

WFE. 525.10. 2015. MKS

F-1/WFE (1)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZACJA W MIEJSCOWOŚCI OLSZANY SYSTEMATYCZNYCH ZAJĘĆ  
SPORTOWYCH MAJĄCYCH NA CELU ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWYCH,  
W SZCZEGÓLNOŚCI DLA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.09.2015r.** do **30.11.2015r.**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
**GMINA STRZEGOM**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*mpiełn 04.09.15  
Mielon  
(bez węg)*

„19 a ”

Urząd Miejski w Strzegomiu  
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

**19451/15/DG**

Wpłynęło dn. 04-09-2015  
Przyjęto przez:  
Barbara Bąk



01W00TSN9

Dekretacja do „WFE”

**04-09-2015**

podpis .....

*7. Kocyniła  
07.08.15*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **LUADOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( X ) stowarzyszenie                                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIDNICY EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ  
NR 49**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **03.10.2005r**

5) nr NIP: 8842746448 nr REGON: 022018129

6) adres:

miejsowość: OLSZANY ul.: OLSZANY 71A/4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: STRZEGOM powiat:<sup>8)</sup> ŚWIDNICKI

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-141 poczta: STANOWICE

7) tel.: Diedzic Adam 606329038, B.Lasiowska 601562391 faks:

.....

e-mail: [tomekzieba.granit@wp.pl](mailto:tomekzieba.granit@wp.pl) oraz [olszaniacy@o2.pl](mailto:olszaniacy@o2.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 46 2030 0045 1110 0000 0409 1610

nazwa banku BANK BGŻ BNP PARIBAS S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ADAM DZIEDZIC-prezes

b) PIOTR KORGA- skarbnik

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**ADAM DZIEDZIC – PREZES Tel. 606329038**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ORGANIZACJA I PROWADZENIE SYSTEMATYCZNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH , ROZWÓJ UMIEJETNOŚCI SPORTOWYCH DLA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

ZADANIE BĘDZIE POLEGAŁO NA:

1. Organizacji i prowadzeniu systematycznych zajęć sportowych w dziedzinie piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi: Olszany i przyległych; Modłecin, Stawiska
2. Organizacji i prowadzeniu systematycznego współzawodnictwa w dziedzinie piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych poprzez udział w regularnych rozgrywkach powadzonych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej Wałbrzych, Delegatura Świdnica klasa B grupa I oraz udział w turniejach piłkarskich na szczeblu gminy, powiatu i województwa.
3. Organizacji i prowadzeniu systematycznych imprez sportowych-meczów piłkarskich w miejscowości Olszany i na wyjazdach z udziałem mieszkańców jako publiczności (kibiców)

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W miejscowości Olszany i przyległych (Stawiska, Modłęczin) istnieją potrzeby:

- zapewnienie młodzieży i dorosłym możliwości rozwoju umiejętności sportowych,
- umożliwienie rozwoju i kształtowania talentów sportowych dzieci i młodzieży,
- organizacja w zdrowym, sportowym stylu życia czasu wolnego,
- wychowanie młodzieży poprzez współzawodnictwo sportowe
- organizacja systematycznych imprez sportowych dla mieszkańców w celu spędzenia wolnego czasu w zdrowy sportowy sposób,
- uzupełnienie oferty działań opiekuńczo-wychowawczych młodzieży w czasie pozaszkolnym,

W miejscowości Olszany i przyległych wioskach odczuwalny jest brak możliwości wypełnienia wolnego czasu dla młodzieży i dorosłych zwłaszcza w dziedzinie sportu. Młodzież nie może rozwijać swoich umiejętności i talentów sportowych a dorośli spełniać swoich pasji sportowych.

Wskutek realizacji zadania młodzież i dorośli otrzymają możliwość uczestniczenia w systematycznych zajęciach sportowych oraz współzawodnictwie sportowym .

Umożliwi to rozwój ich talentów sportowych oraz wychowania i ukształtowania w zdrowym , sportowym stylu życia . Pozwoli również uchronić od zagrożenia od uzależnień: alkoholu, narkotyków itp.

Zajęcia sportowe prowadzone w LKS HURAGAN Olszany skierowane na realizację celów: edukacyjnych , wychowawczych. Dofinansowanie zadania pozwoli na systematyczne i skuteczne organizowanie zajęć sportowych w Olszanach. W szczególności środki uzyskane z dofinansowania w części pokryją opłaty za min.:

- wyjazdy na mecze i turnieje (wynajem środków transportu, jak i środki własne),
- zakup sprzętu do prowadzenia treningu (piłki 5 szt., ochraniacze),
- zakup odzieży sportowej do rozgrywania meczów (uzupełnienie koszulek szt 10, oraz butów 2 par),
- opłaty delegacji sędziowskich

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież i dorośli w ilości 23 osób (w tym 10 osób do ukończenia 18 roku życia) - mieszkańcy wsi Olszany i przyległych : Modłęczin Stawiska. Młodzież na treningi dojeżdża własnymi rowerami. Jako widzowie systematycznych imprez sportowych –meczów i turniejów piłkarskich wszyscy mieszkańcy w/w miejscowości.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

NIE OTRZYMAŁ

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwój umiejętności ,głównie w dziedzinie piłki nożnej przez młodzież oraz dorosłych realizowany przez prowadzenie systematycznych treningów przez wykwalifikowanego instruktora sportu w dziedzinie piłki nożnej.
2. Rozwój talentów sportowych w dziedzinie piłki nożnej realizowany przez udział w systematycznych, treningach piłkarskich oraz zawodach sportowych.
3. Wypełnienie czasu wolnego , pozaszkolnego dla dzieci i młodzieży realizowane przez prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla wszystkich chętnej młodzieży i dorosłych oraz systematyczny udział we współzawodnictwie sportowym,
4. Wychowanie w zdrowym sportowym stylu życia młodzieży i dorosłych realizowane przez udział w zajęciach sportowych
5. Zapewnienie rozrywki sportowej dla mieszkańców realizowane przez organizację systematycznych rozgrywek sportowych –meczów piłkarskich na boisku w Olszanach.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- boisko piłkarskie w Olszanach (umowa użyczenia z Gminą Strzegom)
- obiekty sportowe (hale sportowe) w miejscowościach wyznaczonych w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej Wałbrzych, Delegatura Świdnica klasa B grupa I.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prowadzenie treningów piłkarskich 2 razy w tygodniu po 2 godziny w miesiącach: wrzesień, październik oraz 1 raz w tygodniu po 2 godz. w listopadzie we wtorki na boisku piłkarskim w Olszanach- dla 23 zawodników młodzieży i dorosłych.

- a) organizacja transportu
- b) zapewnienie opieki trenera-instruktora
- c) przygotowanie boiska- koszenie i wałowanie boiska , wysypanie linii itp.
- d) zapewnienie napojów (woda)

2. organizacja współzawodnictwa poprzez udział drużyny w systematycznych rozgrywkach ligi Okręgowego Związku Piłki Nożnej Wałbrzych, Delegatura Świdnica klasa B grupa I w turniejach piłkarskich od września do listopada łącznie 11 meczów.

- a) zapewnienie opieki trenera-instruktora na czas treningów i meczy i ubezpieczenia.
- b) organizacja transportu na mecze wyjazdowe
- c) organizacja meczów piłkarskich jako gospodarze :opłaty sędziowskie, przygotowanie boiska do gry
- d) zapewnienie napojów
- e) zapewnienie środków medycznych

3. ubezpieczenie zawodników

4. prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z udziałem drużyn dziecięco –młodzieżowych w systematycznych rozgrywkach i turniejach organizujących systematyczne współzawodnictwo oraz turnieje dla młodzieży i dorosłych.

- a) wniesieni niezbędnych opłat do związków sportowych

5. systematyczne rozliczanie dotacji

- a) prowadzenie rozliczeń bankowych

6. zapewnienie niezbędnych badań lekarskich

7. zakup strojów i sprzętu sportowego

8. Promocja zadania (wywieszenie pisemnej informacji na ścianie szatni na boisku, informacja słowna przed każdym z meczy)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.09.2015r. do 30.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.zajęcia sportowe- treningi piłkarskie na boisku piłkarskim w Olszanach	2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) po 2 godziny w miesiącach wrzesień , październik, oraz 1 raz w tygodniu w listopadzie we wtorki 23 osoby.	LUDOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY
2.organizacja meczów piłkarskich wyjazdowych dla młodzieży i dorosłych	5 meczów wyjazdowych zgodnie z terminarzem rozgrywek OZPN Wałbrzych, Delegatura Świdnica klasa B grupa I	LUDOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY
3.organizacja meczów piłkarskich jako gospodarze na boisku w Olszanach dla młodzieży i dorosłych	6 meczów jak gospodarze zgodnie z terminarzem rozgrywek OZPN Wałbrzych, Delegatura Świdnica klasa B grupa I	LUDOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY
4.przygotowywanie boiska w Olszanach do treningów i meczów piłkarskich młodzieży i dorosłych: koszenie trawy, wałowanie, malowanie linii i inne zabiegi pielęgnacyjne	Od września do listopada -1 raz w tygodniu po 3 godziny	LUDOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY
5.zakup napojów dla zawodników młodzieży i dorosłych na treningi i mecze piłkarskie	W zależności od potrzeb od września do listopada	LUDOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY
6.zakup niezbędnego sprzętu sportowego (koszulek szt 10, piłek 5 szt oraz butów 2 par)	W zależności od potrzeb od września do listopada	LUDOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY
7.przeprowadzenie badań lekarskich zawodników	1 raz w roku na okres realizacji zadania	LUDOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY
8.ubezpieczenie zawodników	1 raz w roku na okres realizacji zadania	LUDOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY
9.obsługa organizacyjna	Na bieżąco	LUDOWY KLUB SPORTOWY HURAGAN OLSZANY

--	--	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku realizacji zadania oczekujemy:

1. wzrost umiejętności sportowych zwłaszcza w dziedzinie piłki nożnej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi Olszany i przyległych: Modłecin, Stawiska (23 osoby).
2. rozwój talentów w dziedzinie piłki nożnej głównie młodzieży i dorosłych.
3. możliwość spędzenia czasu wolnego pozaszkolnego w zdrowym ,sportowym stylu życia przez młodzież i dorosłych co spowoduje wzrost tężyzny fizycznej młodego pokolenia
4. odciążenie młodzieży od zagrożeń uzależnienia od: alkoholu, papierosów, narkotyków , komputerów itp.
5. pozytywne wychowanie w duchu sportowej rywalizacji
6. .zapewnienie sportowych emocji i rozrywki na świeżym powietrzu mieszkańcom wsi Olszany i przyległych



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	KOSZTY MERYTORYCZNE							
1	Napoje dla zawodników	150	1,00	Kpl.	150,00	150,00		
2	Wapno i środki chemiczne do utrzymania boiska	1	80,00	szt.	80,00	80,00		
3	Artykuły medyczne dla zawodników	1	200,00	kpl.	200,00	200,00		
4	Sprzęt sportowy – PIŁKI 5szt., KOSZULKI 10 szt, BUTY 2 pary	1		kpl.	900,00	900,00		
5	Delegacje sędziowskie	6	295,00	szt.	1 770,00	1 770,00		
6	Transport na mecze	5	300,00	szt.	1 500,00	400,00	1 100,00	
7	Opłaty startowe i inne	1	800,00	szt.	800,00	800,00		
8	Badania lekarskie zawodników	1	700,00	kpl.	700,00	700,00		
10	Wynagrodzenie trenera-instruktora	3	200,00	mecz	600,00			600,00
II	KOSZTY OBSŁUGI							
1	Wynagrodzenie osoby obsługującej rozliczenie finansowej	1	150,00	osób	150,00			150,00
2	Obsługa administracyjna	3	50,00	osób	150,00			150,00
3	Obsługa organizacyjna	3	100,00	osób	300,00			300,00
IV	OGÓLEM				7 300,00	5 000,00	1 100,00	1 200,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł	68,49 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.100,00 zł	15,07 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.200,00 zł	16,44 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.300,00 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zawodnicy zostali ubezpieczeni w ramach działalności klubu.

Obsługę administracyjną zadania ; korespondencja ,prace biurowe, sprawozdawczość itp. oraz obsługę organizacyjną : utrzymanie boiska piłkarskiego, prowadzenie zakupów , załatwianie spraw organizacyjnych w związkach sportowych i załatwianie innych spraw związanych z poszczególnymi punktami kosztorysu zadania wykonywać będą 3 osoby oraz członkowie stowarzyszenia LKS HURAGAN OLSZANY (wolontariat). Wszystkie działania i koszty poniesione w ramach realizacji zadania będą dotyczyły wyłącznie młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi Olszany oraz przyległych : Modłęcina , Stawiska. Wszystkie zajęcia sportowe będą dostępne nieodpłatnie dla wszystkich chętnych. Działania z młodzieżą są zajęciem bardzo odpowiedzialnym dlatego bardzo ważna jest fachowa opieka trenera-instruktora , zapewnienie profesjonalnego transportu, ubezpieczenia, badań lekarskich, napojów. Wszystkie działania będą prowadzone systematycznie dlatego wszystkie punkty kosztorysu jak i ich wielkość są niezbędne dla wykonania zadania, Piłka nożna jest sportem zespołowym co powoduje brak możliwości ograniczenia ilości zawodników. Jest też sportem najpopularniejszym i wobec braku innych ofert spędzania wolnego czasu i umożliwienia rozwoju sportowego nie możemy nikomu odmówić udziału w zajęciach.

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Instruktor/trener piłki nożnej odpowiedzialny za organizację i prowadzenie szkolenia sportowego-wolontariat (44 godziny)

Osoba z wykształceniem ekonomicznym odpowiedzialna za prawidłowe rozliczenie dotacji i sprawozdawczość finansową (wolontariat) (3 godziny)

Doświadczeni działacze sportowi członkowie stowarzyszenia HURAGAN OLSZANY – odpowiedzialni za sprawy organizacyjne i administracyjne związane realizacją harmonogramu zadania oraz stałą opieką nad obiektem sportowym- boiskiem piłkarskim w Olszanach – 6 osoby x 10 godziny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt prywatny członków stowarzyszenia potrzebny do utrzymywania i pielęgnacji obiektu sportowego –boiska piłkarskiego Olszanach  
Sprzęt sportowy oraz stroje sportowe zakupione przez sponsorów w latach ubiegłych  
Bezpłatne użyczenie przez członków stowarzyszenia .samochodów prywatnych , komputerów, drukarek, telefonów i innego sprzętu prywatnego niezbędnego do działań organizacyjnych przy realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotacja Nr 337/WFE/20/2013 7.800,00. Z tego I transza 3.900,00 zł – rozliczono 2.856,17, zwrot pozostałej kwoty 1.043,83 zł z powody zawieszenia działalności Klubu.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia organizacji zadania innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy  
"HURAGAN" Olszany  
Adam Dzedzic  
PREZES

*Dzedzic*

Ludowy Klub Sportowy  
"HURAGAN" Olszany  
Piotr Korga  
SKARBNIK

*Korga*

*DZIEDZIC ADAM  
KORGA PIOTR*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

wpł. 04.08.2015. *[Signature]*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

.....

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.