

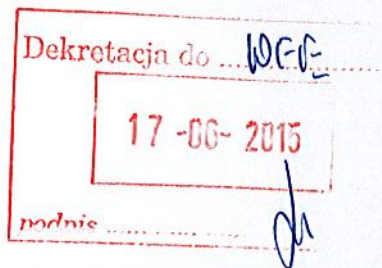
*Przebieg M. Kucyński*  
*17-06-2015*  
*(bez uwag)*

**13635/15/DG**

Wpłynęło dn. 17-06-2015  
Przyjęto przez:  
Maria Łukaszewicz



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym  
(półkolonie – minimum 5 dni) dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście i na wsi w  
okresie wakacyjnym, z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii.

## Wakacje bez nałogów

w okresie od 29.06.2015 r. do 24.07.2015 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**GMINĘ STRZEGOM**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w trybie Art. 19 A



## I. Dane oferenta

1) Nazwa: **Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu**

2) Forma prawna: Stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000198933**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **07.11.2011 r.**

5) nr NIP: **8842743680** nr REGON: **932986502-00456**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom, Aleja Wojska Polskiego 16 a**

gmina: **Strzegom**

powiat: **Świdnica**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150**; poczta: **Strzegom**

7) tel. /faks: **(074) 855 02 69**

e-mail: [zss.strzegom@gmail.com](mailto:zss.strzegom@gmail.com)

[http:// www.zss-strzegom.com](http://www.zss-strzegom.com)

8) numer rachunku bankowego: **31 1090 2343 0000 0001 1788 7601**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A Oddział Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Urszula Konieczna- przewodnicząca**

b) **Katarzyna Szczepaniak- Misiura- sekretarz**

c) **Monika Kasprzycka- skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu**

**Aleja Wojska Polskiego 16 a ; 58-150 Strzegom, tel. (074) 855 02 69**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Urszula Konieczna, tel. 531 409 172**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**Celem Towarzystwa Przyjaciół Dzieci** jest troska o jakość warunków życia dziecka, jego wszechstronny rozwój, zdrowie, bezpieczeństwo, podmiotowość i godność, równość szans życiowych, a w szczególności

- tworzenie społeczne ruchu na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzicom,

- przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowotnymi i ekologicznym, upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych

- ochrona dzieci przed patologią, wykluczeniem społecznym, złym traktowaniem, bezprawnym wykorzystywaniem pracy dzieci, dyskryminacją oraz wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania i krzywdzenia dzieci,

-pomoc dzieciom –ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych, ofiarom przestępstw oraz katastrof i klęsk żywiołowych

- inicjowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców i społeczeństwa

- zapobieganie wychowywaniu się dziecka poza rodziną, upowszechnianie prorodzinnego modelu opieki, łagodzenie skutków sieroctwa, podejmowanie działań zmierzających do poprawy pozarodzinnej opieki nad dzieckiem

-łagodzenie skutków ubóstwa rodzin wychowujących dzieci i zapobieganie ich marginalizacji

- wyrównywanie startu i szans życiowych dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych

- upowszechnianie i ochrona praw człowieka, swobód obywatelskich, upowszechnianie samorządności, samoobsługi, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego.

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień szczególności od alkoholu oraz innych środków zmieniających świadomość,

- organizacja czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu, rekreacji, krajoznawstwa, turystyki i ekologii, inicjowanie, wspieranie promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja,

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>16)</sup>**

Nie dotyczy



### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie realizowane w oparciu o Program Profilaktyczny ZSS w Strzegomiu . Zajęcia podczas wakacji będą odnosić się głównie do profilaktyki antyalkoholowej. Dodatkowo wprowadzane będą elementy profilaktyki innych uzależnień.

Oferta jest adresowana do dzieci i młodzieży z miasta i gminy Strzegom. Większość uczestników pochodzi z rodzin dysfunkcyjnych dotkniętych bezrobociem, problemami alkoholowymi, biedą, problemami wychowawczymi. Zajęcia będą się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00 w siedzibie Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu przy Alei Wojska Polskiego 16a (grupa młodsza) oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Strzegomiu przy ulicy Mickiewicza 2 (grupa starsza). W dniu wyjazdu do kina czas pobytu dzieci na półkolonii będzie skrócony o jedną godzinę, natomiast w dniu wyjazdu do Mieroszowa czas zostanie wydłużony o jedną godzinę.

Realizacja zadania będzie miała na celu zagospodarowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego podczas wakacji przez okres 8 dni, poprzez udział w zajęciach z elementami profilaktyki opartej na Programie Profilaktycznym oraz wszelkie działania, mające na celu wskazanie uczestnikom możliwości organizowania i spędzania czasu wolnego w sposób bezpieczny i wolny od nałogów. Uczestnicy będą mieli codziennie zapewniony ciepły posiłek. Wychowankowie oraz wychowawcy będą rejestrować przebieg całego zadania tworząc dokumentację fotograficzną i plakaty .Na zakończenie zadania zostanie stworzona prezentacja multimedialnej, która będzie również formą promocji . Prezentacja udostępni na stronie internetowej szkoły pod adresem [www.zss-strzegom.com](http://www.zss-strzegom.com) w zakładce TPD a kopię prześlemy do UM Strzegom.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Uczestnikami zadania są dzieci i młodzież w normie intelektualnej, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym pochodzące w większości z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową. Dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych towarzyszy stałe odczucie niepokoju, chaosu i braku oparcia. Żyjąc w takim środowisku rodzinnym, są silnie zagrożone powielaniem wzorców rodziców. Młodzi ludzie często nie mają zdolności analizy swojej sytuacji rodzinnej. Nie znając innych zachowań, poza wyniesionymi z domu rodzinnego, bardzo łatwo ulegają wpływom środowiska rówieśniczego. Potęgowane jest to poczuciem „bycia gorszym” ze względu na swoje upośledzenie, „inność”, którą doświadczają w codziennym funkcjonowaniu w środowisku pozaszkolnym. Okres wakacyjny dla dzieci stanowi bardzo duże zagrożenie. Naturalnym mechanizmem społecznym u wszystkich młodych ludzi jest chęć przynależenia do grupy rówieśniczej. W okresie roku szkolnego spędzali oni czas w grupach, mając poczucie akceptacji społecznej. Okres wakacji stanowi dla nich duże ryzyko uwikłania się w problemy alkoholowe. Chęć akceptacji w środowisku pozaszkolnym i wzorzec rodziny, w której alkohol stanowi ważny element to czynniki sprzyjające złym zachowaniom. Zorganizowanie przez specjalistów zajęcia dla grupy osób zagrożonych patologiami, pozwoli uniknąć wielu złych zachowań i stanie się ciekawą alternatywą na

spędzenie wolnego czasu . Zajęcia będą miały na celu również uświadomienie uczestnikom, jak niebezpiecznym zagrożeniem dla nich jest alkohol, niktyna i wszelkiego rodzaju używki. Dodatkowym pozytywnym aspektem zorganizowania wycieczki dla grupy złożonej z osób upośledzonych z osobami w normie intelektualnej jest szeroko pojęta integracja.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież w normie intelektualnej, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym. Podopieczni w większości pochodzą z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, zagrożonych innymi uzależnieniami. Są to również rodziny dysfunkcyjne, dotknięte bezrobociem, biedą, problemami wychowawczymi.

Uczestnikami zadania będzie grupa 46 osób w wieku od 6 do 18 lat.

Przewidziane są cztery grupy:

1. Dwie grupy (zwane młodszymi), liczące po 8 osób- ze względu na wiek i stopień upośledzenia są to osoby wymagające większej uwagi opiekunów.
2. Dwie grupy (zwane starszymi), liczące po 15 osób – osoby bardziej samodzielne , lekko upośledzone i w normie intelektualnej.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wykształcenie właściwej postawy wobec problemów uzależnień poprzez zajęcia profilaktyczne;
- propagowanie zdrowego stylu życia oraz wskazanie możliwości unikania zagrożeń poprzez zajęcia profilaktyczne;
- pokazanie perspektyw aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez zajęcia rekreacyjno-sportowe;
- zapewnienie bezpiecznych warunków wycieczki i właściwej opieki wychowawczej podczas wakacji;
- integracja osób niepełnosprawnych z osobami w normie intelektualnej
- wspieranie rozwoju poznawczego wychowanków, rozwijanie i pogłębianie zainteresowań, zachęcanie do aktywności, dbanie o poprawne funkcjonowanie w życiu codziennym poprzez różnego rodzaju

zajęcia sportowo- rekreacyjne, twórcze, dydaktyczne;

- zmniejszenie izolacji wychowanków w środowisku i rozwój kompetencji społecznych poprzez wyjścia i wycieczki;

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia będą prowadzone na terenie Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu przy Alei Wojska Polskiego 16 a (grupa młodsza) oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Strzegomiu przy ulicy Mickiewicza 2 (grupa starsza).

Zaplanowano 4 wycieczki wyjazdowe: do Świdnicy (Wieża Widokowa , warsztaty kulinarne, Kino Cinema 3D), do Łącznej koło Mieroszowa (Mini Zoo), do Świebodzic (Centrum Wodne) oraz wycieczki krajoznawcze po okolicy Strzegomia.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania planujemy przeprowadzić następujące bloki tematyczne:

Zajęcia profilaktyczne- przeprowadzone zostaną zajęcia z zakresu profilaktyki oparte na elementach Programu Profilaktycznego Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu. Zajęcia dostarczą uczestnikom informacji o różnych substancjach uzależniających, ale skoncentrują się przede wszystkim wokół alkoholu i nikotyny, ponieważ to te używki są najbardziej popularnymi substancjami uzależniającymi. Zajęcia prowadzone będą przez osobę przeszkoloną w zakresie programu profilaktycznego, który dostosowany będzie do możliwości intelektualnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.

Zajęcia artystyczne- zajęcia będą miały na celu rozbudzić aktywność twórczą uczestników poprzez działania praktyczne w oparciu o różne techniki plastyczne. Samodzielne wykonywanie różnorodnych prac plastycznych i ich eksponowanie pozwoli na podniesienie samooceny uczniów, przy jednoczesnym wskazaniu na formę kreatywnego odreagowania sytuacji stresujących. Zajęcia poprowadzone zostaną przez wychowawców.

Zajęcia z gospodarstwa domowego- zajęcia mają na celu utrwalenie pozytywnych nawyków żywieniowych uczestników projektu. Podczas zajęć uczestnicy poznają sposoby przyrządzania prostych potraw oraz utrwala zasady kulturalnego zachowania przy stole. Zajęcia prowadzone będą w pracowni gospodarstwa domowego wyposażonej w podstawowy sprzęt AGD. Odbędą się również zajęcia w lokalu „DaGrasso”, gdzie uczestnicy wezmą udział w warsztatach kulinarnych.

Zajęcia sportowo- rekreacyjne- zajęcia będą miały na celu utrzymanie i podniesienie sprawności fizycznej uczestników oraz stanowi propozycje spędzania wolnego czasu aktywnie. Uczestnicy będą mieli możliwość korzystania z pływalni otwartej oraz z obiektów sportowych należące do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Strzegomiu. Ponadto planowane są zajęcia ruchowe dla młodszej grupy uczestników na placu zabaw, zabawy i gry na świeżym powietrzu oraz wyjazd do Centrum Wodnego w Świebodzicach na pływalnię krytą. Wyjazd ten jest przewidziany dla grupy młodszej, gdyż są to dzieci,



których stan zdrowia i kondycji psychicznej nie pozwala na pobyt na otwartym basenie, dostępnym w Strzegomiu.

Wycieczki krajoznawcze- uczestnicy wypoczynku letniego będą mieli możliwość zapoznania się z zabytkową zabudową rynku w Świdnicy oraz możliwość wejścia na Wieżę Widokową w Świdnicy. Podczas zaplanowanego wypoczynku letniego uczestnicy będą mieli możliwość uczestniczenia w seansie filmowym w kinie Ciemna 3D w Świdnicy. Uczestnicy zapoznają się ponadto z okolicami Strzegomia, poznając malownicze położenie miasta.

Zajęcia relaksacyjne- celem zajęć będzie pokazanie uczestnikom sposobów radzenia sobie ze stresem i nadmiernym napięciem. Zajęcia te mają na celu wspomagać dzieci i młodzież w odnalezieniu właściwej równowagi między aktywnością a ciszą, odprężeniem. **Zajęcia będą dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.** Zajęcia prowadzone będą przez terapeutę Integracji Sensorycznej w Sali Doświadczenia Świata znajdującej się w ZSS w Strzegomiu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.06.15 r. do 24.07.15 r.		
Grupa młodsza		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie projektu, zajęć i materiałów na zajęcia	29.06.15 r – 30.06.15 r	Za wszystkie zadania odpowiada oferent Kolo Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy ZSS w Strzegomiu
Realizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych:	01.07.15r.- 10.07.15 r.	
Zajęcia profilaktyczne	<i>Środa</i> od godziny 9.00 do godziny 10.00	
Zajęcia rekreacyjno- sportowe	od godziny 10.00 do godziny 11.00	
Zajęcia artystyczne	od godziny 11.00 do godziny 12.00	
Obiad	od godziny 12.00 do godziny 12.30	
Zajęcia relaksacyjne	od godziny 12:30 do godziny 13:00	
Zajęcia sportowo- rekreacyjne	<i>Czwartek</i> od godziny 9.00 do godziny 10.30	
Wycieczka krajoznawcza- Strzegom	od godziny 10.30 do godziny 12:30	
Obiad	od godziny 12:30 do godziny 13:00	
Zajęcia profilaktyczne	<i>Piątek</i> od godziny 9.00 do godziny 10.00	
Zajęcia gospodarstwa domowego	od godziny 10.00 do godziny 11:00	
Zabawy ruchowe (sala gimnastyczna lub plac zabaw)	od godziny 11.00 do godziny 12.30	



Obiad	od godziny 12.30 do godziny 13:00	
	<i>Poniedziałek</i>	
Wspólny wyjazd do kina w Świdnicy	od godziny 9.00 do godziny 11.30	
Obiad	od godziny 11:30 do godziny 12:00	
	<i>Wtorek</i>	
Zajęcia profilaktyczne	od godziny 9.00 do godziny 10.00	
Zajęcia rekreacyjno- sportowe	od godziny 10.00 do godziny 11:30	
Zajęcia artystyczne	od godziny 11:30 do godziny 12:30	
Obiad	od godziny 12:30 do godziny 13:00	
	<i>Środa</i>	
Wspólna wycieczka do Łącznej koło Microszowa (ognisko z pieczeniem kielbasek)	od godziny 9.00 do godziny 14:00	
	<i>Czwartek</i>	
Wyjazd na krytą pływalnię w Świebodzicach	od godziny 9.00 do godziny 12:30	
Obiad	od godziny 12:30 do godziny 13:00	
	<i>Piątek</i>	
Wspólna wycieczka krajoznawcza na Wieżę Widokową i realizacja warsztatów kulinarnych w Świdnicy	od godziny 9.00 do godziny 13:00	
Podsumowanie działań	10.07.2015 r.- 24.07.2015r.	

## Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.06.15 r. do 24.07.15 r.

## Grupa starsza

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Przygotowanie materiałów na zajęcia</p> <p>Realizacja zajęć opiekuńczo- wychowawczych i terapeutycznych:</p> <p>Zajęcia rekreacyjno- sportowe z elementami profilaktyki (OSiR)</p> <p>Obiad</p> <p>Zajęcia rekreacyjno- sportowe z elementami profilaktyki (OSiR)</p> <p>Obiad</p> <p>Zajęcia rekreacyjno- sportowe z elementami profilaktyki (OSiR)</p> <p>Obiad</p> <p>Wspólny wyjazd do kina w Świdnicy</p> <p>Obiad</p> <p>Zajęcia rekreacyjno- sportowe z elementami profilaktyki (OSiR)</p> <p>Obiad</p>	<p>29.06.15r.-30.06.15 r.</p> <p>01.07.15r.- 10.07.15r.</p> <p><i>Środa</i></p> <p>od godziny 9.00 do godziny 12.30</p> <p>od godziny 12:30 do godziny 13:00</p> <p><i>Czwartek</i></p> <p>od godziny 9.00 do godziny 12:30</p> <p>od godziny 12:30 do godziny 13:00</p> <p><i>Piątek</i></p> <p>od godziny 9.00 do godziny 12.30</p> <p>od godziny 12.30 do godziny 13:00</p> <p><i>Poniedziałek</i></p> <p>od godziny 9.00 do godziny 11.30</p> <p>od godziny 11:30 do godziny 12:00</p> <p><i>Wtorek</i></p> <p>od godziny 9.00 do godziny 12:30</p> <p>od godziny 12:30 do godziny 13:00</p>	<p>Za wszystkie zadania odpowiada oferent</p> <p>Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy ZSS w Strzegomiu</p>

<p>Wspólna wycieczka do Łącznej koło Mieroszowa (ognisko z pieczeniem kielbasek)</p>	<p><i>Środa</i> od godziny 9.00 do godziny 14:00</p>	
<p>Zajęcia rekreacyjno- sportowe z elementami profilaktyki (OSiR) Obiad</p>	<p><i>Czwartek</i> od godziny 9.00 do godziny 12:30 od godziny 12:30 do godziny 13:00</p>	
<p>Wspólna wycieczka krajoznawcza na Wieżę Widokową i realizacja warsztatów kulinarnych w Świdnicy</p>	<p><i>Piątek</i> od godziny 9.00 do godziny 13:00</p>	
<p>Podsumowanie i rozliczenie projektu</p>	<p>10.07.2015- 24.07.2015</p>	



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zapewnienie uczniom atrakcyjnych zajęć podczas wakacji.
2. Wzrost wiedzy uczniów na temat problemów, jakie mogą wiązać się z piciem alkoholu poprzez dzieci i młodzież.
3. Zmniejszenie zagrożenia sięgania przez dzieci i młodzież po środki uzależniające.
4. Umiejętności asertywnego reagowania wobec osób, które przy nich palą papierosy, zachęcają do palenia lub spożycia alkoholu.
5. Zwiększenie zakresu radzenia sobie w sytuacjach trudnych również w domu.
6. Poprawa zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów, wyrobienie nawyków zdrowego stylu życia.
7. Zwiększenie umiejętności organizowania własnego czasu wolnego opartego na bezpieczeństwie swoim i innych.
8. Poprawa bezpiecznego i aktywnego funkcjonowania w grupie rówieśniczej.
9. Wzrost zainteresowania innymi formami aktywności społeczno- kulturalnych.
10. Zapewnienie uczestnikom ciepłego posiłku.
11. Integracja osób niepełnosprawnych z osobami w normie intelektualnej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1) Wynagrodzenie wychowawców za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, profilaktyczne i terapeutyczne (4 grupy – do każdej grupy 1 wychowawca)	128	20,00zł	Godzina zegarowa	2560,00	2560,00	0,00	0,00
	2) wynagrodzenie dla opiekuna w czasie dowozu uczestników	8	20,00 zł	Godzina zegarowa	160,00	0,00	0,00	160,00
	3) Wyżywienie- obiady	322	5,50 zł	osoba	1771,00	1771,00	0,00	0,00
	4) Transport dzieci i młodzieży z Jaroszowa do Strzegomia i z powrotem	8	216,00zł	usługa/faktura	1728,00	1728,00	0,00	0,00
	5) Transport –wycieczki: 1. Świdnica- kino 2. Świebodzice- basen 3. Łączna- Zoo Farma 4. Świdnica- Wieża i warsztaty kulinarne	4	1750,00	usługa/faktura	1750,00	1750,00	0,00	0,00
	6) Bilety wstępu: Kino- Świdnica	46	13,00zł	Szt.	598,00	598,00	0,00	0,00
	OSiR Świebodzice- Basen	16	7,20zł	Bilet wstępu	115,20	115,20	0,00	0,00
	ZOO Farma- Łączna	46	10,00zł	Szt.	460,00	460,00	0,00	0,00
	Zajęcia kulinarne w „Da Grasso” w Świdnicy	46	10,00zł	Usługa za osobę	460,00	460,00	0,00	0,00
	Wstęp na basen i halę sportową	150	2,00zł	Osoba/dzień	300,00	300,00	0,00	0,00

	9) materiały pomocnicze do realizacji zajęć (plastyczne i biurowe)	1	160 zł	faktura	160,00	0,00	160,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>10)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Koła TPD przy ZSS w Strzegomiu <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie kierownika	32	20 zł	godzina	640,00	0,00	0,00	640,00
	2) Obsługa księgową	1	400,00zł	usługa	400,00	0,00	400,00	00,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Koła TPD przy ZSS w Strzegomiu							
	1) przygotowanie prezentacji multimedialnej	1	20,00zł	usługa	20,00	0,00	0,00	20,00
IV	Ogółem:				11122,20	9742,20	560,00	820,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9742,20zł	87,59%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100,00 zł	0,90%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	460 zł	4,14 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	820 zł	7,37 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 122,20 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	NIE	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Uczestnicy korzystają z darmowego wejścia na Wieżę Widokową w Świdnicy.
2. Dzieci będą objęte ubezpieczeniem szkolnym.
3. Bezpłatne udostępnienie pomieszczeń i wyposażenia ZSS w Strzegomiu.
4. Dodatkowa pomoc do grupy młodszej- pracownik szkoły zatrudniony na stanowisku pomoc nauczyciela.
5. W wypoczynku biorą udział dzieci mieszkające poza Strzegomiem. Wśród nich najliczniejsza grupa to mieszkańcy Jaroszowa. W kosztorysie przewidziano koszty transportu uczestników z Jaroszowa do Strzegomia i z powrotem.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zajęcia będą prowadzone przez czynnych nauczycieli ZSS w Strzegomiu, oligofrenopedagogów. Przewidziany jest jeden opiekun na jedną grupę. Do grup młodszych 1 opiekun na 8 uczestników, natomiast do grup starszych 1 opiekun na 15 uczestników. Łącznie każdego dnia będzie pracowało 4 opiekunów.

Kierownik wypoczynku- dyrektor szkoły.

Pomoc nauczyciela zatrudniona przez ZSS w Strzegomiu

Księgowa- mgr ekonomii

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zespół Szkół Specjalnych w Strzegomiu przy Alei Wojska Polskiego 16, 58-150 Strzegom, gdzie będą prowadzone zajęcia dla grupy młodszej, posiada:

- Teren rekreacyjny przed szkołą, plac zabaw
- Salę Doświadczenia Świata,
- Salę gimnastyczną wyposażoną w sprzęt sportowy( m.in. piłki, paletki, skakanki, gry stolikowe, puzzle, stół do mini hokeja, piłkarzyki, sprzęt do ćwiczeń siłowych)
- Pracownię przyrodniczą wyposażoną w tablicę multimedialną oraz sprzęt audiowizualny, Pracownia gospodarstwa domowego

Ośrodek Sportu i Rekreacji przy ulicy Mickiewicza 2, gdzie będą prowadzone zajęcia dla grupy starszej, posiada:

- Basen,
- Hale sportowe,
- Siłownia,
- Boisko sportowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania finansowane ze środków przekazanych przez Gminę Strzegom:

1. 2012 r.- Zajęcia aktywujące i integrujące osoby niepełnosprawne 20 000 zł
2. 2013r. – Wspieranie działań na rzecz aktywizacji intelektualnej i społecznej osób niepełnosprawnych poprzez organizację systematycznych zajęć 11 958 zł
3. 2014r.- Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych
4. 2014 r.- Wakacje bez nałogów- półkolonie dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych 2000zł
5. 2015 r.- Ferie zimowe bez nałogów- półkolonie dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych 1600zł
- 6.2015r. Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych- 500 zł

Zadania realizowane ze środków z dotacji Powiatu Świdnickiego:

1. 2015r. Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych -500zł
- 2.2015 r. Jestem aktywny- poznaję siebie i świat- ( w trakcie realizacji) 1000 zł



4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 24.07.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PRZEWODNICZĄCA**

Koło  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

Przewodnicząca Urszula Konieczna .....

*Urszula Konieczna*  
.....

**SEKRETARZ**

Koło  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

Sekretarz Katarzyna Szczepaniak- Misiura .....

*Katarzyna Szczepaniak-Misiura*  
.....

**Koło**  
**Towarzystwa Przyjaciół Dzieci**  
Al. Wojska Polskiego 16a  
58-150 Strzegom

Data 15.06.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.