

P. Kucynski
16.06.15

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

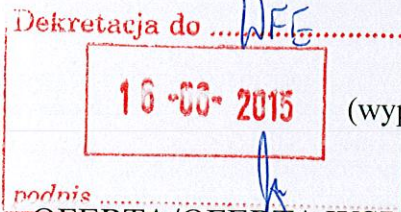
Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

13506/15/DG

Wpłynęło dn. 16-06-2015
Przyjęto przez:
Barbara Bak



01W00T2Z8



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

pnepied M. Kucynski
(bez uwag) 16.06.2015

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM
(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO Z PROGRAMEM
PROFILAKTYCZNYM LUB TERAPEUTYCZNYM W FORMACH
WYJAZDOWYCH NA TERENIE POLSKI (KOLONIE LUB OBOZY
– MINIMUM 5 NOCLEGÓW) DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ
Z RODZIN ZAGROŻONYCH PROBLEMEM ALKOHOLOWYM,
PROBLEMAMI NARKOMANII
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*Kolonia z programem profilaktycznym w Jastrzębiej Górze
dla dzieci i młodzieży ze Strzegomia*
(tytuł zadania publicznego)

W TRYBIE ART. 19.A

w okresie od 26.06.2015r. do 24.08.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ STRZEGOM

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA PW. ŚW. APP. PIOTRA I PAWŁA W STRZEGOMIU**

2) forma prawna:

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **nie dotyczy**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **nie dotyczy**

5) nr NIP: **884-120-76-08** nr REGON: **040113730**

6) adres:

miejsce: **STRZEGOM ul.: Pl. Jana Pawła II 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **STRZEGOM** powiat: **ŚWIDNICKI**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **STRZEGOM**

7) tel.: **7485550286** faks: -----

e-mail: **kolonia.strzegom@wp.pl**

http://www.bazylika.strzegom.pl

8) numer rachunku bankowego: **78864710460007097320050001**

nazwa banku:

BANK SPÓŁDZIELCZY W JAWORZE ODDZIAŁ W STRZEGOMIU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

ks. Prałat Marek Babuška, Proboszcz parafii św. Apostołów Piotra i Pawła w Strzegomiu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Rudnicka, tel. 509967044

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej:

Działalność charytatywno-opiekuńcza Kościoła obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie zakładów dla sierot, starców, osób upośledzonych fizycznie lub umysłowo oraz innych kategorii osób potrzebujących opieki,*
- 2) prowadzenie szpitali i innych zakładów leczniczych oraz aptek,*
- 3) organizowanie pomocy w zakresie ochrony macierzyństwa,*
- 4) organizowanie pomocy sierotom, osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i epidemiami, ofiarom wojennym, znajdującym się w trudnym położeniu materialnym lub zdrowotnym rodzinom i osobom, w tym pozbawionym wolności,*
- 5) prowadzenie żłobków, ochronek, burs i schronisk,*
- 6) udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży znajdującym się w potrzebie,*
- 7) krzewienie idei pomocy bliźnim i postaw społecznych temu sprzyjających,*
- 8) przekazywanie za granicę pomocy ofiarom klęsk żywiołowych i osobom znajdującym się w szczególnej potrzebie.*

Parafia jest organizacją kościelną. Oprócz działalności religijnej prowadzi również działalność wychowawczą, kulturalną, dobroczynną i sportową. Zajmuje się między innymi:

- 1. Organizowaniem pomocy rodzinom i osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, jak i podejmowaniem starań o wyrównywanie szans w społeczeństwie dla tych rodzin oraz osób.*
- 2. Troską o kultywowanie tradycji patriotycznych.*
- 3. Podejmowaniem działań na rzecz upowszechniania idei wolontariatu.*
- 4. Podejmowaniem różnego rodzaju inicjatyw mających na celu zapewnienie dzieciom i młodzieży kulturalnych oraz interesujących form spędzania czasu wolnego.*
- 5. Propagowaniem kultury zdrowia oraz jej ochrony.*
- 6. Popularyzacją idei aktywnego wypoczynku przez zaangażowanie w sport oraz rekreację wśród dzieci i młodzieży.*
- 7. Podejmowaniem działań wspierających integrację edukacyjną, zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.*
- 8. Wspieraniem inicjatyw podejmowanych przez młodzież.*
- 9. Aktywną współpracą ze szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami średnimi oraz uczelniami wyższymi w celu propagowania kultury i dziedzictwa narodowego, zdrowego stylu życia.*
- 10. Promowaniem turystycznej formy poznawania gminy, powiatu, regionu, kraju.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu kolonii z programem profilaktycznym w Jastrzębiej Górze w terminie 28.07.2015r. – 10.08.2015r dla 43 dzieci i młodzieży gminy Strzegom. Projekt skierowany jest do przedstawicieli młodego pokolenia, którzy mają nierzadko problemy z dostosowaniem społecznym spowodowane negatywnym wpływem uzależnień.

Celem projektu jest profilaktyka uzależnień, stworzenie uczestnikom warunków do wypoczynku letniego, promocja zdrowego stylu życia. Wykonanie tego zadania ma również na celu poprawę społecznego funkcjonowania uczestników i wspierania intelektualnego, psychicznego i fizycznego rozwoju pochodzących z gminy Strzegom dzieci i młodzieży zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii.

Powyższe cele realizowane będą poprzez następujące zadania:

I. Prowadzenie zajęć profilaktycznych obejmujących zagadnienia:

- 1. Integracja grupy – „Ja wśród innych, inni wokół mnie”.*
- 2. Jesteśmy asertywni – „Jak mówić NIE i nikogo nie urazić”.*
- 3. Budowanie pozytywnej samooceny.*
- 4. Jak radzić sobie z agresją.*

5. Uzależnienia – zagrożenia współczesnego świata (narkotyki, dopalacze, alkohol, papierosy).

II. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania: plastyczne, sportowe, muzyczne, taneczne.

III. Uczestnictwo dzieci w zabawach rekreacyjnych w Ośrodku Kolonijno-Wczasowym i na plaży.

IV. Udział w wycieczkach do: Trójmiasta, Łeby, Władysławowa, Swarzewa, Szymbarku, na Hel.

VI. Uczestnictwo w pieszych wycieczkach do Rozewia, po Jastrzębiej Górze i okolicy.

VII. Uczestnictwo w niedzielnych Mszach Świętych.

VIII. Zorganizowanie zakwaterowania i wyżywienia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania wynika z problemów wielu strzegomskich rodzin związanych z:

- uzależnieniami obecnymi w ich życiu,*
- poziomem bezrobocia,*
- niezaradnością życiową,*
- zwięższającymi się różnicami w statusie materialnym.*

Problemy te zazwyczaj są przyczyną braku dostępu ich dzieci do różnych form wypoczynku. Chcąc zatem odsunąć dzieci i młodzież od problemów życia codziennego i przedstawić im alternatywny sposób spędzania wakacji, chcemy zorganizować kolonię letnią. Organizując tego typu wyjazd dla 43 osób w terminie od 28 lipca 2015r. do 10 sierpnia 2015r. pragniemy zapewnić im możliwość pozytywnego rozwoju osobistego poprzez zastosowanie zarówno elementów kultury fizycznej, aktywności sportowej, jak i kształtowania odpowiedniej postawy do życia oraz eliminowanie różnego rodzaju nałogów negatywnie wpływających na rozwój młodego człowieka. Zapewniamy im również możliwość odpoczynku i relaksu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W organizowanej kolonii weźmie udział 43 uczestników (dzieci i młodzież szkolna) ze Strzegomia. Projekt kierowany jest do tej części młodego pokolenia, która ma problemy z dostosowaniem społecznym, spowodowanym negatywnym wpływem różnych form uzależnień na ich funkcjonowanie. Będą to dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie przez koordynatora zadania we współpracy z proboszczem, nauczycielami i pedagogami strzegomskich szkół oraz rodzicami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Zadanie jest ukierunkowane na działania profilaktyczne, które mają pomóc dzieciom i młodzieży podjąć trafne decyzje dotyczące wyborów, określenia systemu wartości, samodzielności myślenia, zachowań asertywnych i umiejętności radzenia sobie z presją rówieśniczą, jak również ukazujące alternatywne metody spędzania wolnego czasu. Podejmuje problematykę zagrożeń wynikających z palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających, agresji i przemocy. Realizacja zadania **ma pomóc uczestnikom odnaleźć się i nauczyć radzić sobie w trudnej dla nich rzeczywistości, w której czyhają liczne niebezpieczeństwa.***

*Naszym głównym celem jest **eliminacja sytuacji i okoliczności sprzyjających rodzeniu się uzależnień - czynników zagrażających zdrowiu dzieci i młodzieży.***

Realizacja programu:

1. Pozwoli kształtować u dzieci i młodzieży postawy prozdrowotne i prospołeczne.

2. Nauczy podejmować świadome decyzje, oparte na wiedzy i zrozumieniu problemu, pomoże

wzmocnić wiarę w siebie i poczucie własnej wartości.

3. Ukierunkuje w dążeniach, pomoże zbudować właściwą hierarchię wartości, nauczy poszanowania dla potrzeb drugiego człowieka z jednoczesnym poszanowaniem własnych praw.

Program zawiera dwa działy obejmujące: zajęcia z alternatywnych metod spędzania wolnego czasu, i zajęcia profilaktyczne podejmujące problem uzależnień od papierosów, alkoholu, narkotyków, a także problem przemocy i agresji. Podczas organizowanej kolonii, będziemy:

- prowadzić działania dla dzieci z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii poprzez zajęcia profilaktyczne plastyczne, muzyczne, sportowe, wycieczki,

- propagować zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania wolnego czasu oraz prowadzić działania mające na celu wspólną zabawę poprzez prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych na świeżym powietrzu,

- zapewniać bezpieczne warunki wypoczynku i właściwą opiekę wychowawczą,

- kształtować umiejętność nawiązywania więzi i współpracy w grupie, uczyć wzajemnego szacunku i zrozumienia poprzez udział w konkursach, grach i zabawach,

- kształtować umiejętności kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych oraz poszerzać wiedzę z zakresu historii, przyrody i geografii regionu poprzez uczestniczenie w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych,

- umożliwić uczestniczenie w niedzielnych Mszach Świątecznych.

W efekcie realizacji zadań projektu u dzieci i młodzieży zagrożonych problemem uzależnień:

- nastąpi wzrost poczucia własnej wartości, samooceny i samoakceptacji.

-umocni się umiejętność asertywnego odmawiania, skutecznej komunikacji, radzenia sobie z presją innych oraz panowania nad swoimi emocjami,

- pojawią się doświadczenia, które wpłyną na poprawę ich społecznego funkcjonowania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Ośrodek Wczasowo-Kolonijny „Helios”

ul. Obrońców Westerplatte 1

84-104 Jastrzębia Góra

2. Plaża miejska w Jastrzębiej Górze,

3. miejsca odwiedzone podczas wycieczek autokarowych i pieszych:

- Jastrzębia Góra

- Hel (fokarium, latarnia morska, Muzeum Obrony Wybrzeża),

- Władysławowo (Ocean Park, Dom Rybaka, port rybacki, statek)

- Rozewie - latarnia,

- Trójmiasto (statek „Dar Pomorza”, Centrum Experyment, Akwarium, molo)

- Łeba (Słowiński Park Narodowy, muzeum „Wyrzutnia Rakiet”, LebaPark)

- Szymbark (Dom do Góry Nogami)

- Swarzewo (kościół)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie realizowane w etapach:

I. Działania w okresie od 26.06.2015 do 27.07.2015:

1. Rekrutacja kadry kolonii, podpisanie umów.

2. Opracowanie szczegółowego programu kolonii (organizacji zajęć, harmonogramu wycieczek, regulaminów, dokumentacji) przez koordynatora projektu oraz kadrę kolonii.

3. Rekrutacja uczestników przeprowadzona przez koordynatora we współpracy z proboszczem, nauczycielami i pedagogami strzegomskich szkół oraz rodzicami.

4. Rezerwacja biletów wstępu oraz usług przewodników turystycznych, transportu, miejsca zakwaterowania i wyżywienia przez koordynatora projektu.
 5. Zakup i przygotowanie materiałów plastycznych i biurowych, nagród i upominków dla uczestników kolonii przez koordynatora.
 6. Przygotowanie zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty przez koordynatora oraz ubezpieczenie uczestników i kadry kolonii.
 7. Organizacja spotkania kadry z uczestnikami kolonii i ich rodzicami/opiekunami.
- II. Działania w okresie od 28.07.2015 do 10.08.2015:
1. Przewóz uczestników kolonii i kadry do OWK „Helios” w Jastrzębiej Górze.
 2. Pobyt uczestników na kolonii: zakwaterowanie, wyżywienie.
 3. Realizacja programu kolonii:
 - a) zajęcia integracyjne, profilaktyczne (codziennie),
 - b) gry i zabawy ruchowe (codziennie),
 - c) zajęcia sportowe – rozgrywki międzygrupowe w piłkę siatkową, nożną, tenis stołowy, rozgrywki międzykolonijne,
 - d) zajęcia artystyczne (plastyczne, techniczne, muzyczne, taneczne) rozwijające kreatywność,
 - e) konkursy wiedzy i umiejętności indywidualne oraz grupowe,
 - f) plażowanie, kąpiele w morzu,
 - g) ognisko i wieczór przy muzyce (1 raz),
 - h) dyskoteki (3 razy)
 - i) Msze Świąte (2 razy).
 4. Wycieczki autokarowe i piesze: Hel, Władysławowo, Rozewie, Trójmiasto, Łeba, Swarzewo, Jastrzębia Góra.
 5. Powrót uczestników i kadry do Strzegomia, zwiedzanie Szymbarku w drodze powrotnej.
- III. Podsumowanie i rozliczenie zadania – w okresie od 11.08.2015 do 24.08.2015:
1. Promocja projektu (przygotowanie artykułów na stronę internetową PSP4 w Strzegomiu i Gminy Strzegom) przez koordynatora.
 2. Rozliczenie projektu przez koordynatora.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06.2015 r. do 24.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>I. Działania w okresie od 26.06.2015 do 27.07.2015:</u> 1. Rekrutacja kadry kolonii, podpisanie umów. 2. Opracowanie szczegółowego programu kolonii. 3. Rekrutacja uczestników. 4. Rezerwacja biletów wstępu oraz usług przewodników turystycznych, transportu, miejsca zakwaterowania i wyżywienia. 5. Zakup i przygotowanie materiałów plastycznych i biurowych, nagród i upominków dla uczestników kolonii i kadry.	czerwiec 2015 czerwiec 2015 czerwiec 2015 czerwiec 2015 czerwiec/lipiec 2015	Za wszystkie działania odpowiada oferent: Rzymskokatolicka Parafia pw. św. App. Piotra i Pawła w Strzegomiu

6. Zgłoszenie wypoczynku do Kuratorium Oświaty oraz ubezpieczenie uczestników i kadry kolonii.	czerwiec/lipiec 2015	
7. Organizacja spotkania kadry z uczestnikami kolonii i ich rodzicami/opiekunami.	czerwiec 2015	
<u>II. Działania w okresie od 28.07.2015 do 10.08.2015:</u>		
1. Przewóz uczestników kolonii i kadry do OWK „Helios” w Jastrzębiej Górze.	28.07.2015	
2. Pobyt uczestników na kolonii: zakwaterowanie, wyżywienie.	28.07 - 10.08.2015	
3. Realizacja programu:	28.07 - 10.08.2015	
a) zajęcia integracyjne, profilaktyczne (codziennie),		
b) gry i zabawy ruchowe (codziennie),		
c) zajęcia sportowe – rozgrywki międzygrupowe w piłkę siatkową, nożną, tenis stołowy, rozgrywki międzykolonijne,		
d) zajęcia artystyczne (plastyczne, techniczne, muzyczne) rozwijające kreatywność,		
e) plażowanie, kąpiele w morzu,		
f) konkursy wiedzy i umiejętności,		
g) ognisko i wieczór przy muzyce (1 raz),		
h) dyskoteki (3 razy),		
i) Msze Święte (2 razy).		
4. Wycieczki autokarowe i piesze: Hel, Władysławowo, Rozewie, Trójmiasto, Łeba, Swarzewo, po okolicy.	28.07 - 10.08.2015	
5. Powrót uczestników i kadry do Strzegomia, zwiedzanie Szymbarku w drodze powrotnej.	10.08.2015	
<u>III. Podsumowanie i rozliczenie zadania:</u>		
1. Promocja projektu (przygotowanie artykułów na stronę internetową PSP4 w Strzegomiu i Gminy Strzegom) - bezkosztowo	sierpień 2015	
2. Rozliczenie projektu.	sierpień/wrzesień 2015	
3. Podsumowanie projektu.	wrzesień 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Poszerzenie wiedzy z zakresu uzależnień i sposobów radzenia sobie z nimi, poszukiwania informacji i pomocy w sprawach trudnych dotyczących uzależnień.
2. Zwiększenie poziomu rozwoju społecznego uczestników.
3. Poprawa sprawności fizycznej poprzez uczestniczenie w rozgrywkach sportowych.
4. Zdobycie umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz opanowywaniem złości.
5. Lepsze przystosowanie do kontaktów z otoczeniem, rówieśnikami.
6. Poznanie zabytków, piękna i historii Pomorza.
7. Poszerzenie wiedzy z zakresu historii, przyrody i geografii oraz walorów turystycznych Pomorza dzięki wycieczkom pieszym i autokarowym, promocja krajoznawstwa.
8. Poznanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego.

9. Zapewnienie uczestnikom kolonii atrakcyjnego wypoczynku wakacyjnego.
 10. Rozwój uzdolnień i zainteresowań uczestników w dziedzinach artystyczno-sportowych.
 11. Pogłębienie więzi między uczestnikami kolonii.
 12. Poprawa umiejętności interpersonalnych uczestników (komunikacja, praca w grupie, respektowanie i znajomość norm społecznych).
 13. Podniesienie oceny własnej wartości uczestników poprzez stwarzanie sytuacji umożliwiających odniesienie przez nich sukcesu.
 14. Poznanie i przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych śr. własnych, śr. z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zad. publ. ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osob., w tym pracy społ. członków i świadczeń wolont. (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Parafii pw. św. App. Piotra i Pawła w Strzegomiu							
1	Koszty wynagrodzenia dla wychowawców	3	1400,00	Osoba.	4200,00	0,00	0,00	4200,00
2	Koszty wynagrodzenia dla kierownika wypoczynku	1	1400,00	Osoba	1400,00	0,00	0,00	1400,00
3	Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników i kierowcy	572 (44*13)	62,00	Osoba	35464,00	8600,00	26864,00	0,00
4	Transport:							
	Strzegom-Jastrzębia Góra-Strzegom	1	5500,00	Usługa	5500,00	0,00	5500,00	0,00
	Jastrzębia Góra-Trójmiasto-Jastrzębia Góra	1	600,00	Usługa	600,00	0,00	600,00	0,00
	Jastrzębia Góra-Hel-Jastrzębia Góra	1	500,00	Usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
	Jastrzębia Góra-Leba-Jastrzębia Góra	1	700,00	Usługa	700,00	0,00	700,00	0,00
	Jastrzębia Góra-Władysławowo-Jastrzębia Góra	1	700,00	Usługa	700,00	0,00	700,00	0,00
5	Bilety wstępu:							
	Hel fokarium+muzeum	43	6,00	Osoba	258,00	0,00	258,00	0,00
	Hel latarnia morska	43	4,00	Osoba	172,00	0,00	172,00	0,00
	Hel Muzeum Obrony Wybrzeża	43	7,00	Osoba	301,00	0,00	301,00	0,00
	Władysławowo Ocean park+schow	43	17,00	Osoba	731,00	0,00	731,00	0,00
	Władysławowo Dom Rybaka (Muzeum Iluzji, Muzeum Motyli, Wieża widokowa)	43	19,00	Osoba	817,00	0,00	817,00	0,00
	Władysławowo rejs statkiem	43	15,00	Osoba	645,00	0,00	645,00	0,00
	Rozewie latarnia	43	5,00	Osoba	215,00	0,00	215,00	0,00
	Gdańsk "Dar Pomorza"	43	1,00	Osoba	43,00	0,00	43,00	0,00

	Gdynia Centrum Experiment	43	12,00	Osoba	516,00	0,00	516,00	0,00
	Sopot molo	43	4,00	komplet	172,00	0,00	172,00	0,00
	Gdynia Akwarium	43	16,00	Osoba	688,00	0,00	688,00	0,00
	Leba Park Narodowy	43	3,00	Osoba	129,00	0,00	129,00	0,00
	Leba rejs statkiem, Wyrzutnia	43	18,00	Osoba	774,00	0,00	774,00	0,00
	Leba Park Rozrywki i kino 7D	43	27,00	Osoba	1161,00	0,00	1161,00	0,00
	Szymbark Dom do góry nogami	43	12,00	osoba	516,00	0,00	516,00	0,00
6	Przewodnik							
	Leba	1,00	170,00	Usługa	170,00	0,00	170,00	0,00
	Trójmiasto	1,00	307,00	Usługa	307,00	0,00	307,00	0,00
7	Materiały plastyczne i biurowe, nagrody, upominki	1	1000,00	faktura	1000,00	0,00	1000,00	0,00
8	Ubezpieczenie uczestników i kadry	47	5,90	Osoba	277,30	0,00	277,30	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii pw. św. Apc. Piotra i Pawła w Sirzegomiu							
1	Koszty wynagrodzenia koordynatora projektu	1	1100,00	Osoba	1100,00	0,00	0,00	1100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafii pw. św. Apc. Piotra i Pawła w Sirzegomiu							
					0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				59056,30	8600,00	43756,30	6700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 600,00 zł	14,56 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	43756,30 zł	74,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6 700,00 zł	11,35%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	59 056,30 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- *Wychowawcy kolonii i kierownik wypoczynku, koordynator wszystkie swoje obowiązki wykonają w ramach wolontariatu.*
- *Promocja projektu (przygotowanie artykułów na stronę internetową PSP4 w Strzegomiu i Gminy Strzegom) wykonywana będzie przez koordynatora bez nakładów finansowych.*
- *Rozliczenie projektu wykona koordynator bez nakładów finansowych.*
- *Kadra kolonii (kierownik, wychowawcy) jest zwolniona z kosztów zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępów, należy jedynie ponieść koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy.*
- *Oferent nie ponosi kosztów związanych z zatrudnieniem ratownika WOPR oraz pielęgniarki, lekarza – są to osoby zatrudnione w miejscu wypoczynku przez inne podmioty.*
- *Koszty finansowe zostały rzetelnie zaplanowane w oparciu o aktualne ceny i stawki rynkowe.*

WYCENA PRACY WOLONTARIUSZY

Wynagrodzenie wychowawcy:

- podczas turnusu kolonii będzie 3 wychowawców (3 grupy po 15, 15 i 13 dzieci) - podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.),

- stawka za dobę – 100 zł

- 3 wychowawców x 14 dni x 100 zł= 4200 zł

Wynagrodzenie kierownika:

- podczas turnusu kolonii będzie 1 kierownik,

- stawka za dobę – 100 zł

- 1 kierownik x 14 dni x 100 zł= 1400zł

Wynagrodzenie koordynatora zadania:

- stawka za całe zadanie – 1100 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie osoby pracujące przy realizacji zadania, to wolontariusze, którzy swoje zadania wykonywać będą na zasadach pracy społecznej.

Koordynator wykonywać będzie następujące zadania:

1. Przygotowanie kolonii:
 - opracowanie programu kolonii,
 - rezerwacja biletów, transportu, przewodników,
 - zakup materiałów plastycznych, biurowych i upominków,
 - rekrutacja uczestników,
 - ubezpieczenie uczestników i kadry,
 - przygotowanie kadry,
 - przygotowanie zgłoszenia do Kuratorium Oświaty,
 - przygotowanie dokumentacji kolonii.
2. Organizacja spotkania przed wyjazdem dla uczestników i ich opiekunów.
3. Promocja zadania.
4. Przygotowanie rozliczenia i sprawozdania.

Kadra kolonijna:

1. Czynniki zawodowo nauczyciele PSP nr 4 w Strzegomiu, w tym pedagog szkolny, katecheta, nauczyciel wychowania fizycznego z wieloletnim stażem pracy pedagogicznej – **wychowawcy kolonii** – podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.)

2. Wicedyrektor PSP nr 4 w Strzegomiu z wieloletnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierowniczym – **kierownik kolonii** – podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.)

Do oprowadzenia wycieczki po Trójmieście i Łebie zostaną wynajęci licencjonowani przewodnicy turystyczni.

Opiekę na plaży miejskiej będzie sprawował ratownik WOPR, opiekę pielęgniarską i lekarską na terenie ośrodka wypoczynkowego zapewni właściciel OWK „Helios”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przygotowanie i podsumowanie zadania będzie realizowane na terenie Rzymskokatolickiej Parafii pw. św. App. Piotra i Pawła w Strzegomiu.

Dla realizacji właściwej części zadania właściciel OWK „Helios” w Jastrzębiej Górze przekaze nam pomieszczenia w budynku kolonijnym, zapewni zakwaterowanie i wyżywienie uczestników, udostępni pomieszczenia świetlicowe ze sprzętem nagłaśniającym i TV do prowadzenia zajęć i dyskotek, a także umożliwi korzystanie z terenów rekreacyjno-sportowych: boisk, placu zabaw i sprzętu sportowego. Na terenie OWK „Helios” dla wszystkich przebywających tam grup kolonijnych zostanie także zorganizowane ognisko połączone z pieczeniem kielbasek.

W celu organizacji zajęć, gier, zabaw, zawodów i konkursów wykorzystane zostaną zasoby własne parafii i wolontariuszy, sprzęt sportowy użyczony przez PSP nr 4 w Strzegomiu oraz zakupione materiały.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

I. W okresie od 03.02.2013 – 28.02.2013 roku „Organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią społeczną” w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom.

II. W okresie od 02.06.2014 – 31.08.2014 roku „Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii” w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom (koszt zadania 54 283,28 zł)

III. W okresie od 14.01.2015. – 14.04.2015 roku „Organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii” w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom (koszt zadania 6 120 zł).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.08.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**RZYMSKOKATOLICKA
PARAFIA**

p.w. *św. Apostołów Piotra i Pawła*
Pl. Jana Pawła II 10, 58-150 Strzegom
tel. 074 8550286 NIP 884-12-07-608
Regon: 040113730

PROBOSZCZ
Marek Babuška
Ks. Prałat Marek Babuška

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data ...15.06.15.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.