

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

13421/15/DG

Wpłynęło dn. 15-06-2015
Przyjęto przez:
Maria Łukaszewicz



01W00T211

*przebieg M. Kucyńskiego
(bez uwag) 16.06.2015*

F-1/WFE (1)

Uczniowski Klub Sportowy GIMEK
58-150 Strzegom, ul. Brzegowa 1
NIP: 8842752791 REGON: 360105102
tel./fax 74 649 25 66

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dekretacja do *WFE*

15-06-2015

dn

.....
podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

*P. Kucyński
16.06.2015*

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i Promocja Zdrowia

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub
terapeutycznym (półkolonie – minimum 5 dni) dla dzieci i młodzieży szkolnej
pozostającej w mieście i na wsi w okresie wakacyjnym, z rodzin zagrożonych
problemem alkoholowym, problemami narkomanii.”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.06.2015 do 05.07.2015r

oferta w trybie art. 19 a

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Strzegom

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Gimek”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w ewidencji:⁵⁾

54

4) data wpisu, rejestracji: 28.10.2014r.

5) nr NIP: **8842752791** nr REGON: **360105102**

6) adres:

miejsowość: **58-150 Strzegom** ul.: **Brzegowa 1**
gmina: **Strzegom** powiat:⁶⁾ **świdnicki**
województwo: **dolnośląskie**
kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: **746492566** faks: **746492566**

e-mail: **uksgimek@gmail.com** <http://gim1.strzegom.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **47203000451110000003958120**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej SA, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 10/16**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

- a) **Beata Ślipko - prezes**
b) **Eryk Bendig - sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Gimek”

ul. Brzegowa 1, 58-150 Strzegom, tel.: 746492566

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Eryk Bendig 605487491

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest:

- a) Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- b) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- c) Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- d) Prowadzenie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- e) Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- f) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
- g) Organizowanie wyjazdów na basen, narty, sanki
- h) Organizowanie wypoczynku o charakterze sportowo rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży.
- i) Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich.
- j) Organizowanie „igrzysk zimowych”.
- k) Popularyzacja walorów rekreacyjnych, turystyczno-krajoznawczych Dolnego Śląska.
- l) Popularyzowanie zdrowego stylu życia
- m) Działanie o charakterze profilaktycznym, edukacyjnym, którego celem jest kształtowanie u uczniów nawyku (postaw) dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na realizacji zajęć sportowo rekreacyjnych i profilaktycznych, odbywających się w formie półkolonii, zorganizowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z dnia 9 grudnia 2009r. (Dz.U. 2009 nr 218 poz.1696).

Głównym celem tego zadania będzie propagowanie modelu zdrowego stylu życia poprzez zapewnienie wszystkim uczestnikom różnicowanych i atrakcyjnych form aktywności ruchowej, wkomponowanych w szerszy kontekst edukacji prozdrowotnej. Organizacja zajęć odpowiadających zainteresowaniom i potrzebom młodzieży sprzyjać będzie integracji uczestników oraz tworzyć będzie alternatywę spędzania wolnego czasu. Pozwoli także nauczycielom, na co dzień pracującym z uczniami w ramach swoich przedmiotów, lepiej poznać uzdolnienia, talenty i mocne strony każdego uczestnika.

Proponowane formy aktywności obejmować będą zajęcia z zakresu profilaktyki, jak również warsztaty sportowe, taneczne, rekreacyjne, manualne i filmowe. Planowane są także wyjazdy do Afrykanarium w ZOO we Wrocławiu i parku linowego w Jedlinie Zdrój. Proponowana oferta skierowana jest do dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych problemami uzależnień.

Akcja informacyjna projektu będzie prowadzona w ostatnim tygodniu, (po za zadaniem) polegać będzie na umieszczeniu informacji dotyczącej organizowanego wypoczynku na stronie internetowej Gimnazjum nr 1 w Strzegomiu oraz wydrukowaniu i wyeksponowaniu na terenie szkoły plakatu informacyjnego.

Z wyłonioną grupą uczniów realizatorzy projektu (12 opiekunów) spotkają się 26 czerwca 2015 roku, w celu omówienia zasad uczestnictwa w proponowanych formach zajęć oraz przeprowadzą stosowne pogadanki dotyczące bezpiecznego zachowania się w czasie półkolonii. Półkolonia została zgłoszona i zatwierdzona jako forma wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

Promocja zadania – informacja zostanie zamieszczona na internetowej stronie szkoły i w mediach lokalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Gimnazjum nr 1 w Strzegomiu uczy się 300 uczniów pochodzących z 17 miejscowości Gminy Strzegom. Środowisko szkoły jest bardzo zróżnicowane pod względem wychowawczym, co generuje wiele potrzeb w tym zakresie. Odpowiadają im założenia koncepcji pracy szkoły programu wychowawczego i profilaktycznego, a także programów pomocowych: integracyjno – adaptacyjnego przeciwdziałania agresji oraz współpracy z rodzicami, które realizowane są w czasie zajęć dydaktycznych.

Niebezpieczeństwo podejmowania ryzykownych zachowań wzrasta w czasie wolnym od nauki. Wielu z naszych podopiecznych z uwagi na trudną sytuację rodzinną (rodziny niewydolne wychowawczo, niezamożne, niepełne) nie stać na wyjazdy w czasie wakacji. Organizacja czasu wolnego dla młodzieży jest bardzo ważnym aspektem nowoczesnej profilaktyki. Dzięki propozycjom dorosłych opiekunów młodzież wyrabia w sobie nawyki konstruktywnego planowania wypoczynku, poszukiwania alternatywy dla zachowań ryzykownych i uzależnień.

Jedną z płaszczyzn kształtowania świata wartości jest możliwość uczestniczenia w zorganizowanych formach letniego wypoczynku.

Uczniowski Klub Sportowy, działający przy Gimnazjum nr 1 zgodnie ze swoimi statutowymi celami uwzględnia różnorodne potrzeby młodzieży, a w szczególności uczniów z rodzin ubogich, rozbitych, wielodzietnych, niewydolnych wychowawczo. Nauczyciele na bieżąco monitorują uczniów pod kątem zaspokojenia ich potrzeb rozwojowych, dobrze znają środowisko szkoły. Treści, zadania i metody prowadzonych zajęć zostaną dostosowane do potrzeb i oczekiwań podopiecznych.

Planowane efekty:

dla ucznia:

- uczniowie nabywają nawyków zdrowego stylu życia i propagują je w środowisku szkolnym i lokalnym,
- znają i świadomie wybierają zdrowe, aktywne formy spędzania wolnego czasu,
- pozyskują wiedzę na temat aktywnego stylu życia i budowania prawidłowych relacji międzyludzkich,
- minimalizują zachowania ryzykowne, szczególnie związane z używkami,

dla szkoły:

- rozbudzenie zainteresowania różnymi formami aktywności jako odpowiednio wspierającymi rozwój ucznia,
- podniesienie poziomu aktywności uczniów w rozwijaniu swoich mocnych stron,
- nabyta wiedza i zdobyte umiejętności umożliwią uczniom samodzielne organizowanie zajęć czasu wolnego,

dla środowiska lokalnego:

- uczniowie swoją postawą, zaangażowaniem zachęcą rówieśników z innych szkół do podejmowania decyzji dotyczących zdrowego stylu życia – jako ważnego warunku sukcesu życiowego,

- promocja Miasta i Gminy Strzegom (uczniowie Gimnazjum nr 1 w Strzegomiu ambasadorami zdrowego stylu życia).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Proponowana oferta skierowana jest do uczniów pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, niezamożnych i niepełnych, które nie są w stanie zapewnić swoim dzieciom wypoczynku letniego.

W poszczególnych formach zajęć uczestniczyć będzie każdorazowa 30 uczniów Gimnazjum nr 1 w Strzegomiu w wieku 13-16 lat pochodzących ze środowisk o rozpoznanych potrzebach terapeutycznych i profilaktycznych, przy założeniu rotacyjnego udziału w zajęciach. W całym zadaniu, adresowanym do młodzieży z terenu miasta Strzegom oraz okolicznych wsi, weźmie udział 90 uczniów Gimnazjum nr 1 w Strzegomiu. Uczniowie zostaną zakwalifikowani do udziału w półkolonii na podstawie zgłoszeń, po uwzględnieniu informacji uzyskanych od pedagoga i psychologa.

Kwalifikacja uczniów do udziału w półkolonii i programie profilaktycznym zostanie potwierdzona pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- popularyzowanie wśród młodzieży alternatywnych form spędzania czasu wolnego, niwelujących zagrożenia związane z sięganiem po używki
- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych dla młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii
- wdrażanie do aktywności w czasie wolnym oraz propagowanie zdrowego stylu życia,
- kształtowanie postaw i nawyków, umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i dokonywanie odpowiedzialnych wyborów
- podniesienie świadomości młodzieży dotyczącej wpływu spożywanej żywności na jakość życia i zdrowie człowieka,
- pogłębienie wiedzy o chorobach cywilizacyjnych,
- nabywanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy
- wdrażanie do funkcjonowania w grupie i stosowania się do ustalonych norm i zasad
- integracja uczniów z różnych klas oraz budowanie pozytywnych relacji międzyludzkich,
- kształtowanie umiejętności analizy wartości ważnych w życiu człowieka, zachowań bohaterów oraz dokonywanych przez nich wyborów na podstawie analizy dzieła filmowego,
- poznanie światowego kompleksu przedstawiającego różne ekosystemy związane ze środowiskiem wodnym Czarnego Kontynentu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Strzegomiu
Gimnazjum nr 1 w Strzegomiu
Wrocław ZOO
Jedlina Zdrój – park linowy
Góra Krzyżowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wypoczynek letni z programem profilaktycznym i terapeutycznym obejmuje:

1. Wyjazdy edukacyjno – rekreacyjne i sportowo – rekreacyjno jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego. Wyjazd do Afrykanarium we Wrocławiu (oceanarium prezentujące ekosystemy wodne oraz lądowe Czarnego Lądu).

Wyjazd do parku Linowego w Jedlinie Zdrój (Wysiłek fizyczny pozwala młodzieży rozładować negatywne emocje, z którymi coraz częściej młodzież nie potrafi sobie radzić)

2. Zajęcia warsztatowe z zakresu edukacji filmowej i beadingu.

W celu uatrakcyjnienia zajęć zastosujemy alternatywne formy ruchu, między innymi bieg na orientację, zabawy z chustą animacyjną, wyjazdy do parku linowego czy afrykanarium, a także edukacji filmowej, która odpowiednio do wybranego repertuaru, wpływa na kształtowanie osobowości. Spotkania filmowe, w których będą uczestniczyć uczniowie i dorosły moderator połączą w sobie elementy edukacji, pracy pedagogicznej, profilaktyki, terapii, diagnozy i rozrywki.

3. Aktywność ruchowa, bieg na orientację po Górze Krzyżowej, Grill i zabawy animacyjne, podczas których przeprowadzona będzie pogadanka podsumowująca projekt.

Program ten zorientowany jest na działania, które mają pomóc dzieciom i młodzieży podjąć trafne decyzje dotyczące wyborów, określenia systemu wartości, samodzielności myślenia, zachowań asertywnych i umiejętność radzenia sobie z presją rówieśniczą, jak również ukazujące alternatywne metody spędzania wolnego czasu. Podejmuje problematykę zagrożeń wynikających z palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz agresji i przemocy.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26. 06. 2015 do 05. 07. 2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie akcji promocyjnej	czerwiec 2015	Wychowawcy półkolonii
Kwalifikacja dzieci do udziału w półkolonii	czerwiec 2015	Nauczyciele Gimnazjum nr 1
Omówienie zasad uczestnictwa w proponowanych formach zajęć oraz przeprowadzone stosowne pogadanki dotyczące bezpiecznego zachowania się w czasie półkolonii.	26 czerwca 2015	Wychowawcy półkolonii

<p>9:00-10:00 – „Czy można oduczyć się rozmów z ludźmi? Uzależnienia od świata wirtualnego” – zajęcia profilaktyczne uświadamiające młodzieży niebezpieczeństwa wynikające z uzależnienia od komputera (zajęcia na terenie Gimnazjum 1) 10:00-17:00 – Wycieczka do afrykanarium we wrocławskim ZOO</p>	<p>29 czerwca 2015 (poniedziałek)</p>	
<p>9:00-13:00 – zajęcia warsztatowe na terenie G 1 z wykorzystaniem filmu "Kto nigdy nie żył" reż. A. Seweryn – historia o młodym księdzu pracującym z młodzieżą uzależnioną od narkotyków. Film przeraża, wzrusza i przede wszystkim skłania młodych ludzi do myślenia, kształtuje ich osobowość. 13:00-14:00 – zajęcia warsztatowe na terenie Gimnazjum 1 beading (tworzenie biżuterii z koralików) rodzaj zajęć manualnych rozwijających kreatywność, wrażliwość estetyczną, wyobraźnię. Przyjemność tworzenia małych dzieł sztuki połączona z redukcją stresu i napięć 14:00-15:00 – „Niewolnicy narkomanii. Jak to się zaczyna?” – zajęcia profilaktyczne uświadamiające młodzieży główne przyczyny sięgania po narkotyki i pokazanie najprostszego sposobu obrony przed nalogiem.</p>	<p>30 czerwca 2015 (wtorek)</p>	
<p>9:00-11:00 – „Gdzie ludzie wspólnie tańczą, tam sami wychowują się i kształcą” – taneczne zajęcia warsztatowe na terenie G 1, poprzez taniec młodzież doskonali swój rozwój osobowości, taniec przyczynia się do samodoskonalenia, samowychowania, samopoznania i samorealizacji. 11:00-12:00 – „Czy znasz swoją siłę w walce przeciwko zagrożeniom?” zajęcia profilaktyczne na terenie Gimnazjum 1 uświadamiające uczniom, że mają wiele cech, które mogą zostać wykorzystane do własnego rozwoju i w walce z używkami. 12:00-15:00 – zajęcia rekreacyjno-sportowe na basenie w Strzegomiu</p>	<p>01 lipca 2015 (środa)</p>	<p>Za wszystkie działania odpowiada oferent: Uczniowski Klub Sportowy „Gimek”</p>
<p>09:00-15:00 – „W zdrowym ciele, zdrowy duch” – wyjazd do Jedliny Zdrój do parku linowego w kompleksie sportowo-turystycznym. Wysiłek fizyczny pozwala młodzieży rozładować negatywne emocje, z którymi coraz częściej młodzież nie potrafi sobie radzić 13:00-14:00 – „Bądź silny mocą zasad, a nie agresji i przemocy” – zajęcia profilaktyczne na terenie kompleksu w Jedlinie Zdrój. Przedstawienie uczniom sylwetek podziwianych, którzy zdobyli sławę siłą własnego charakteru, np. M. Kamiński z Jankiem Mełą (wykorzystanie polskiego filmu pt. "Mój biegun")</p>	<p>02 lipca 2015 (czwartek)</p>	
<p>9:00-10:00 – „Mam wolny wybór” – zajęcia profilaktyczne na terenie Gimnazjum nr 1 w Strzegomiu uświadamiające młodzieży, że wolność polega na podejmowaniu decyzji w poszanowaniu istniejących zasad, norm i wartości. Tylko człowiek odpowiedzialny może żyć zdrowo, bez korzystania z substytutu szczęścia, za które uważa się używki, przemoc i świat wirtualny. 10:00-13:00 – Bieg na orientację (gra terenowa) po Górze Krzyżowej, gry i zabawy z wykorzystaniem chusty animacyjnej 13:00-15:00 – wspólne grillowanie – zasady savoir-vivre w plenerze. Pożegnanie z uczestnikami zajęć</p>	<p>03 lipca 2015 (piątek)</p>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zajęcia profilaktyczne dla młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii dostarczą wiedzy, jak unikać zagrożeń, gdzie szukać pomocy w trudnych chwilach związanych z uzależnieniami czy przemocą w rodzinie.
- Nastąpi wzrost zainteresowania prozdrowotnym stylem życia, upowszechnienie właściwych nawyków żywieniowych, zmniejszenie występowania negatywnych zachowań- niktynizm, uzależnienie od komputera.
- Rozbudzi zainteresowania aktywnością ruchową, wskazanie możliwości spędzania wolnego czasu w sposób aktywny.
- Z minimalizuje negatywne skutki niewłaściwego sposobu spędzania wolnego czasu.
- Zmniejszenie zagrożeń patologiami społecznymi.
- Uczniowie wzmocnią poczucia własnej wartości, wiary w siebie i swoje możliwości oraz udzielenie uczniom wsparcia w trudnych sytuacjach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego GIMEK							
1	Transport do Wrocławia 30 uczestników, 3 opiekunów	1	700,00 zł	autokar	700,00 zł	600,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
2	Bilety do Afrykanarium	30	20,00 zł	kamiet	600,00 zł	450,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
3	Honorarium dla opiekuna	7	30,00 zł	godzina	210,00 zł	90,00 zł	0,00 zł	120,00 zł
4	Honorarium dla opiekuna	7	30,00 zł	godzina	210,00 zł	90,00 zł	0,00 zł	120,00 zł
5	Honorarium dla opiekuna	7	30,00 zł	godzina	210,00 zł	90,00 zł	0,00 zł	120,00 zł

6	Transport do Jedliny Zdrój 30 uczestników, 3 opiekunów	1	700,00 zł	autokar	700,00 zł	550,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
7	Bilety na park linowy	30	15,30 zł	bilet	459,00 zł	300,00 zł	159,00 zł	0,00 zł
8	Honorarium dla opiekuna	6	30,00 zł	godzina	180,00 zł	90,00 zł	0,00 zł	90,00 zł
9	Honorarium dla opiekuna	6	30,00 zł	godzina	180,00 zł	90,00 zł	0,00 zł	90,00 zł
10	Honorarium dla opiekuna	6	30,00 zł	godzina	180,00 zł	90,00 zł	0,00 zł	90,00 zł
11	Honorarium dla opiekunów, gra terenowa (bieg na orientację)	12	30,00 zł	godzina	360,00 zł	180,00 zł	0,00 zł	180,00 zł
12	Wyżywienie	1	180,00 zł	zestaw	180,00 zł	140,00 zł	40,00 zł	0,00 zł
13	Honorarium dla 3 opiekunów, warsztaty filmowe, beading	12	30,00 zł	godzina	360,00 zł	180,00 zł	0,00 zł	180,00 zł
14	Półfabrykaty do wyrobu biżuterii	1	150,00 zł	zestaw / komplet	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

14	Honorarium dla 3 opiekunów, warsztaty taneczne, blok o używkach, warsztaty sportowe	18	30,00 zł	godzina	540,00 zł	270,00 zł	0,00 zł	270,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uczniowski Klub Sportowy GIMEK							
1	Honorarium dla osoby rozliczającej projekt	1	400,00 zł	osoba	400,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
IV	Ogółem:				5619,00 zł	3560,00 zł	599,00 zł	1460,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3560,00 zł	63,36 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	599,00zł	10,66%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1460,00zł	25,98%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5619,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Akcja promocyjna zadania będzie wykonana bez kosztów własnych poprzez umieszczenie informacji dotyczącej organizowanego wycieczki na stronie internetowej Gimnazjum nr 1 oraz wydrukowanie i wyeksponowanie na terenie szkoły plakatu informacyjnego.

Ubezpieczenie uczestników w ramach ubezpieczenia szkolnego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie projektowe realizować będzie 12 nauczycieli Gimnazjum nr 1 w Strzegomiu, którzy posiadają wymagane kwalifikacje. Część zajęć będą oni wykonywać jako wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Szkoła udostępni na potrzeby projektu realizowanego dla uczniów Gimnazjum nr 1 sprzęt sportowy tj. piłki, pałki, chustę animacyjną itd. oraz 2 wybrane pomieszczenia, sale gimnastyczną, sale rekreacyjną, a także sprzęt biurowy będziemy korzystać ze szkolnego sprzętu biurowego: kserokopiarki, drukarek, telefonu, a także. oraz z sali gimnastycznej G1. OSiR nieodpłatnie udostępni bazę sportową

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja wycieczki w okresie ferii zimowych z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii w okresie od 17.01.2015 r. do 01.02.2015 r. – 2800,00 złotych. Współfinansowany przez Gminę Strzegom

Prowadzenie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z zasad racjonalnego odżywiania oraz zaburzeń odżywiania (nadwaga, otyłość, anoreksja, bulimia) – 2100,00 złotych. Współfinansowany przez Starostwo Powiatowe

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 05. 07. 2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy GIMEK
58-150 Strzegom, ul. Brzegowa 1
NIP: 8842752791 REGON: 360105102
tel./fax 74 649 25 66

PREZES

Beata Słupko

SEKRETARZ

Eryk Bendig

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 15.06.2015 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.