

F-1/WFE (1)

P. Kujacki
16.06.2015

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

13507/15/DG

Wpłynęło dn. 16-06-2015

Przyjęto przez:
Maria Łukasiewicz



01W00T2ZA

przeległ M. Kujacki
(bez uwag)
16.06.2015

**STOWARZYSZENIE
PEBAGOGÓW I PSYCHOLOGÓW
GMINY STRZEGOM**
58-150 Strzegom, ul. Armii Krajowej 18/1
NIP 8842658164 REGON 020715137
tel. 074 849 97 10

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym (półkolonie – minimum 5 dni) dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście i na wsi w okresie wakacyjnym, z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.06.2015 r. do 17.07.2015 r.

oferta w trybie art.19a

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA STRZEGOMIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Pedagogów i Psychologów Gminy Strzegom**

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000300929

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾

05.03.2008r- data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

5) nr NIP: **8842658164** nr REGON: **020715137**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom** ul.: **Armii Krajowej 18/1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ **Gmina Strzegom**

gmina: **Strzegom** powiat: ⁸⁾ **Świdnica**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: **607 8200 45** faks: **74 649 19 30**

e-mail: **SPPGS@WP.PL** <http://BRAK>

8) numer rachunku bankowego: **27 1020 5138 0000 9602 0099 4624**

nazwa banku: **PKO BP SA o/Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Małgorzata Wyrwa**

b) **Małgorzata Zalewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Bez zmian

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Wyrwa tel. 607 82 00 45

Małgorzata Zalewska tel. 507 19 89 58

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- a) zakładanie i prowadzenie świetlic profilaktycznych i terapeutycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami MENiS;
b) działalność dobroczynna, profilaktyczna i resocjalizacyjna;
c) udzielanie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego;

- d) występowanie w imieniu dzieci w obronie należnych im praw;
- e) działalność informacyjna i edukacyjna;
- f) pomoc materialna i rzeczowa;
- g) organizowanie różnorodnych form wypoczynku;
- h) promowanie zdrowego stylu życia;
- i) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- j) pomoc niepełnosprawnym;
- k) poradnictwo indywidualne;
- l) organizowanie wycieczek, spotkań międzynarodowych umożliwiających integrację z krajami Unii Europejskiej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) zakładanie i prowadzenie świetlic profilaktycznych i terapeutycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami MENiS;
- b) działalność dobroczynna, profilaktyczna i resocjalizacyjna;
- c) udzielanie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego;
- d) występowanie w imieniu dzieci w obronie należnych im praw;
- e) działalność informacyjna i edukacyjna;
- f) pomoc materialna i rzeczowa;
- g) organizowanie różnorodnych form wypoczynku;
- h) promowanie zdrowego stylu życia;
- i) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- j) pomoc niepełnosprawnym;
- k) poradnictwo indywidualne;
- l) organizowanie wycieczek, spotkań międzynarodowych umożliwiających integrację z krajami Unii Europejskiej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: _____

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja wycieczki letniego przebiega zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji wycieczki letniej dzieci i młodzieży z dn.9.12.2009 R. (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1696).

1. Zajęcia dla dzieci i młodzieży odbywają się w określonym terminie: **od 29.06.2015r. do 10.07.2015r.** w godzinach **10⁰⁰ -14⁰⁰.**
2. Program półkolonii wyznacza godziny przeznaczone na zajęcia z zakresu profilaktyki, jak również sportowe, rekreacyjne, muzyczne w tym zajęcia z profesjonalnym instruktorem tańca Zumba.
3. Podczas pobytu na półkolonii dzieci mają okazję korzystania z zawodów, zabaw sportowych, zajęć rekreacyjnych na terenie obiektów sportowych OSIR, jak również na basenie.
4. Wezmą udział w dwóch wycieczkach z tego jeden wyjazd jest w 100% zadaniem własnym stowarzyszenia (1 wyjazd do kina i drugi dowolny w zależności od decyzji grupy na krytą pływalnię do Jawora lub Świebodzic lub do Wąwozu Myśluborskiego- wyjazd jest alternatywą na brak pogody).
5. Kilka wycieczek pieszych skierowanych na zwiedzanie zabytków naszego miasta-w celu utrwalanie poczucia przynależności oraz patriotyzmu lokalnego- wycieczki piesze są ważnym elementem dla dzieci przywożonych ze wsi.
6. Planowana jest również piesza wycieczka do Stadniny Koni w Morawie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z badań prowadzonych na terenie szkół Gminy Strzegom przez pedagogów szkolnych jak również wychowawców klas wynika jednoznacznie, że bardzo niewielki odsetek uczniów spędza wakacje poza miejscem zamieszkania. Faktem jest, że tylko nielicznych rodziców stać na zapewnienie własnemu dziecku wyjazdu na kolonię lub wczasy rodzinne. Prawie 93 % dzieci i młodzieży w naszej gminie spędza wakacje w domu. Rodzice, którzy w czasie wakacji pracują lub podejmują prace polowe są bardzo zainteresowani formami wycieczki dla dzieci organizowanymi w miejscu zamieszkania. Zgłaszają tego typu potrzeby w szkole. Pedagodzy szkolni od maja prowadzą rozmowy z uczniami i rodzicami na temat możliwości udziału w półkolonii.

Dla dzieci ze szkół wiejskich zajęcia na terenie OSIR w Strzegomiu są dużą atrakcją. Faktem jest również, że dzieci, które kwalifikują pedagogzy na półkolonie są dziećmi trudnymi, sprawiającymi problemy wychowawcze. Dziećmi tymi najczęściej poza szkołą nikt się nie interesuje. Często są zaniedbane i głodne. Podczas pobytu na półkolonii mają codziennie zapewniony obiad. Mogą w sposób racjonalny gospodarować swoim czasem podczas wakacji, rozwijać swoje zainteresowania, a przede wszystkim korzystać z prozdrowotnych form spędzania wolnego czasu. Należy zwrócić także uwagę na fakt, że

w okresie wakacji uczniowie nie korzystają z posiłków refundowanych z OPS, a wielu z nich tylko w szkole spożywa gorący posiłek.

Konieczność zapewnienia wypoczynku letniego dzieciom biednym, wychowującym się w rodzinach z problemem alkoholowym, czy narkomanii jest obowiązkiem społecznym.

Doświadczenia pedagogów szkolnych z obserwacji zachowania tych dzieci w pierwszych miesiącach września po powrocie z wakacji jednoznacznie wskazują na mniejszy stopień nasilenia zachowań agresywnych, a nawiązane kontakty społeczne z innymi dziećmi procentują postawą bardziej otwartą na świat i ludzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

BENEFICJENCI ZADANIA: zajęcia będą realizowane dla dzieci i młodzieży z 3 placówek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Strzegom:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 – 2 grupy
2. Publicznej Szkoły Podstawowej w Goczałkowie – 1 grupa
3. Gimnazjum w Goczałkowie – 1 grupa

ILOŚĆ UCZESTNIKÓW: 60 uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Strzegom

Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia skierowane jest do dzieci i młodzieży w wieku 7 -16 lat wychowujących się w rodzinach wielodzietnych, niewydolnych wychowawczo, a także biednych.

Pedagodzy szkolni (członkowie stowarzyszenia) zatrudnieni w placówkach szkolnych na terenie Gminy Strzegom przez cały rok monitorują dzieci pod kątem zaspokojenia ich potrzeb fizjologicznych i psychicznych. Dobrze znają rodziny potrzebujące. Kwalifikacja dzieci do udziału w półkolonii i programie profilaktycznym zostanie potwierdzona zgodą rodziców- prawnych opiekunów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Stowarzyszenie Pedagogów i Psychologów Gminy Strzegom skupia w swoich szeregach ludzi najbardziej wykształconych i doświadczonych w świadczeniu pomocy dzieciom i młodzieży. Nie posiada jednak możliwości finansowych do zapewnienia realizacji zadania, jest organizacją utrzymującą się ze składek jej członków.

Dofinansowanie Gminy Strzegom pozwoli na profesjonalną realizację zadania zgodnie z normami MEN w tym:

- zapewnienie fachowej opieki nad dziećmi przez pedagogów szkolnych, socjoterapeutów

oraz nauczycieli przeszkolonych w pracy z uczniem problemowym, jak również w realizacji programów profilaktycznych;

- udział w programie profilaktycznym wszystkich uczestników;
- gorący posiłek dla każdego dziecka;
- wyjazdy na wycieczki;
- codzienny dowóz dzieci ze szkół wiejskich do Strzegomia;
- poradnictwo oraz pomoc w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach życiowych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promowanie zdrowego stylu życia.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej,
3. Przekazanie wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień.
4. Wyposażenie w wiedzę i umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
5. Wskazywanie alternatyw dla zachowań ryzykownych.
6. Minimalizacja zachowań agresywnych.
7. Integracja środowiska szkolnego z terenu gminy Strzegom.
8. Organizacja turniejów międzyszkolnych w grach zespołowych.
9. Popularyzacja zabaw i gier w wodzie, nauka pływania
10. Wyrabianie wrażliwości na piękno przyrody i radości ze wspólnego i aktywnego spędzania czasu.
11. Utrwalanie zachowań prospołecznych.
12. Pobudzanie i rozwijanie zainteresowań.
13. Umocnienie nawyków prozdrowotnych form spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pomieszczenia do zajęć sportowych oraz basen na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Strzegomiu, ul. Adama Mickiewicza 2

8. Zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Zapewnienie wypoczynku letniego w formie półkolonii dzieciom z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym oraz problemami narkomanii w 2 szkołach podstawowych oraz 1 gimnazjalnej na terenie Gminy Strzegom.
2. Codzienna realizacja programu zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień.
Program ten zorientowany jest na działania, które mają pomóc dzieciom i młodzieży podjąć trafne decyzje dotyczące wyborów, określenia systemu wartości, samodzielności myślenia, zachowań asertywnych i umiejętność radzenia sobie z presją rówieśniczą, jak również ukazujące alternatywne metody spędzania wolnego czasu. Podejmuje problematykę zagrożeń wynikających z palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz agresji i przemocy.
3. Zapewnienie wszystkim uczestnikom półkolonii kąpeli wodnych i zajęć rekreacyjnych na terenie pomieszczeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Strzegomiu (dla każdej placówki planowane jest 10 wyjazdów do Strzegomia).
4. Wycieczki ścieżką edukacyjno – przyrodniczą Góry Krzyżowej.
5. Realizacja zajęć rekreacyjnych i zabaw sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjalnych,
6. Zapewnienie zajęć plastycznych, muzycznych, ogólnorozwojowych.
7. Zwiedzanie ciekawych miejsc charakteryzujących nasze miasto.
8. Organizacja konkursów, turniejów, zabaw.
9. Wyjazd do kina i na krytą pływalnię.
10. Ciepły posiłek w stołówce przy Gimnazjum nr 2 w Strzegomiu.

W ZAŁĄCZENIU SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PÓŁKOLONII (ZAŁĄCZNIK NR 2)

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06.2015r. do 17.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatwierdzenie list dzieci zakwalifikowanych do udziału w półkolonii.	Do 26.06.2015 r	Zarząd Stowarzyszenia
2. Realizacja zajęć półkolonii.	Od 29.06.2015r do 10.07.2015r	Stowarzyszenie Pedagogów i Psychologów Gminy Strzegom
3. Podsumowanie i rozliczenie projektu	11-17.07.2015r	Stowarzyszenie Pedagogów i Psychologów Gminy Strzegom

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. Zmniejszenie liczby zachowań ryzykownych podejmowanych przez dzieci i młodzież w okresie wakacyjnym.
2. Opóźnienie wieku rozpoczęcia inicjacji alkoholowej.
3. Nawiązanie lub utrwalanie przyjaźni i koleżeństwa (wytworzenie klimatu do kształcenia umiejętności interpersonalnych).
4. Zapewnienie atrakcyjnego wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania.
5. Zmniejszenie napięć związanych z okresem adolescencji i akceptacją siebie.
6. Wykształcenie dyspozycji osobowościowych – zainteresowań, zamiłowań, przekonań – pozytywnych postaw wobec siebie i innych.
7. Poznanie ciekawych miejsc.
8. Wdrożenie do alternatywnych, bezpiecznych form spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 18) po stronie Stowarzyszenia Pedagogów i Psychologów Gminy Strzegom: 1. Wyżywienie dla uczestników półkolonii –obiad (6 zł) łącznie 6 zł x 60 dzieci x 10 dni), 2. Wstęp na basen i halę sportową (2 zł x 60 dzieci x 10 dni), 3. Wynagrodzenie pedagogów, socjoterapeutów, opiekunów (4 nauczycieli x 800 zł) 4. Kierownik wypożyczynku 1x 800 zł 5. Transport do kina w Świdnicy 6. Bilety wstępu do kina (ok. 50 dzieci x 16 zł) 7. Transport dzieci i młodzieży ze szkół wiejskich do OSIR w Strzegomiu (10 wyjazdów do Strzegomia).	600	6 zł	Szt.	3600 zł	3600 zł	0 zł	0 zł
		600	2 zł	Szt.	1200 zł	1200 zł	0 zł	0 zł
		4	800 zł	Osoba	3200 zł	3200 zł	0 zł	0 zł
		1	800 zł	Osoba	800 zł	0 zł	0 zł	800 zł
		1	400 zł	Wyjazd	400 zł	400 zł	0 zł	0 zł
		50	16 zł	Szt.	800 zł	0 zł	800 zł	0 zł
		10	160 zł	Wyjazd	1600 zł	1600 zł	0 zł	0 zł

II	Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Pedagogów i Psychologów Gminy Strzegom: 1. Obsługa księgową – 200 zł	1	200 zł	Osoba	200 zł	0 zł	0 zł	200 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie(nazwa Oferenta) 19): 1)..... 2).....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	1267	2384	Szt, wyjazd, osoba	11 800 zł	10 000 zł	800 zł	1000 zł

PROMOCJA PÓLKOLONII:

1. WYWIESZENIE PLAKATÓW W SZKOŁACH OBJĘTYCH ZAJĘCIAMI PÓLKOLONII Z INFORMACJĄ, IŻ PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ GMINĘ STRZEGOM W WYS. 10 000 ZŁ.
2. WYWIESZENIE PLAKATU PRZY KASIE OSIR ORAZ PRZY WEJŚCIU NA HALĘ, ŻE PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ GMINĘ STRZEGOM W WYS. 10 000 ZŁ.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	84,75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800 zł	6,78%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	8,47 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11 800 zł	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Stowarzyszenie w okresie składania oferty nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł publicznych.		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obsługa księgową zadania oraz kierownik półkolonii w formie wolontariatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia Pedagogów i Psychologów do realizacji zadania publicznego zatrudni pedagogów zatrudnionych w placówkach szkolnych Gminy Strzegom. Zatrudnione

osoby są nauczycielami mianowanymi i dyplomowanymi i posiadają najlepsze kwalifikacje do pracy z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze. Znają dobrze środowisko, w którym funkcjonują szkoły i najlepiej potrafią wyjść naprzeciw potrzebom dzieci wychowującym się w rodzinach dysfunkcyjnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Zarząd Stowarzyszenia gwarantuje niezbędne materiały papiernicze do realizacji programu profilaktycznego, jak również pomoce do zajęć rekreacyjnych i sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Pedagogów i Psychologów w okresie 7 lat istnienia realizowało zadania publiczne we współpracy z administracją Gminy Strzegom. Poprzez udział w konkursach ogłaszanych przez Burmistrza Strzegomia na wsparcie wykonania zadania publicznego organizowano półkolonie w roku 2008, 2009, 2011, 2012, 2013, 2014.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym (półkolonie – minimum 5 dni) dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście i na wsi w okresie wakacyjnym, z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii będzie realizowane przez Stowarzyszenie Pedagogów i Psychologów Gminy Strzegom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.09.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
PEDAGOGÓW I PSYCHOLOGÓW
GMINY STRZEGOM**
58-150 Strzegom, ul. Armii Krajowej 18/1
NIP 8842658164 REGON 020715137
tel. 074 849 37 10

.....
PREZES **SEKRETARZ**
.....
M. Wyrwa *M. Zalewska*
mgr Małgorzata Wyrwa **mgr Małgorzata Zalewska**
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *12-06-2015r*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.