

F-1/WFE (1)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



12.05.15
12.05.2015
bez umiag
OFERTA

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym..

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Moja jesień ma kolor lata.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .01.06.2015.r..... do ..10.07..2015r.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Strzegom

.....
(organ administracji publicznej)

WFE. 525.2.2015. MKS
Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl
10946/15/DG
Wpłynęło dn. 12-05-2015
Przyjęto przez:
Maria Łukaszewicz

01W00SRLI

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie Art. 19A

Tel. 723599933

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zofia Łopuszyńska-723599933

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Jak w KRS str. 59 rubryka 3

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... NIE.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wycieczka będzie trwała 4 dni podczas których , zwiedzamy -Gietrzwałd, Olsztyn ,Ostrów Pieckowski ,Sw .Lipka , Mikołajki, Kadzidłów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Większość seniorów posiada niskie emerytury i nie stać ich na taki wyjazd a dzięki tej dotacji ,kwota wyjazdu byłaby niższa. Poprzez organizacje wspólnego wyjazdu wizerunek polskiego seniora, który jest kojarzony ze smutną starością, chorobami będzie odmieniony ,ponieważ w grupie o tych problemach się zapomina.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wycieczce uczestniczyłaby grupa 45 osób z terenu miasta i gminy Strzegom . Byłyby to osoby powyżej 55 lat –emeryci i renciści.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Organizacja wyjazdu grupy seniorów.
2. Wzrost integracji środowiska Strzegomskich seniorów.
3. Pobudzenie uczestników do aktywnego spędzania czasu.
4. Udział około 45 osób w wyjeździe kulturalno-integracyjnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Strzegom-Gietrzwałd, Olsztyn-Ostrów Pieckowski, Sw. Lipka-Mikołajki, Toruń i inne miejscowości zgodnie z programem.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyjazd zostanie ogłoszony na tablicach ogłoszeń, poprzez podanie kosztu i programu wycieczki ,

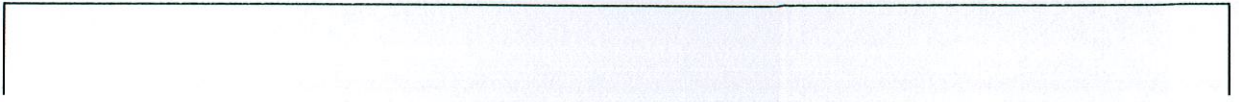
potem będą zapisy. Będziemy zwiedzać Olsztyn, Sw. Lipka, Gietrzwałd, Mikołajki, Toruń. Po zakończeniu wycieczki nastąpi podsumowanie oraz rozliczenie zadania. Przygotujemy artykuł promujący zadanie publiczne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.06.2015..... do...10.07.2015r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń o wycieczce.	VI-2015r	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Strzegomiu
2. Nabór uczestników.	VI-2015r	
3.Przejazd autobusem Strzegom-Gietrzwałd, Olsztyn, Toruń.	VI-2015r	
4. Podsumowanie i rozliczenie wycieczki.	VI-2015R	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1.Udział około 45 osób w wyjeździe integracyjno-kulturalnym.
- 2.Poznanie uroków Mazur.
- 3.Wzrost aktywności Strzegomskich seniorów.
- 4.Integracja Strzegomskich seniorów poprzez wspólnie spędzony czas i oderwanie się od codziennej Samotności, trosk i chorób.
- 5.Zwiedzanie Gietrzwałd, Olsztyn, Sw. Lipka, Mikołajki, Toruń oraz innych miejscowości pozwoliłyby poznać zabytki i historię tego regionu.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty meytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZERII STRZEGOM... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Przewóz, autokar, noclegi, wyżywienie, wstępy ,ubezpieczenie ,przewodnik)	1	23 850,00	usługa	23 850,00	4 800,00	19 050,00	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZERII Strzegom... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Obsługa księgową . 2. Obsługa organizacyjna.....	1 1	200,00 100,00	usługa usługa	200,00 100,00	- -	- -	200,00 100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZERII Strzegom... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty promocji – artykuł prasowy.....	1	100,00	usługa	100,00	-	-	100,00
IV	Ogółem:				24 250,00	4 800,00	19 050,00	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4800,00 zł	19,79 % ✓
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	19050,00 zł	78,56 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	19050,00 zł	78,56 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	1,65 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	24250,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu :Dokonany zostanie zakup usługi polegającej na kompleksowej organizacji wycieczki.

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wycieczkę organizuje Prezydium Zarządu którzy mają doświadczenie w realizacji imprez na rzecz seniorów. Księgowość jest prowadzona w Oddziale Rejonowym w Wałbrzychu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba oferenta do celów organizacyjnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. PCPR Swidnica – Poznań 2014r ,Wybrzeże Bałtyku 2009 r ,
2. Dotacja gminy Strzegom- Warszawa 2012, Bieszczady 2013 r, Zamość – Lublin 2014 r

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .10.07.2015r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ODDZIAŁ REJONOWY
POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW,
RENCISTÓW I INWALIDÓW**
ul. T. Kościuszki 2, 58-150 Strzegom
NIP 886-12-77-115 REGON 000776019-05801

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO.....
P.Z.E.R. i I. **PRZEWODNICZĄCA**
Złotowu..... **Zarząd Rejonowego PZERI**
Zofia Łopuszyńska..... *Eugenia Zasińska*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *12.05.2015v*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.