

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"STRAGONA" Strzegom
58-150 Strzegom, MORAWA 36
tel./fax (074) 8554042
NIP 884-22-76-847 Regon 891038774

OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

22.05.2015, 187 Strzegom M. Kucyński
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA W 2015 ROKU
(rodzaj zadania publicznego) 2)

**PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLENEJ Z RODZIN
NIEWYDOLNYCH WYCHOWAWCZO DOTKNIĘTYCH SKUTKAMI ALKOHOLIZMU, NARKOMANII POPRZEZ
ORGANIZACJĘ POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWO-REKREACYJNYCH**
(tytuł zadania publicznego)

TRYB ART. 19A

w okresie od 10.08.2015 do 31.10.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 1)

PRZEZ

GMINĘ STRZEGOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **LKS STRAGONA STRZEGOM**

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **KRS 0000079985**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **9.01.2002**

5) nr NIP: **884-22-76-847** nr REGON: **891038774**

6) adres:

miejsowość: **MORAWA 36** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **STRZEGOM** powiat: ⁸⁾ **ŚWIDNICKI**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **STRZEGOM**

7) tel.: **74 855 40 42** faks: **74 855 40 42**

e-mail: **OFFICE@STRAGONA.PL** [http://](http://WWW.STRAGONA.PL) **WWW.STRAGONA.PL**

8) numer rachunku bankowego: **57 1090 2343 0000 0001 0499 1177**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK oddział Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **MARCIN KONARSKI**

b) **MARTA WÓJCIK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

..... Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARTA WÓJCIK, 74 855 40 42

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

udział w systemie współzawodnictwa sportowego, organizacja i prowadzenie szkolenia zawodniczek i zawodników, czuwanie nad należyтым poziomem etycznym zawodników i zawodniczek, prowadzenie i organizowanie kontaktów sportowych z innymi jednostkami kultury fizycznej w kraju i za granicą, szkolenie i doszkalanie kadry trenerskiej i sędziów we współpracy z odpowiednimi instytucjami, współpracę z innymi organizacjami, stowarzyszeniami oraz instytucjami, organizację imprez sportowych i masowych, organizację szkoleń i zgrupowań, organizację obozów jeździeckich, wszelkie działania mające na celu promocję sportu i zdrowego trybu życia, wszelkie działania mające na celu promocję wolontariatu sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

udział w systemie współzawodnictwa sportowego, organizacja i prowadzenie szkolenia zawodniczek i zawodników, czuwanie nad należyтым poziomem etycznym zawodników i zawodniczek, prowadzenie i organizowanie kontaktów sportowych z innymi jednostkami kultury fizycznej w kraju i za granicą, szkolenie i doszkalanie kadry trenerskiej i sędziów we współpracy z odpowiednimi instytucjami, współpracę z innymi organizacjami, stowarzyszeniami oraz instytucjami, organizację imprez sportowych i masowych, organizację szkoleń i zgrupowań, organizację obozów jeździeckich, wszelkie działania mające na celu promocję sportu i zdrowego trybu życia, wszelkie działania mające na celu promocję wolontariatu sportowego

- 13) jeżeli oferent/ofereńci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

Sprzedaż powierzchni reklamowych i wstawienniczych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu klubu w zakresie praw i obowiązków majątkowych konieczne jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania klub zorganizuje zajęcia jeździecko-rekreacyjne połączone w pogadankami z zakresu promocji zdrowego i aktywnego stylu życia dla dzieci i młodzieży z rodzin o niskim statusie społecznym, z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych problemami alkoholizmu i narkomani. Zorganizowanych zostanie pięć wycieczek edukacyjno-jeździeckich. W każdej z nich weźmie udział grupa 20 dzieci. Dla każdej w wycieczek przeprowadzane zostaną zajęcia dydaktyczne w stajni, zajęcia jazdy konnej i przejażdżki bryczką oraz pogadanka z zakresu promocji zdrowego i aktywnego stylu życia. Podczas zajęć dydaktycznych w stajni przedstawione będą podstawowe informacje o koniach i ich nawykach, o tym jak należy zachować się przy koniach oraz o sportach jeździeckich. Dzieci i młodzież zobaczą również jak się czyści i siodła konia, a następnie same będą mogły spróbować swoich sił w siodle oraz przejechać się bryczką. Klub zapewni transport na każde zajęcia ze Strzegomia i z powrotem oraz ciepły posiłek dla dzieci i młodzieży po każdym zajęciu. Zajęcia z dziećmi prowadzone będą przez instruktorów i szkoleniowców posiadających uprawnienia nadane przez Polski Związek Jeździecki oraz psycholog.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konie są fascynującymi zwierzętami. Dla zdecydowanej większości z dzieci, które odwiedzą Ośrodek Jeździecki Stragona będzie to niepowtarzalna szansa na zobaczenie jak one „żyją” na codzień. Przebywanie z tymi zwierzętami kształtuje bardzo ważne cechy charakteru: uczy pokory, odpowiedzialności, zmusza do ciężkiej pracy, wymaga systematyczności i dużego zaangażowania. Nagrodą za to wszystko jest satysfakcja i przyjemność jak płynie z samej jazdy konnej. Obcowanie z końmi buduje potrzebę aktywnego spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu. Odpowiednie zorganizowanie dla dzieci i młodzieży czasu wolnego ma duży wpływ na wyzwianie się i kształtowanie uzdolnień, rozwijanie aktywności społecznej, kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie, realizację własnych zamierzeń sportowych i twórczych. Dzięki tym zajęciom dzieci będą pracować nad równowagą ciała oraz nad poprawą koordynacji ruchowej m.in. poprzez kształtowanie własnej sylwetki. Jazda konna bardzo pozytywnie wpływa nie tylko na podnoszenie ogólnej sprawności, ale ma również bardzo duże znaczenie dla strefy emocjonalno-motywacyjnej – wpływa na zwiększenie poczucia własnej wartości, zmniejszenie zaburzeń emocjonalnych oraz strefy społecznej – owocuje aktywizacją społeczną oraz rozwijaniem pozytywnych relacji społecznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami i zarazem beneficjentami zadania są dzieci i młodzież w wieku powyżej 10 lat, świetlic środowiskowych i wiejskich oraz środowiskowych klubów młodzieżowych. Są to dzieci i młodzież z rodzin o niskim statusie społecznym, z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych problemami alkoholizmu i narkomani. W sumie w zajęciach weźmie udział około 100 dzieci w terenie gminy Strzegom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie i upowszechnianie sportu w dyscyplinach jeździeckich
- Propagowanie zdrowego stylu życia
- Promocja aktywnego trybu życia oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży
- Promocja sportów hippicznych
- Organizacja zajęć pozalekcyjnych i pogadarek profilaktycznych dla dzieci i młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Jeździecki Stragona w Morawie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W ramach realizacji zadania LKS Stragona Strzegom podejmie następujące działania: nawiązanie kontaktu świetlicami środowiskowymi i wiejskimi oraz młodzieżowymi klubami środowiskowymi i opracowanie listy beneficjentów zadania, organizacja transportu dla dzieci do Morawy, prowadzenie zajęć dydaktycznych w stajni i zajęć jazdy konnej, organizacja przejażdżek bryczką, organizacją pogadarek, zapewnienie posiłków dla dzieci, rozliczenie finansowe, przygotowanie sprawozdania.

5. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2015 do 31.10.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nawiązanie kontaktu z świetlicami środowiskowymi i wiejskimi oraz młodzieżowymi klubami środowiskowymi opracowanie listy beneficjentów zadania	Sierpień-Wrzesień 2015	LKS Stragona Strzegom
Zajęcia dydaktyczne w stajni	Wrzesień-Październik 2015	LKS Stragona Strzegom
Zajęcia jazdy konnej	Wrzesień-Październik 2015	LKS Stragona Strzegom
Przejażdżki bryczką	Wrzesień-Październik 2015	LKS Stragona Strzegom
Pogadanki	Wrzesień-Październik 2015	LKS Stragona Strzegom
Rozliczenie finansowe, przygotowanie sprawozdania	Październik 2015	LKS Stragona Strzegom

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Zwiększenie zainteresowania jeździectwem i sportami hippicznymi
- Rozpropagowanie zdrowego stylu życia i aktywnego trybu życia oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu i wśród dzieci i młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatu (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS Stragona Strzegom ¹⁹⁾ .							
	1. Zajęcia jazdy konnej	100	40	jazda	4000	4000	0	00
	2. Przejazdki bryczką	5	300	kurs	1500	750	750	0
	3. Zajęcia dydaktyczne w stajni	10	100	godz.	1000	0	0	1000
	4. Pogadanki	5	100	szt.	500	0	0	500
	5. Transport do Morawy	5	250	kurs	1250	1250	0	0
	6. Posiłek dla dzieci	100	10	os.	1000	0	1000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS Stragona Strzegom ¹⁹⁾							
	1. Obsługa biurowa klubu	3	200	m-c	600	0	0	600
	2. Obsługa finansowa klubu	3	200	m-c	600	0	0	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1).....							
	2).....							
IV	Ogółem:				10450	6000	1750	2700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	57,42 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1750 zł	16,74 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2700 zł	25,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10450 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bezpośrednio w realizację zadania będą zaangażowane 4 osoby – dwóch instruktorów jazdy konnej posiadający uprawnienia nadane przez Ministra Sportu i Turystyki, psycholog oraz woźnica powożący bryczką. Instruktorzy przeprowadzą zajęcia dydaktyczne w stajni oraz zajęcia jazdy konnej. Zajęcia dydaktyczne w stajni instruktorzy przeprowadzą nieodpłatnie, podobnie w ramach pracy wolontariackiej zajęcia przeprowadzi psycholog. Dodatkowo w obsługę biurową i finansową zaangażowana będzie jedna osoba. Praca ta również będzie wykonywana nieodpłatnie.

Klub zabrał również informację na temat kosztów transportu dzieci i młodzieży do Morawy lokalne firmy transportowe wyceniły taką usługę na kwotę 250 zł za kurs (20 osób) w dwie strony: do i z Morawy.

LKS Stragana Strzegom posiada wieloletnie, bardzo bogate doświadczenie w organizacji imprez jeździeckich i rekreacyjnych. Jest organizatorem jednej z największych imprez jeździeckich w Polsce – zawodów Pucharu Świata oraz licznych imprez sportowych o zasięgu regionalnym. Imprezy te otrzymują bardzo pochlebne recenzje od Międzynarodowej Federacji Jeździeckiej i Polskiego Związku Jeździeckiego.

Działalność Klubu i organizowane imprezy bardzo aktywnie wspierają lokalne władze samorządowe – Gmina Strzegom, Powiat Świdnicki oraz Województwo Dolnośląskie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Bezpośrednio w realizację zadania będą zaangażowane 4 osoby – dwóch instruktorów jazdy konnej posiadający uprawnienia nadane przez Ministra Sportu i Turystyki, psycholog oraz woźnica powożący bryczką. Instruktorzy przeprowadzą zajęcia dydaktyczne w stajni oraz zajęcia jazdy konnej. Dodatkowo w obsługę biurową i finansową zaangażowana będzie jedna osoba.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Klub nie posiada budynków i budowli. Wszelkie obiekty potrzebne do realizacji całorocznej pracy z dziećmi i młodzieżą są wynajmowane lub dzierżawione. Obiekty te spełniają wymogi techniczne narzucone przez Polski Związek Jeździecki. Na potrzeby realizacji zadania zostaną one nieodpłatnie udostępnione przez właściciela.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LKS Stragana Strzegom jest organizatorem jednej z największych imprez jeździeckich w Polsce – zawodów Pucharu Świata oraz licznych imprez sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Imprezy te otrzymują bardzo pochlebne recenzje od Międzynarodowej Federacji Jeździeckiej i Polskiego Związku Jeździeckiego.

Klub stara się rozszerzać swoją działalność i angażuje się w szeroko zakrojone działania na rzecz promocji i ochrony zdrowia oraz promocji sportów hipiczych. Od dwóch lat jest organizatorem Szkółki Jeździeckiej dla dzieci i młodzieży. Klub przeprowadził również dwukrotnie na terenie gminy Strzegom program edukacyjny Jeździć konno każdy może, który swoim zasięgiem przez dwa lata objął ponad 1500 dzieci.

Działalność Klubu i organizowane imprezy bardzo aktywnie wspierają lokalne władze samorządowe – Gmina Strzegom, Powiat Świdnicki, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz Polski Związek Jeździecki i Ministerstwo Sportu.

Zawody z cyklu Pucharu Świata w WKKW

- dotacja z budżetu Gminy Strzegom /2007-2014/, budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego /2008-2014/ i Starostwa Powiatowego w Świdnicy /2007-2014/

Mistrzostwa Europy Juniorów w WKKW

- dotacja z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego /2012/

Finał Pucharu Świata w WKKW /dotacja pozyskana w ramach otwartego konkursu ofert z budżetu Gminy Strzegom /2009/ i budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego /2009/

Program edukacyjny „Konik na Biegunach” - dotacja z budżetu Gminy Strzegom /2008- 2010/

Piknik Rodzinny z Końmi - dotacja z budżetu Gminy Strzegom / 2009-2013/

Program promocji jeździectwa „Jeździć konno każdy może”

- dotacja z budżetu Gminy Strzegom /2010/

- dotacja z Fundacji PZU oraz z budżetu Gminy Strzegom /2011/

Upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży:

- dotacja z budżetu Gminy Strzegom /2011-2014/ i z budżetu Starostwa Powiatowego w Świdnicy /2011/

Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu, narkomanii poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych - dotacja z budżetu Gminy Strzegom /2013-2014/

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"STRAGONA" Strzegom
58-150 Strzegom, MORAWA 36
... tel./fax (074) 8554042
NIP 884-22-76-847 Regon 891038774

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data.....
V-ce PREZES ZARZĄDU
LKS "STRAGONA"

CZŁONEK ZARZĄDU
LKS "STRAGONA"

Marta Wójcik

Marcin Konarski

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.