

*Pa. Kuczyńska*  
*16.06.2015*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

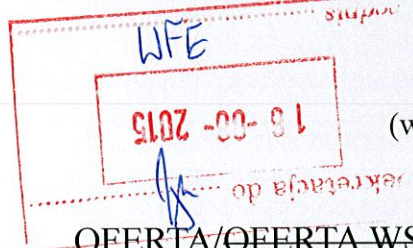
Urząd Miejski w Strzegomiu  
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

**13508/15/DG**

Wpłynęło dn. 16-06-2015  
Przyjęto przez:  
Barbara Bak



01W00T2ZI



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

*prezydent Miasta Strzegomia (bez wazp) 16.06.2015*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM  
(~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.  
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO Z PROGRAMEM  
PROFILAKTYCZNYM LUB TERAPEUTYCZNYM (półkolonie minimum 5  
dni) DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ POZOSTAJĄCEJ W MIEŚCIE  
I NA WSI W OKRESIE WAKACYJNYM, Z RODZIN ZAGROŻONYCH  
PROBLEMEM ALKOHOLOWYM, PROBLEMAMI NARKOMANII  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Półkolonia z programem profilaktycznym dla uczniów Publicznej Szkoły  
Podstawowej Nr 4 w Strzegomiu z rodzin zagrożonych problemem  
alkoholowym, narkomanią  
(tytuł zadania publicznego)

OFERTA SKŁADANA W TRYBIE ART. 19a

w okresie od 26.06.2015r. do 15.08.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA STRZEGOMIA  
(organ administracji publicznej)  
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

- 1) nazwa: **STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM.KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W STRZEGOMIU „PRZYJACIELE CZWÓRKI”**
- 2) forma prawna:  
 stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna             inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000407289**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **03-01-2012**
- 5) nr NIP: **884-274-38-52** nr REGON: **021798295**
- 6) adres:  
miejsowość: **STRZEGOM** ul.: **AL.WOJSKA POLSKIEGO 3-5**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: **STRZEGOM** powiat: **ŚWIDNICKI**  
województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**  
kod pocztowy: **58-150** poczta: **STRZEGOM**
- 7) tel.: **748555322** faks: **748555322**  
e-mail: [przyjacieleczworki@wp.pl](mailto:przyjacieleczworki@wp.pl)      http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: **82864710460585967420000001**  
nazwa banku:  
**BANK SPÓLDAZIELCZY W JAWORZE ODDZIAŁ W STRZEGOMIU**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
a) **AGNIESZKA KISIELEWICZ – PREZES STOWARZYSZENIA**  
b) **ANNA RUDNICKA – SKARBNIK STOWARZYSZENIA**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**NIE DOTYCZY**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**AGNIESZKA KISIELEWICZ 667143183**  
**ANNA RUDNICKA 509967044**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego   |
| 1. Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, warsztatów i wystaw prac uczniowskich, konkursów.  |
| 2. Organizację zajęć pozalekcyjnych, kół przedmiotowych i zainteresowań, zajęć edukacyjnych, profilaktycznych, terapeutycznych.                                |
| 3. Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów.  |
| 4. Pomoc uczniom w wyjazdach na wycieczki i kolonie.   |
| 5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów i konkursów sportowych oraz obozów sportowych.                     |
| 6. Wydawanie książek, czasopism, broszur oraz innych materiałów informacyjnych o tematyce związanej z działalnością Stowarzyszenia.                            |
| 7. Upowszechnianie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizowanie wycieczek, kolonii, zimowisk, zielonych szkół, rajdów turystycznych. |
| 8. Organizowanie różnorodnych form wypoczynku.   |
| 9. Fundowanie stypendiów uczniom.  |
| 10. Realizację projektów ekologicznych.  |
| 11. Organizowanie wycieczek, spotkań międzynarodowych umożliwiających integrację z krajami Unii Europejskiej.  |
| 12. Organizowanie w Szkole remontów. Zakup do Szkoły wyposażenia, pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego.   |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego<br>NIE DOTYCZY   |

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej  
nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na zorganizowaniu półkolonii z programem profilaktycznym w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Strzegomiu dla 90 uczniów, którzy pochodzą z rodzin zagrożonych patologią społeczną: alkoholizmem, narkomanią. Półkolonia odbędzie się w dniach 6 – 17.07.2015r. w godzinach 9:00 – 13:00 w II turnusach: I turnus 6 – 10.07.2015 dla 45 dzieci, II turnus – 13-17.07.2015 dla 45 dzieci (w turnusach będą brać udział różne dzieci). Celem projektu jest stworzenie dzieciom warunków do wypoczynku letniego oraz promocja zdrowego stylu życia i profilaktyka uzależnień. Realizacja projektu przyczyni się do poprawy społecznego funkcjonowania dzieci. Powyższe cele realizowane będą poprzez następujące zadania:

- I. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania: plastyczne, sportowe, taneczne, muzyczne.
- II. Prowadzenie Program Zajęć Profilaktycznych obejmującego tematy:
  1. Integracja grupy.
  2. Jesteśmy asertywni.
  3. Budowanie pozytywnej samooceny.
  4. Jak radzić sobie z agresją?
  5. Uzależnienia.
- III. Uczestnictwo dzieci w zabawach rekreacyjnych w OSiR (basen).
- IV. Udział uczniów w wycieczce do ZOO we Wrocławiu.
- V. Wyjście do SCK – projekcja bajki animowanej.
- VI. Uczestnictwo w pieszej wycieczce po Strzegomiu.
- VII. Zorganizowanie uczniom gorących posiłków.

Wszyscy uczestnicy zadania są objęci zbiorowym ubezpieczeniem NNW (umowa zawarta pomiędzy

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 w Strzegomiu położona jest w najstarszej dzielnicy miasta. Zabudowa okolicy, to stare kamienice o niskim standardzie, które zamieszkują przeważnie rodziny o niskim statusie materialnym. Do szkoły uczęszcza 542 uczniów, wśród nich są uczniowie pochodzący z rodzin zagrożonych patologią społeczną, a w szczególności alkoholizmem i narkomanią. Uczniowie ci nie uczestniczą w wypoczynku letnim głównie ze względu na brak środków finansowych. Z powodu uzależnień w rodzinie mają niskie poczucie własnej wartości, czują się gorsi od rówieśników.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W wyniku przeprowadzonej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Strzegomiu diagnozy sytuacji rodzinnej uczniów dokonanej przez Zespół Wychowawczy (dyrektor szkoły, pedagog, wychowawcy klas) stwierdzono, że 90 dzieci wychowuje się w rodzinach zagrożonych problemem uzależnień. Adresaci projektu to dzieci, które doświadczają trudności społecznych i ekonomicznych spowodowanych przez problem uzależnienia w rodzinie. Są one narażone na niską jakość życia społecznego, co niekorzystnie wpływa na ich szanse życiowe. Uczestnictwo tych dzieci w realizacji zadania poprawi ich zdolności w dążeniu do lepszej przyszłości dla siebie i przyszłych pokoleń.

**4. uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. W efekcie realizacji projektu u uczniów z rodzin z problemem uzależnień nastąpi wzrost poczucia własnej wartości, samooceny i samoakceptacji.
2. Dzieci umocnią umiejętności asertywnego odmawiania, skutecznej komunikacji, radzenia sobie z presją innych oraz panowania nad swoimi emocjami.
3. Wszyscy uczestnicy projektu zdobędą i poszerzą wiedzę na temat zdrowego stylu życia, uzależnień.
4. Dzieci rozwiną zainteresowania: sportowe, plastyczne, muzyczne, taneczne.
5. Dzieci rozwiną zainteresowania w wyniku wycieczek.
6. Dzieci uczestniczyć będą w zajęciach rekreacyjno-sportowych na basenie.
7. Uczniowie zdobędą doświadczenia, które wpłyną na poprawę ich społecznego funkcjonowania.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 3-5, 58-150 Strzegom, OSiR w Strzegomiu, SCK, Wrocław – wycieczka.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Przystępując do zorganizowania półkolonii w pierwszej kolejności powołany zostanie koordynator zadania, który będzie odpowiedzialny za jego realizację. Następnie koordynator w ramach pracy społecznej:

- Powiadomi rodziców uczniów pochodzących z rodzin zagrożonych problemem uzależnień o możliwości skorzystania z tej oferty. W tym celu zorganizuje indywidualne rozmowy z rodzicami tych uczniów i przekaze im Karty Kolonijne do ich wypełnienia. Na tych spotkaniach omówiona będzie także sytuacja rodzinna uczniów.
- Zorganizuje zebranie zarządu Stowarzyszenia z dyrektorem i pedagogiem PSP nr 4 w Strzegomiu, na którym nastąpi ostateczna kwalifikacja uczniów na półkolonię.
- Zgłosi wypoczynek do Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty.
- Zorganizuje umowę użyczenia pomieszczeń w PSP Nr 4 w Strzegomiu na potrzeby półkolonii.

- Zorganizuje podpisanie umów z kadrą półkolonii.
- Zorganizuje wycieczek do ZOO we Wrocławiu oraz transport.
- Zorganizuje projekcję filmu animowanego w SCK.
- Ustali możliwość korzystania z basenu w OSiR.
- Zorganizuje gorący posiłek dla uczestników półkolonii.
- Opracuje szczegółowy program półkolonii, w tym Program Zajęć Profilaktycznych.
- Zbierze dokumentację półkolonii.
- Umieści informacje o jego realizacji na: stronie internetowej Gminy Strzegom - [www.strzegom.pl](http://www.strzegom.pl) oraz stronie internetowej PSP nr 4 w Strzegomiu- [www.psp4strzegom.pl](http://www.psp4strzegom.pl)

W dniach 6-17.07.2015r. 90 dzieci pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej weźmie udział w wypoczynku letnim wg. przedstawionego **harmonogramu półkolonii:**

#### **I turnus**

6.07.2015

9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Integracja grupy”, „Budowanie pozytywnej samooceny”,

10:00 – 11:00 – zajęcia sportowe: zabawy sportowe, tenis stołowy,

11:00 – 12:30 – basen,

12:30 – 13:00 – posiłek.

7.07.2015

9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Jesteśmy asertywni”,

10:00 – 11:00 – piesza wycieczka po Strzegomiu,

11:00 – 12:30 – basen,

12:30 – 13:00 – posiłek.

8.07.2015

8:00 – 14:30 – wycieczka do ZOO we Wrocławiu – zajęcia edukacyjno – rekreacyjne.

14:30 – 15:00 – posiłek.

9.07.2015

9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Jak radzić sobie z agresją?”,

10:00 – 12:30 – projekcja bajki animowanej w SCK,

12:30 – 13:00 – posiłek.

10.07.2015

9:00 – 10:00 – basen,

10:00 – 13:00 - piknik - zajęcia rozwijające zainteresowania: zajęcia plastyczne, taneczne, muzyczne, zajęcia profilaktyczne: „Uzależnienia”, posiłek.

#### **II turnus**

13.07.2015

9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Integracja grupy”, „Budowanie pozytywnej samooceny”,

10:00 – 11:00 – zajęcia sportowe: zabawy sportowe, tenis stołowy,

11:00 – 12:30 – basen,

12:30 – 13:00 – posiłek.

14.07.2015

9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Jesteśmy asertywni”,

10:00 – 11:00 – piesza wycieczka po Strzegomiu,

11:00 – 12:30 – basen,

12:30 – 13:00 – posiłek.

15.07.2015

8:00 – 14:30 – wycieczka do ZOO we Wrocławiu – zajęcia edukacyjno – rekreacyjne.

14:30 – 15:00 – posiłek.

16.07.2015

9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Jak radzić sobie z agresją?”,

10:00 – 12:30 – projekcja bajki animowanej w SCK,

12:30 – 13:00 – posiłek.

17.07.2015

9:00 – 10:00 – basen,

10:00 – 13:00 - piknik - zajęcia rozwijające zainteresowania: zajęcia plastyczne, taneczne, muzyczne, zajęcia profilaktyczne: „Uzależnienia”, posiłek.

Następnie nastąpi rozliczenie finansowe zadania – obsługa księgową.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06.2015r. do 15.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i zaplanowanie pracy koordynatora zadania.	26.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
2. Zgłoszenie wycieczki do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu	26.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
3. Opracowanie Kart Półkolonii, powielenie ich.	26.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
4. Indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów z rodzin z problemem uzależnień, przekazanie im Kart Półkolonii w celu ich wypełnienia.	26.06.2015 – 29.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
5. Rodzice ww. uczniów składają dokumentację.	29.06.2015 – 30.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
6. Podpisanie umów z kadrą półkolonii	29.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego W Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
7. Zorganizowanie gorących posiłków – rozmowy z firmą gastronomiczną – podpisanie umowy	29.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
8. Zorganizowanie wycieczek do ZOO we Wrocławiu – rezerwacja terminów. Rozmowy z przewoźnikiem na wycieczki – zorganizowanie transportu.	29.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
9. Zapewnienie możliwości skorzystania z basenu w OSiR – rezerwacja terminu.	29.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
10. Organizacja projekcji bajki w SCK	29.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
11. Zebranie Zarządu Stowarzyszenia z dyrektorem i pedagogiem PSP nr 4 w Strzegomiu na którym nastąpi ostateczna kwalifikacja uczniów na półkolonię	30.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
12. Podpisanie umowy użyczenia pomieszczeń szkolnych w PSP Nr 4 w Strzegomiu na potrzeby półkolonii	30.06.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
13. Zebranie dokumentacji,	30.06.2015 –	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły

opracowanie szczegółowego programu półkolonii	3.07.2015	Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
14. 9:00 – 10:00 - zajęcia profilaktyczne: „Integracja grupy”, „Budowanie pozytywnej samooceny”, 10:00 – 11:00 – zajęcia sportowe: zabawy sportowe, tenis stołowy, 11:00 – 12:30 – basen, 12:30 – 13:00 – posiłek.	6.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
15. 9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Jesteśmy asertywni”, 10:00 – 11:00 – piesza wycieczka po Strzegomiu, 11:00 – 12:30 – basen, 12:30 – 13:00 – posiłek.	7.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
16. 8:00 – 14:30 – wycieczka do ZOO we Wrocławiu. 14:30 – 15:00 – posiłek.	8.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 m. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
17. 9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Jak radzić sobie z agresją?”, 10:00 – 12:30 – projekcja bajki animowanej w SCK, 12:30 – 13:00 – posiłek.	9.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
18. 9:00 – 10:00 – basen, 10:00-13:00 – piknik - zajęcia rozwijające zainteresowania: zajęcia plastyczne, taneczne, muzyczne, zajęcia profilaktyczne: „Uzależnienia”, posiłek.	10.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
19. 9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Integracja grupy”, „Budowanie pozytywnej samooceny”, 10:00 – 11:00 – zajęcia sportowe: zabawy sportowe, tenis stołowy, 11:00 – 12:30 – basen, 12:30 – 13:00 – posiłek.	13.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
20. 9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Jesteśmy asertywni”, 10:00 – 11:00 – piesza wycieczka po Strzegomiu, 11:00 – 12:30 – basen, 12:30 – 13:00 – posiłek.	14.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
21. 8:00 – 14:30 – wycieczka do ZOO we Wrocławiu – zajęcia edukacyjno – rekreacyjne.	15.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”

14:30 – 15:00 – posiłek.		
22. 9:00 – 10:00 – zajęcia profilaktyczne: „Jak radzić sobie z agresją?”, 10:00 – 12:30 – projekcja bajki animowanej w SCK, 12:30 – 13:00 – posiłek.	16.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
23. 9:00 – 10:00 – basen, 10:00-13:00 – piknik - zajęcia rozwijające zainteresowania: zajęcia plastyczne, taneczne, muzyczne, zajęcia profilaktyczne: „Uzależnienia”, posiłek	17.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
24. Promocja projektu – umieszczenie informacji o projekcie na stronach internetowych Gminy Strzegom i PSP4 w Strzegomiu	20- 30.07.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”
25. Rozliczenie finansowe zadania – obsługa księgową	do 15.08.2015	Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele Czwórki”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. 90 uczniów pochodzących z rodzin zagrożonych problemem uzależnień uczestniczyć będzie w wypoczynku letnim, co korzystnie wpłynie na wzrost ich poczucia własnej wartości.
2. 90 uczniów uczestniczyć będzie w zajęciach profilaktycznych, co poszerzy ich wiedzę na temat uzależnień i sposobów radzenia sobie z tym problemem.
3. Zakupionych zostanie 90 biletów wstępu do ZOO we Wrocławiu oraz kina w SCK – rozwój wiedzy i zainteresowań uczniów, rozbudzenie ciekawości poznawczej.
4. 90 uczniów skorzysta z basenu - rozwój sprawności fizycznej.
5. 90 uczniów uczestniczyć będzie w zajęciach sportowych i rozwijających zainteresowania - rozwój zainteresowań uczniów i sprawności fizycznej, rozbudzenie ciekawości poznawczej.
6. 90 uczniów skorzysta z gorących posiłków.
7. 90 uczniów uczestniczyć będzie w pieszej wycieczce po Strzegomiu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
<b>I</b>	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele czwórki” <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie wychowawcy	6	500	os/turnus	3000	1840	560	600
	2) wynagrodzenie kierownika	2	500	os/turnus	1000	800	0	200
	3) wynajem środka transportu na wycieczki do Wrocławia	2	650	usługa	1300	1300	0	0
	4) wyżywienie uczestników półkolonii	45 x 2 turnus x 5 dni	5,50	os/turnus	2475	2475	0	0
	5) zakup biletów wstępu do ZOO we Wrocławiu	90	20	szt.	1800	1800	0	0
	6) zakup biletów wstępu do kina (projekcja bajki)	90	5	szt.	450	450	0	0
	7) zakup biletów na basen (45 uczestników x 6 dni x 1 zł.)	45 x 6 dni	1	szt.	270	270	0	0
<b>II</b>	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele czwórki” <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie koordynatora zadania	1	400	usługa	400	0	0	400
	2) obsługa księgową	1	400	usługa	400	400	0	0
<b>III</b>	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Stowarzyszenie Przyjaciół Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4	0	0		0	0	0	0

	<i>im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu „Przyjaciele czwórki”<sup>19)</sup></i>							
IV	Ogółem:				11095	9335	560	1200

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9335 zł	84,14%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	560 zł	5,05%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł	10,81%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11095zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### I.1) Wynagrodzenie wychowawcy –

- podczas dwóch turnusów półkolonii zatrudnionych będzie 6 wychowawców ( 6 wychowawców x 15 dzieci = 90 dzieci) - podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.),

### II.1) wynagrodzenie kierowników:

- podczas dwóch turnusów półkolonii zatrudnionych będzie 2 kierowników.

### I.11) wynagrodzenie koordynatora zadania:

- stawka za godzinę – 25 zł
- 16 h x 25 zł = 400 zł

Na podstawie umowy o wykonanie świadczeń wolontarystycznych koordynator zadania wykona następujące świadczenia:

- Powiadomi rodziców uczniów pochodzących z rodzin zagrożonych problemem uzależnień o możliwości skorzystania z tej oferty. W tym celu zorganizuje indywidualne rozmowy z rodzicami tych uczniów i przekaze im Karty Kolonijne do ich wypełnienia. Na tych spotkaniach omówiona będzie także sytuacja rodzinna uczniów.
- Zorganizuje zebranie zarządu Stowarzyszenia z dyrektorem i pedagogiem PSP nr 4 w Strzegomiu, na którym nastąpi ostateczna kwalifikacja uczniów na półkolonię.
- Zgłosi wycieczkę do Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty.
- Zorganizuje umowę użyczenia pomieszczeń w PSP Nr 4 w Strzegomiu na potrzeby półkolonii.

- Zorganizuje podpisanie umów z kadłą półkolonii.
- Zorganizuje wycieczki do ZOO we Wrocławiu oraz transport.
- Zorganizuje projekcję filmu animowanego w SCK.
- Ustali możliwość korzystania z basenu w OSiR.
- Zorganizuje gorący posiłek dla uczestników półkolonii.
- Opracuje szczegółowy program półkolonii.
- Zbierze dokumentację półkolonii.
- Umieści informacje o jego realizacji na: stronie internetowej Gminy Strzegom - [www.strzegom.pl](http://www.strzegom.pl) oraz stronie internetowej PSP nr 4 w Strzegomiu- [www.psp4strzegom.pl](http://www.psp4strzegom.pl)

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wszystkie osoby pracujące przy realizacji zadania, to członkowie stowarzyszenia. Kadłą półkolonii stanowić będą:

1. nauczyciele PSP nr 4 w Strzegomiu, w tym pedagog szkolny z wieloletnim stażem pracy pedagogicznej – **wychowawcy półkolonii** – podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.)
2. wicedyrektor PSP nr 4 w Strzegomiu z wieloletnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierowniczym – **kierownik półkolonii** – podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.)
3. koordynator zadania wykonywać będzie swoje obowiązki na zasadach pracy społecznej – porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontarystycznych.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wykorzystanie prywatnego samochodu i telefonu w realizacji zadania. Stowarzyszenie wykorzysta także swoje wyposażenie: gry planszowe i edukacyjne, sprzęt sportowy (piłki, rakiетки, skakanki, ringo), płyty z bajkami i filmami edukacyjnymi, książki. W celu organizacji zajęć dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Strzegomiu udostępni salę gimnastyczną, boisko, sale lekcyjne i świetlicę szkolną – umowa użyczenia.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- I. W okresie od 11.01.2013r. do 31.03.2013r. – „Zimowisko z programem terapeutycznym dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 Strzegomiu z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią” w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom. Całkowity koszt realizacji zadania – 3600,00 zł.
- I. W okresie od 3.03.2013r. do 30.09.2013r. „Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii” w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom. Całkowity koszt realizacji zadania – 5700,00 zł.
- II. W okresie od 30.04.2013r. do 15.12.2013r. „Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych sportowo – rekreacyjnych pod opieką trenera środowiskowego na boisku przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Strzegomiu” w formie powierzenia realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom. Całkowity koszt realizacji zadania – 12140,00 zł.
- III. W okresie od 3.02.2014r. do 15.04.2014r. - „Organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii” w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom. Całkowity koszt realizacji zadania – 5200,00 zł.
- IV. W okresie od 2.06.2014 r. do 31.08.2014r. „Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii” w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom. Całkowity koszt realizacji zadania – 5101,50 zł.
- V. W okresie od 14.03.2014 r. do 15.11.2014r. „Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu, narkomanii poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych” w formie wspierania realizacji zadania

szkolnej z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu, narkomanii poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych” w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom. Całkowity koszt realizacji zadania – 12140,00 zł.

VI. W okresie od 14.01.2015 r. do 14.04.2015 r. – „Organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii” w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom. Całkowity koszt realizacji zadania – 4125,00 zł.

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. KORHELA MAKUSZYŃSKIEGO W STRZEGOMIU  
"PRZYJACIELE CZWÓRKI"  
58-150 Strzegom, Al. Wojska Polskiego 3-5  
NIP 8842743852 REGON 021798295  
tel. 74 8555-322

PREZES STOWARZYSZENIA

*A. Kisielewicz*  
Agnieszka Kisielewicz

Agnieszka Kisielewicz

*Anna Rudnicka*  
Anna Rudnicka  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>1)</sup>)

Data 12.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji

zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.