

F-1/WFE (1)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja w miejscowości Goczalków systematycznych zajęć sportowych mających  
na celu rozwój umiejętności sportowych, w szczególności dla młodzieży i dorosłych  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **18.09.2015r.** do **30.11.2015r.**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**GMINĘ STRZEGOM**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

„19 a”

Urząd Miejski w Strzegomiu  
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

**19851/15/DG**

Wpłynęło dn. 09-09-2015

Przyjęło przez:  
Barbara Bak



01W00TUBW



*↑ Kuczyńska*  
*09.09.2015*

*Przyjęła M. Kuczyńska*  
*09.09.2015 (bez uwag)*



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

propagowanie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na obszarze działania stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE BĘDZIE POLEGAŁO NA:

1. Organizacji i prowadzeniu systematycznych zajęć sportowych w dziedzinie piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi Goczałków oraz gminy Strzegom,
2. Organizacji i prowadzeniu systematycznego współzawodnictwa w dziedzinie piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych poprzez udział w regularnych rozgrywkach prowadzonych przez Ludowe Zespoły Sportowe oraz okolicznościowe turnieje piłkarskie na szczeblu gminy i powiatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Goczałkowie i okolicach odczuwalny jest brak możliwości wypełnienia wolnego czasu dla młodzieży i dorosłych zwłaszcza w dziedzinie sportu. Młodzież nie może rozwijać swoich umiejętności i talentów sportowych a dorośli spełniać swoich pasji sportowych. Wskutek realizacji zadania młodzież i dorośli otrzymają możliwość uczestniczenia w systematycznych zajęciach sportowych oraz współzawodnictwie sportowym .

Umożliwi to rozwój ich talentów sportowych oraz wychowania i ukształtowania w zdrowym, sportowym stylu życia. Pozwoli również uchronić od zagrożenia i uzależnień: alkoholu, narkotyków itp. Zajęcia sportowe prowadzone przez LKS Orzeł Goczalków skierowane na realizację celów: edukacyjnych, wychowawczych. Dofinansowanie zadania pozwoli na systematyczne i skuteczne organizowanie zajęć sportowych. W szczególności środki uzyskane z dofinansowania w części pokryją opłaty za min.: opłaty delegacji sędziowskich, wyjazdy na mecze i turnieje (wynajem środków transportu, jak i środki własne), zakup sprzętu sportowego i odzieży, artykułów medycznych.

W miejscowości Goczalków pomimo rozbudowy bazy sportowej zaobserwowano poniższe potrzeby:

- zapewnienie młodzieży i dorosłym możliwości podnoszenia umiejętności sportowych,
- umożliwienie rozwoju i kształtowania talentów sportowych młodzieży i dorosłych,
- organizacja w zdrowym, sportowym stylu życia czasu wolnego,
- wychowanie młodzieży poprzez współzawodnictwo sportowe
- organizacja systematycznych imprez sportowych dla mieszkańców w celu spędzenia wolnego czasu w zdrowy sportowy sposób,
- uzupełnienie oferty działań opiekuńczo-wychowawczych młodzieży w czasie pozaszkolnym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież i dorośli z terenu Gminy Strzegom w ilości 25 osób (w tym 10 osób do 18 roku życia)

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>11)</sup> otrzymał<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Po wykonaniu zadania spodziewamy się zwiększenia zainteresowania piłką nożną, a tym samym pozyskania nowych adeptów ,
2. Możliwość odkrycia nowych talentów sportowych,
3. Ukształtowanie cech osobowych i charakteru uczestników zadania,
4. Zmniejszenie liczby osób z tak zwanego marginesu społecznego poprzez sport,
5. Odsunięcie części młodzieży od problemów narkomani, alkoholizmu i innych patologii społecznych,
8. Udział w zawodach zawodników w ilości min.25.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- boisko piłkarskie i hala w Goczałkowie,
- boiska w miejscowościach wyznaczonych w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez LZS w Świdnicy (mecze wyjazdowe)

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prowadzenie treningów piłkarskich 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny w miesiącach: wrzesień, październik, listopad - dla 25 zawodników młodzieży i dorosłych.

- a) organizacja transportu
- b) zapewnienie opieki trenera-instruktora
- c) przygotowanie boiska- koszenie i wałowanie boiska , wysypanie linii itp.
- d) zapewnienie napojów (woda)
- e) zapewnienie opieki trenera-instruktora na czas treningów i meczy
- f) obowiązkowe ubezpieczenie
- f) organizacja transportu na mecze wyjazdowe
- g) organizacja meczów piłkarskich jako gospodarze :opłaty sędziowskie
- h) zapewnienie środków medycznych
- i) opłaty do związku sportowego
- k) prowadzenie rozliczeń bankowych
- l) zapewnienie niezbędnych badań lekarskich
- m) zakup sprzętu sportowego, odzieży
- n) promocja zadania (plakaty, informacje w Internecie, prasa)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.09.2015r. do 30.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zajęcia sportowe- treningi piłkarskie na boisku piłkarskim	2 razy w tygodniu po 1,5 godziny w miesiącach wrzesień, październik, listopad	LUDOWY KLUB SPORTOWY Orzeł Goczałków
2. organizacja meczów piłkarskich dla młodzieży i dorosłych	6 meczów wyjazdowych i 6 meczów jako gospodarze zgodnie z terminarzem rozgrywek	
3. przygotowywanie boiska do treningów i meczów: koszenie trawy, wałowanie, sypanie linii i inne zabiegi pielęgnacyjne	Od września do listopada -1 raz w tygodniu po 2 godziny	
4. zakup napojów dla zawodników młodzieży i dorosłych na treningi i mecze piłkarskie	W zależności od potrzeb od września do listopada	
5. zakup niezbędnego sprzętu sportowego i odzieży	W zależności od potrzeb od września do listopada	
6. ubezpieczenie zawodników	1 raz w roku na okres realizacji zadania	
7. sprawozdanie	grudzień 2015	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku realizacji zadania oczekujemy:

1. wzrost umiejętności sportowych zwłaszcza w dziedzinie piłki nożnej wśród młodzieży i dorosłych.
2. rozwój talentów w dziedzinie piłki nożnej młodzieży i dorosłych.
3. możliwość spędzenia czasu wolnego pozaszkolnego w zdrowym, sportowym stylu życia przez młodzież i dorosłych,
4. odciążenie młodzieży od zagrożeń i uzależnienia od: alkoholu, papierosów, narkotyków , gier, hazardu itp.
5. pozytywne wychowanie w duchu sportowej rywalizacji,
6. zapewnienie sportowych emocji i rozrywki na świeżym powietrzu mieszkańcom wsi

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Z tego koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1) napoje	200	1	zestaw	200	100	100	0
	2) Wapno i środki chemiczne do utrzymania boiska, w tym przygotowanie boiska- koszenie i wałowanie boiska, wysypanie linii itp.	1	220	komplet	220	120	0	100
	3) Artykuły medyczne dla zawodników+ badania lekarskie	1	100	komplet	100	100	0	0
	4) sprzęt sportowy. odzież	1	1880	komplet	1880	1630	250	0
	5) Sędziowie	6	200	Szt.	1200	1200	0	0
	6) transport	1	2000	km	1000	200	800	0
	7) opłaty startowe, statutowe i ubezpieczenie zawodników	1	500	Kpl.	500	500	0	0
	8) wynagrodzenie trenera, instruktora	3	300	Szt.	900	700	0	200
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: I) obsługa księgową.	1	1	usługa	450	450	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1) Promocja zadania, informacje prasowe. itp.	1	200	komplet	200	0	0	200
IV	Ogółem:				<b>6650</b>	<b>5000</b>	<b>1150</b>	<b>500</b>



1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego  
(proszę wpisać właściwe kwoty z kosztorysu i przeliczyć procenty)

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,0 zł	75,19%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1150,0 zł	17,29%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,0 zł	7,52%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6650,0 zł	100,00%

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Boisko sportowe oraz hala sportowa zostaną udostępnione bezpłatnie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>-Instruktor/trener piłki nożnej odpowiedzialny za organizację i prowadzenie szkolenia sportowego</p> <p>-Osoba z wykształceniem ekonomicznym odpowiedzialna za prawidłowe rozliczenie dotacji i sprawozdawczość finansową,</p> <p>- Zarząd klubu i działacze sportowi członkowie stowarzyszenia –odpowiedzialni za przygotowanie boiska, promocję zadania tj. przesyłania informacji do prasy i Internetu,</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt prywatny członków stowarzyszenia potrzebny do utrzymywania i pielęgnacji obiektu sportowego –boiska piłkarskiego, komputery, drukarki, telefony, samochody którymi będą dojeżdżać zawodnicy na mecze i treningi, boisko i hala sportowa w Goczalkowie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Prezes klubu- osoba z doświadczeniem w prowadzeniu stowarzyszeń sportowych, w latach poprzednich pracował w zarządzie stowarzyszenia GLKS Strzegom,  
2. Księgowa, obsługa merytoryczna zadania- osoba z doświadczeniem w księgowości stowarzyszeń,  
3. Instruktor/trener- osoba pracująca przez wiele lat w OSiR Strzegom i współpracująca z organizacjami z tereny gminy.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia organizacji zadania innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Tobiasz Łeżycki  
.....  
Andrzej Kuciński  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.