryzykownych zachowań, dzięki czemu dzieci pozyskają wiedzę na temat zagrożeń wynikających z różnego typu uzależnień, na temat zdrowego stylu życia i budowania prawidłowych relacji międzyludzkich.

Dla wielu uczestników naszego zimowiska wyjścia i wyjazdy do instytucji kultury i rekreacji (teatr, kino, kręgielnia, kryty basen) stanowią jedyną w roku okazję do uczestnictwa w oferowanych tam przedsięwzięciach z uwagi na niski status materialny ich rodzin.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W organizowanym zimowisku weźmie udział 110 uczestników w wieku 5-15 lat z terenu gminy i miasta Strzegom, głównie z rodzin niezamożnych, niepełnych, niewydolnych wychowawczo, które nie są w stanie zapewnić swoim dzieciom bezpiecznego i zdrowego wypoczynku zimowego. W przeważającej części będą to uczniowie PSP nr 2, ale także z innych placówek oświatowych. Uczestnicy zimowiska zostaną zakwalifikowani do udziału w tej formie wypoczynku na podstawie kart zgłoszeń, po uwzględnieniu informacji od wychowawców i pedagoga lub psychologa szkolnego.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- prowadzenie działań profilaktycznych dla dzieci z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii poprzez zajęcia profilaktyczne, sportowe, plastyczne, muzyczne, taneczne oraz wycieczki,
- propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz działań mających na celu wspólną zabawę poprzez prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych, naukę pływania, jazdy na łyżwach i gry w kręgle,
- pokazywanie perspektyw zdrowego życia oraz wskazywanie możliwości unikania zagrożeń,
- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej,
- kształtowanie umiejętności więzi i współpracy w grupie, uczenie wzajemnego szacunku i zrozumienia,
- kształtowanie umiejętności kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych i spożywania posiłków,
- pobudzanie i rozwijanie zainteresowań,
- uwrażliwienie na walory estetyczne i poznawcze sztuki teatralnej i filmu,
- kształtowanie umiejętności analizy ludzkich zachowań na podstawie treści sztuki teatralnej,
- poznanie procesu powstawania sztuki teatralnej, produkcji lalek, ich typów i sposobu wykorzystania na scenie, tajników charakterystyki teatralnej i powstawania kostiumów.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zajęcia i posiłki - budynek Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Strzegomiu  
Lodowisko - OSiR Strzegom  
Kryty basen - OSiR Świebodzice i „Słowianka” w Jaworze  
Kino - Strzegomskie Centrum Kultury  
Teatr Lalki i Aktora w Wałbrzychu  
Kręgielnia 13 w Jaworze



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Zadanie będzie realizowane w kilku etapach:

### I. Działania przygotowawcze – od 29.01.2016:

1. Rekrutacja kadry zimowiska przez Zarząd Koła.
2. Opracowanie szczegółowego programu zimowiska (organizacji zajęć, wycieczek, dokumentacji) przez koordynatora projektu we współpracy z kadra.
3. Rekrutacja uczestników przeprowadzona we współpracy z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
4. Różnicowanie cenowe i rezerwacja biletów wstępu oraz transportu i wyżywienia.
5. Zakup i przygotowanie materiałów plastycznych i biurowych.
6. Promocja projektu – informacja o projekcie na gazetce ściennej w holu szkoły.

### II. Właściwa realizacja zadania – 1 turnus: 1-5.02.2016 oraz 2 turnus: 8-12.02.2016:

1. Codzienne zajęcia profilaktyczne z zakresu profilaktyki uzależnień:
  - zgubne skutki palenia papierosów, spożywania alkoholu, stosowania narkotyków, dopalaczy i innych substancji uzależniających;
  - niebezpieczeństwa wynikające z uzależnienia od komputera i zagrożenia płynące z sieci;
  - system wartości, zachowania asertywne i radzenie sobie z emocjami;
  - alternatywne formy spędzania wolnego czasu;
  - zachowania prozdrowotne.
2. Codzienne pogadanki dotyczące zasad: uczestnictwa w zimowisku, kulturalnego i bezpiecznego zachowania się w miejscach publicznych (także w czasie podróży autokarem), kulturalnego spożywania posiłków.
3. Zajęcia plastyczne – wykonanie prac plastycznych w różnorodnych technikach (ozdoby wielkanocne, prace plastyczne dot. filmu)
4. Zajęcia integracyjne i taneczne (zumba) w sali gimnastycznej.
5. Rekreacja ruchowa i nauka jazdy na łyżwach na lodowisku OSiR Strzegom.
6. Wycieczki do Teatru Lalki i Aktora w Wałbrzychu – uczestnictwo w spektaklu teatralnym oraz warsztatach prowadzonych przez zawodowych aktorów wałbrzyskiego teatru (poznanie specyfiki teatru lalkowego, typów lalek, procesu powstawania spektaklu, omówienie treści sztuki, analiza zachowań bohaterów).
7. Wycieczki do Jawora i Świebodzic na kryty basen - gry i zabawy w wodzie oraz nauka pływania.
8. Wycieczki do kręgielni w Jaworze - zajęcia rekreacyjne oraz nauka gry w bowling na kręgielni.
9. Ciepły posiłek – obiad na szkolnej stołówce (od poniedziałku do czwartku) i pizza w pizzerii ( w piątki) – zasady savoir-vivre przy stole.

### III. Podsumowanie i rozliczenie zadania – w okresie od 15.02.2016 do 29.02.2016:

1. Promocja projektu: przygotowanie artykułów na strony internetowe szkoły, Koła i miasta oraz informacji na gazetkę ścienną w holu szkoły, przygotowanie wystawy prac plastycznych uczestników zimowiska w holu szkoły.
2. Przygotowanie rozliczenia projektu przez księgową.
3. Podsumowanie projektu przez Zarząd Koła.

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.01.2016 do 29.02.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><u>I. Działania przygotowawcze:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekrutacja kadry zimowiska, podpisanie umów.</li> <li>2. Opracowanie szczegółowego programu zimowiska.</li> <li>3. Rekrutacja uczestników.</li> <li>4. Rozeznanie cenowe i rezerwacja biletów wstępu, transportu, miejsca wyżywienia.</li> <li>5. Zakup i przygotowanie materiałów plastycznych i biurowych.</li> <li>6. Promocja projektu w holu szkoły.</li> </ol>	styczeń/luty 2016	Za wszystkie działania odpowiada oferent: Koło Przyjaciół Dzieci „Copernicus” przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Strzegomiu
<p><u>II. Właściwa realizacja zadania:</u></p> <p>poniedziałek:</p> <p>9.00-10.00 – zaj. profilaktyczne 10.00-13.00 – przejazd na basen do Jawora (1.02.2016) i Świebodzic (8.02.2016), rekreacja, gry i zabawy w wodzie, nauka pływania, powrót do szkoły 13.00-14.00 – przejazd powrotny do szkoły, obiad</p> <p>wtorek:</p> <p>9.00-10.00 – zaj. profilaktyczne, przejście do SCK 10.00-12.00 – seans filmowy; powrót do szkoły 12.00-14.00 – zaj. warsztatowe – omówienie zachowań bohaterów filmu, wykonanie prac plastycznych związanych z filmem, obiad</p> <p>środa:</p> <p>9.00-10.00 – zumba/łodowisko 10.00-11.00 – lodowisko/zumba 11.00-13.00 – zaj. plastyczne 13.00-14.00 – zaj. profilaktyczne, obiad</p> <p>czwartek:</p> <p>9.00-13.00 – przejazd do Teatru Lalki i Aktora w Wałbrzychu, spektakl teatralny, warsztaty teatralne, powrót do szkoły 13.00-14.00 – zaj. profilaktyczne, obiad</p> <p>piątek:</p> <p>9.00-10.00 – zaj. profilaktyczne 10.00-14.00 – wycieczka do kręgielni i pizzerii w Jaworze</p>	<p>1.02.2016 8.20.2016</p> <p>2.02.2016 9.02.2016</p> <p>3.02.2016 10.02.2016</p> <p>4.02.2016 11.02.2016</p> <p>5.02.2016 12.02.2016</p>	Za wszystkie działania odpowiada oferent: Koło Przyjaciół Dzieci „Copernicus” przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Strzegomiu
<p><u>III. Podsumowanie i rozliczenie zadania:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocja projektu: artykuły, gazetka ścienna, wystawa prac plastycznych w holu szkoły.</li> <li>2. Przygotowanie rozliczenia projektu przez księgową.</li> <li>3. Podsumowanie projektu przez Zarząd Koła.</li> </ol>	luty 2016	Za wszystkie działania odpowiada oferent: Koło Przyjaciół Dzieci „Copernicus” przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Strzegomiu

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

1. Zapewnienie uczestnikom zimowiska atrakcyjnego wypoczynku podczas ferii zimowych.
2. Poszerzenie wiedzy z zakresu uzależnień (od używek i od komputera), sposobów radzenia sobie z nimi, pozyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach.
3. Poprawa zdrowia fizycznego i psychicznego dzieci, wyrobienie nawyków zdrowego stylu życia, umiejętności radzenia sobie ze stresem.
4. Pogłębienie więzi interpersonalnych między uczestnikami zimowiska.
5. Poznanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu w sposób aktywny.
6. Rozwój uzdolnień i zainteresowań uczestników w dziedzinach artystycznych i sportowych.
7. Poprawa umiejętności interpersonalnych uczestników (komunikacja, praca w grupie, respektowanie i znajomość norm społecznych).
8. Podniesienie oceny własnej wartości uczestników poprzez stwarzanie sytuacji umożliwiających odniesienie przez nich sukcesu.
9. Poznanie i przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych.
10. Pogłębienie wiedzy z zakresu sztuki teatralnej: powstawania procesu inscenizacji, charakteryzacji, scenografii, lalkarstwa.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów 16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych śr. własnych, śr. z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zad. publ. 17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osob., w tym pracy społ. członków i świadczeń wolont. (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Koła Przyjaciół Dzieci „Copernicus” przy PSP Nr 2 w Strzegomiu							
1	Koszty wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia	212	30 zł	Godz.	6 360 zł	0	4 740 zł	1 620 zł
2	Koszty wynagrodzenia dla kierowników wypoczynku	50	30 zł	Godz.	1 500 zł	0	1 200 zł	300 zł
3	Wyżywienie							
	- obiady	480	6 zł	Osoba	2 880 zł	1 870 zł	1 010 zł	0
	- pizza, napoje	26	20 zł	Szt.	520 zł	0	520 zł	0
4	Transport							
	- do Świebodzic	1	250 zł	Usługa	250 zł	250 zł	0	0
	- do Wałbrzycha	2	450 zł	Usługa	900 zł	900 zł	0	0
	- do Jawora	3	250 zł	Usługa	750 zł	750 zł	0	0
5	Bilety wstępu:							
	- lodowisko Strzegom	110	1 zł	Osoba	110 zł	0	110 zł	0
	- teatr Wałbrzych	110	13 zł	Osoba	1 430 zł	1 430 zł	0	0
	- warsztaty teatralne	4	200 zł	Grupa	800 zł	800 zł	0	0
	- basen Jawor	110	6,50 zł	Godz.	715 zł	0	715 zł	0
	- basen Świebodzice	110	3,60 zł	Godz.	396 zł	0	396 zł	0
	- kino Strzegom	110	10 zł	Osoba	1 100 zł	0	1 100 zł	0
	- okulary 3D do kina	60	4,50 zł	Szt.	270 zł	0	270 zł	0
	- kręgielnia Jawor	4	100 zł	Godz.	400 zł	0	400 zł	0
6	Materiały plastyczne i biurowe, upominki	1	500 zł	faktura	500 zł	0	500 zł	0
II	Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Koła Przyjaciół Dzieci „Copernicus” przy PSP Nr 2 w Strzegomiu							
1	Koszty wynagrodzenia za rozliczenie projektu	1	700 zł	Osoba	700 zł	0	700 zł	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Koła Przyjaciół Dzieci „Copernicus” przy PSP Nr 2 w Strzegomiu							
1	Koszty wynagrodzenia za promocję i koordynację projektu	10	30 zł	Godz.	300 zł	0	0	300 zł
IV	Ogółem:				19 881 zł	6 000 zł	11 661 zł	2 220 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000 zł	30,18 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 000 zł	5,03 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	10 661 zł	53,62 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	10 661 zł	53,62 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 220 zł	11,17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	19 881 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	NIE	Nie dotyczy

*Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:*

Grupa 40 uczestników weźmie udział w zimowisku bez ponoszenia żadnych kosztów – będą to dzieci z rodzin z trudną sytuacją bytową, materialną czy zdrowotną, zdiagnozowaną przez pedagoga i wychowawców. Pozostali uczestnicy zadania wezmą w nim udział odpłatnie.

Promocja i koordynacja zadania przeprowadzona będzie w ramach wolontariatu.

Opiekunowie i kierownicy wypoczynku część swoich obowiązków wykonują w ramach wolontariatu.

Ubezpieczenie uczestników zimowiska w ramach ubezpieczenia szkolnego.

Koszty finansowe zostały rzetelnie zaplanowane w oparciu o aktualne ceny i stawki rynkowe.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Kadrę zimowiska będzie stanowiło 13 wykwalifikowanych nauczycieli PSP 2, członków Koła Przyjaciół Dzieci „Copernicus”, posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zadań w ramach projektu. Do obowiązków wychowawców zimowiska należy m.in. sprawowanie opieki nad uczestnikami i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, higienę, zdrowie i zachowanie, a także organizacja i prowadzenie w przydzielonej grupie zajęć z zakresu profilaktyki zachowań i uzależnień, zajęć integracyjnych, sportowych zgodnie z programem zimowiska.

Kierownicy zimowiska będą m.in. sprawowali nadzór nad całością funkcjonowania kolejnych turnusów zimowiska, dokonają rekrutacji uczestników, rezerwacji terminów i transportu, zakupu i przygotowania materiałów, ponosić będą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci, poziom pracy dydaktyczno-wychowawczej i kulturalno-rozrywkowej, opracowanie ramowego planu pracy i czuwanie nad jego realizacją, prawidłowe prowadzenie dokumentacji. Koordynator



projektu dokona m.in. rekrutacji kadry, określi jej obowiązki, opracuje plan pracy zimowiska, będzie odpowiedzialny za terminowe regulowanie wszelkich zobowiązań finansowych, zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty; zajmie się także promocją zadania przed i po realizacji właściwej jego części.

Zajęcia zumbi poprowadzi w ramach wolontariatu wykwalifikowany instruktor.

Rozliczenie projektu wykona zawodowa księgowa.

Warsztaty teatralne przeprowadzą pracownicy Teatru Lalki i Aktora w Wałbrzychu.

Opiekę na krytym basenie będą także sprawowali ratownicy zatrudnieni w OSiR Świebodzice.

## **2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Strzegomiu nieodpłatnie udostępni pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia: sale z tablicami interaktywnymi, szkolne programy multimedialne, gry dydaktyczne, sale lekcyjne, salę gimnastyczną. Nieodpłatnie będziemy korzystać także ze szkolnego sprzętu biurowego: kserokopiarki, drukarek, telefonu. W celu organizacji zajęć, gier, zabaw i zawodów wykorzystane zostaną zasoby własne Koła i wolontariuszy, sprzęt sportowy użyczony przez PSP nr 2 oraz zakupione materiały.

## **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Dotychczas Koło pozyskało dofinansowanie od Gminy Strzegom na realizację następujących zadań:

2012r. - organizacja wypoczynku zimowego w czasie ferii zimowych,

2013r. - organizacja wypoczynku zimowego w czasie ferii zimowych,

2013r. - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w placówkach szkolnych,

2014r. - organizacja wypoczynku zimowego w czasie ferii zimowych,

2014r. - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w placówkach szkolnych,

2014r. - organizacja wypoczynku letniego (półkolonia).

2015 r. - organizacja wypoczynku zimowego w czasie ferii zimowych,

2015 r. - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w placówkach szkolnych,

2015 r. - organizacja wypoczynku letniego (półkolonia),

2015 r. - organizacja wypoczynku letniego (kolonia)

## **4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 29.02.2016 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KOŁO PRZYJACIÓŁ DZIECI  
"COPERNICUS"**  
przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2  
58-150 STRZEGOM  
ul. Mickiewicza 1

PRZEWODNICZĄCA KOŁA

.....mgr Beata Bebińska.....

.....SEKRETARZ KOŁA.....

.....mgr Ewa Ibek.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia pełnomocnictwa dla Zarządu Koła.

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.



- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.