

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.  
z 2014 r. Nr 1118 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**OFERTA SKŁADANA W TRYBIE ART. 19a**



**Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych**

w okresie od 10.04.2015 r do 28.04.2015 r.

Urząd Miejski w Strzegomiu  
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

**7549/15/DG**

Wpłynęło dn. 30-03-2015

Przyjęto przez:  
Maria Łukaszewicz



01W00SDGX

*Przełęcz M. Kucynska*

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Strzegom**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## **I. Dane oferenta**

1) Nazwa: **Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu**

2) Forma prawna: Stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000198933**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **07.11.2011 r.**

5) nr NIP: **8842743680**

nr REGON: **932986502-00456**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom, Aleja Wojska Polskiego 16 a**

gmina: **Strzegom**

powiat: **Świdnica**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150**; poczta: **Strzegom**

7) tel. /faks: **(074) 855 02 69**

e-mail: [zss.strzegom@gmail.com](mailto:zss.strzegom@gmail.com)

<http://www.zss-strzegom.com>

8) numer rachunku bankowego: **31 1090 2343 0000 0001 1788 7601**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A Oddział Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Urszula Konieczna- przewodnicząca**

b) **Katarzyna Szczepaniak- Misiura- sekretarz**

c) **Monika Kasprzycka- skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu**

**Aleja Wojska Polskiego 16 a ; 58-150 Strzegom, tel. (074) 855 02 69**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Urszula Konieczna, tel. 531 409 172**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**Celem Towarzystwa jest troska o jakość warunków życia dziecka, jego wszechstronny rozwój, zdrowie, bezpieczeństwo, podmiotowość i godność, równość szans życiowych, a w szczególności**

- tworzenie społeczne ruchu na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzicom,
- przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowotnymi i ekologicznym, upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych,
- ochrona dzieci przed patologią, wykluczeniem społecznym, złym traktowaniem, bezprawnym wykorzystywaniem pracy dzieci, dyskryminacją oraz wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania i krzywdzenia dzieci,
- pomoc dzieciom –ofiaram wypadków losowych, komunikacyjnych, ofiaram przestępstw oraz katastrof i klęsk żywiołowych,

- inicjowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców i społeczeństwa,
- zapobieganie wychowywaniu się dziecka poza rodziną, upowszechnianie prorodzinnego modelu opieki, łagodzenie skutków sieroctwa, podejmowanie działań zmierzających do poprawy pozarodzinnej opieki nad dzieckiem,
- łagodzenie skutków ubóstwa rodzin wychowujących dzieci i zapobieganie ich marginalizacji
- wyrównywanie startu i szans życiowych dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych,
- upowszechnianie i ochrona praw człowieka, swobód obywatelskich, upowszechnianie samorządności, samoobsługi, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci,

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego.

- Współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu,
- wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci,
- promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny,
- inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego,
- upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym,
- rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizacja samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych,
- organizacja współpracy międzynarodowej, wymiana doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa,
- prowadzenie działalności charytatywnej, organizowanie pomocy dzieciom- ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych, ofiarom przestępstw oraz katastrof i klęsk żywiołowych,
- prowadzenie placówek rodzinnych i interwencyjnych,
- realizacja innych zadań statutowych, w których obowiązujące przepisy nadrzędne zabraniają pobierania opłat.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę,
- rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomocy i wsparcia dla rodziców zastępczych i adopcyjnych,
- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień szczególności od alkoholu oraz innych środków zmieniających świadomość,
- organizacja czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci,

upowszechnianie sportu, rekreacji, krajoznawstwa, turystyki i ekologii, inicjowanie, wspieranie promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja,

- organizowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno- pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa,
- inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb i stanu przestrzegania praw dzieci,
- prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych,
- prowadzenie placówek dla dzieci, młodzieży oraz wsparcia rodziny,
- prowadzenie szkół wszystkich typów, ośrodków szkolno- wychowawczych, ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodków terapii i socjoterapii dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie placówek kształcenia i doskonalenia nauczycieli, pracowników socjalnych, kształcenia ustawicznego oraz innych form kształcenia i dokształcania dorosłych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych organizowane są od 1978 roku we współpracy ze Strzegomskim Centrum Kultury. Początkowo była to impreza skierowana tylko do uczniów szkół specjalnych. W ciągu 35 lat impreza ewaluowała i obecnie biorą w niej udział również wychowankowie innych placówek dla osób upośledzonych w różnym stopniu i rodzaju niepełnosprawności. Reprezentanci poszczególnych placówek podczas konfrontacji przedstawiają program artystyczny przygotowany wspólnie z

opiekunami. W przeglądzie będą brały udział zespoły szkolne, grupy terapeutyczne, prezentujące :

- Teatry dramatyczne: żywego słowa, lalkowe, gestu i ruchu,
- Teatry poezji,
- Zespoły taneczne,
- Zespoły muzyczne,
- Kabarety itp.

Każdy zespół prezentuje program o łącznym nieprzekraczalnym czasie do 30 minut, a czas przewidziany na rozłożenie scenografii wynosi 10 minut. Tematyka jest dostosowana do wieku i możliwości uczestników, którzy mogą przedstawiać zarówno twórczość własną jak i innych autorów.

Konfrontacje zespołów nie są konkursem, nie wyznacza się zwycięzców. Mają charakter przeglądu zespołów artystycznych reprezentujących środowisko osób niepełnosprawnych. Wszyscy uczestnicy otrzymują dyplomy i nagrody w postaci upominków. Biorący udział w konfrontacjach artystycznych integrują się podczas wspólnego poczęstunku.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wykonanie zadania *Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych* jest konieczne, ze względu na potrzebę realizacji przedsięwzięć kulturalnych na terenie GMINY STRZEGOM I POWIATU ŚWIDNICKIEGO, integrujących lokalną społeczność, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.

Zorganizowanie Konfrontacji Artystycznych Zespołów Placówek Specjalnych w Strzegomiu umożliwi mieszkańcom GMINY STRZEGOM I POWIATU ŚWIDNICKIEGO uczestnictwo w ciekawej inicjatywie kulturalnej i pozwoli na rozwijanie zainteresowań artystycznych środowiska lokalnego, szczególnie wśród osób niepełnosprawnych, ich rodzin i przyjaciół.

Otrzymane środki finansowe zostaną wykorzystane do przygotowania dekoracji sali widowiskowej i scenografii. Impreza odbędzie się w sali widowiskowej Strzegomskiego Centrum Kultury, która zostanie udostępniona nieodpłatnie.

Ze względu na przyjazd gości z różnych miejscowości Dolnego Śląska ( Świebodzice, Świdnica, Dzierżoniów, Nowe Siodło, Jaskulin, Wałbrzych), zważywszy na trudy pokonanej drogi i czas oczekiwania na swój występ, dla uczestników zaplanowano poczęstunek . Zespoły prezentując swoje programy artystyczne nie rywalizują ze sobą o miejsca. Z założenia wszyscy występują na najwyższym, sobie możliwym poziomie i wszyscy zasługują na nagrodę. Budżet projektu przewiduje dla każdego uczestnika upominek i dyplom dla zespołów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowanie jest do grupy ok. 190 osób , w tym :

1. Widownia około 50 osób-uczniowie, nauczyciele, rodzice, mieszkańcy powiatu świdnickiego i okolic.

2. Artyści około 120 osób niepełnosprawnych ( 35 miejscowych i 85 przyjezdnych)-mieszkańcy gminy Strzegom: uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu i uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Strzegomiu oraz innych gmin i powiatów Dolnego Śląska:

DPS „ Caritas” Świebodzice, Zespół Szkół Specjalnych w Świebodzicach, Zespół Szkół Specjalnych w Świdnicy, Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Dzierżoniowie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nowym Siodle, Zespół Szkół Specjalnych w Wałbrzychu, DPS w Jaskulinie, Warsztaty Terapii zajęciowej w Świdnicy.

3. Opiekunowie ok.20 osób – nauczyciele, wychowawcy z poszczególnych placówek.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wykonania zadania **Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych** jest:

- stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości poprzez działalność plastyczną, teatralną i muzyczną,
- przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w odbiorze sztuki teatralnej, wykonywanej przez rówieśników,
- uwrażliwienie estetyczne poprzez stosowanie różnych technik artystycznych,
- stworzenie sprzyjających warunków do rozwijania osobowości poprzez sztukę,
- rozwijanie wrażliwości artystycznej,
- pobudzanie wyobraźni i wrażliwości osób niepełnosprawnych,
- nabywanie doświadczeń scenicznych,
- integracja osób niepełnosprawnych z terenu gminy Strzegom, powiatu świdnickiego oraz Dolnego Śląska,
- integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- nabywanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i tremą aktorską,
- podniesienie własnej samooceny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- upowszechnienie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury,
- rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców gminy.

Czynne obcowanie ze spektaklem teatralnym oraz z samym procesem tworzenia przedstawienia jest niezawodną formą oddziaływań wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych. Uczestnik uczy się współdziałania w grupie, odpowiedzialności za swoje działanie, dyscypliny pracy, a tym samym szacunku dla pracy kolegów. Aktywny udział w przedstawieniu teatralnym pozwala na pełne przeżywanie, rozumienie swoich uczuć, wzmacnia wiarę we własne siły, wczuwać się w odczucia innych osób oraz integruje grupę.

Założone cele zostaną osiągnięte poprzez czynny udział beneficjentów zadania publicznego w konfrontacjach, przy założeniu, że są to zarówno aktorzy prezentujący programy artystyczne, jak i osoby stanowiące widownię. Aktorzy to członkowie zespołów artystycznych z placówek sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, natomiast widownia to wszyscy chętni mieszkańcy powiatu świdnickiego. Wstęp na konfrontacje będzie bezpłatny.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Strzegomskie Centrum Kultury , ul Paderewskiego 36, 58-150 Strzegom

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Opracowanie regulaminu uczestnictwa w Konfrontacjach Zespołów Artystycznych.
2. Zamówienie sali widowiskowej w SCK
2. Opracowanie i wysyłanie zaproszeń do uczestników i gości
3. Zamówienie wyżywienia dla uczestników
4. Przygotowanie nagród i dyplomów dla uczestników imprezy
5. Przygotowanie i wykonanie dekoracji sali widowiskowej
6. Realizacja Konfrontacji Zespołów Artystycznych w Strzegomskim Centrum Kultury w Strzegomiu i opieka nad zespołami
7. Przygotowanie prezentacji multimedialnej.
8. Podsumowanie i promocja projektu



## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2015 r. do 28.04.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie regulaminu uczestnictwa w Konfrontacjach Zespołów Artystycznych.	<b>kwiecień 2015 r.</b>	Za wszystkie zadania odpowiada oferent
2. Zamówienie sali widowiskowej w SCK	<b>kwiecień 2015 r.</b>	
2. Opracowanie i wysyłanie zaproszeń do uczestników i gości	<b>kwiecień 2015 r.</b>	
3. Zamówienie wyżywienia dla uczestników	<b>kwiecień 2015 r.</b>	
4. Przygotowanie nagród i dyplomów dla uczestników imprezy	<b>kwiecień 2015 r.</b>	
5. Przygotowanie i wykonanie dekoracji sali widowiskowej	<b>kwiecień 2015 r.</b>	
6. Realizacja Konfrontacji Zespołów Artystycznych	<b>14.04.2015 r. godz.9:00</b>	
7. Podsumowanie i promocja projektu	<b>15- 28.04.2015 r.</b>	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Występ 10 grup teatralnych - ok. 120 osób niepełnosprawnych
- Opiekunowie – 20 osób
- Widownia ok. 50 osób mieszkańcy Powiatu Świdnica.
- Nabywanie doświadczeń scenicznych,
- Nabywanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i treścią aktorską,
- Podniesienie własnej samooceny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- Zapewnienie powszechnego dostępu do dóbr kultury mieszkańcom Powiatu Świdnica
- Integracja osób niepełnosprawnych z terenu Dolnego Śląska,
- Integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- Integracja społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w wydarzeniu kulturalnym,
- Rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców powiatu.
- Przygotowanie Konfrontacji Zespołów Artystycznych
- Przeprowadzenie zaplanowanej imprezy
- Prezentacja multimedialna poświęcona występom poszczególnych zespołów
- Promocja zadania publicznego: artykuł w prasie lokalnej i na stronie internetowej szkoły.

#### IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b> Koszty Menioryczne po stronie Koła TPD przy ZSS 1. Materiał biurowe (zaproszenia, dyplomy, podziękowania) 2. Nagrody 3. Naczytnia jednorazowe 4. Materiały dekoracyjne 5. Wyżywienie	1 1 1 1 1	100zł 400zł 50 zł 100zł 400zł	Komplet Zestaw Zestaw komplet faktura	100zł 400 zł 50 zł 100zł 400zł	400zł	100zł 400zł 50 zł	100zł 100zł
<b>II</b> Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPD przy ZSS w Strzegomiu 1) obsługa księgowa- rozliczenie 2) Przygotowanie i monitoring projektu	1 1	100 zł 100 zł	Usługa Usługa	100 zł 100zł			100zł 100zł
<b>III</b> Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPD przy ZSS w Strzegomiu 1) Przygotowanie prezentacji multimedialnej	1	50 zł	usługa	50 zł			50 zł
<b>IV</b> Ogółem:				1300zł	500 zł	550zł	250 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500 zł	38,46%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	50 zł	3,85 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 ..... zł	0 .....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0..... zł	0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	500... zł	38,46%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0..... zł	0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250 zł	19,23%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1300 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
STAROSTWO POWIATOWE Nie dotyczy. ŚWIDNICA	500,-	TAK/NIE <sup>11)</sup>	— Konfrontacja 31.03.2015r.
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>11)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Na Konfrontację zostanie użyczona bezpłatnie sala widowiskowa Strzegomskiego Centrum Kultury.
2. Osobą prowadzącą konfrontację będzie instruktor Strzegomskiego Centrum Kultury w ramach swojej pracy.
3. Koszty transportu uczestników spoza Strzegomia zostaną pokryte przez placówki delegujące.
4. Podczas konfrontacji obecna będzie pielęgniarka szkolna z NZOZ Caritas Świdnica.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Wykwalifikowani nauczyciele Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu, którzy są jednocześnie członkami TPD przy ZSS w Strzegomiu.
2. Opiekunowie zespołów artystycznych poszczególnych placówek
3. Księgowa – mgr ekonomii
4. Instruktor SCK
5. Dyplomowana pielęgniarka środowiska, nauczania i wychowania

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sala Widowiskowa użyczona nieodpłatnie od Strzegomskiego Centrum Kultury  
Sprzęt nagłaśniający  
Sztalugi  
Stałe elementy dekoracji  
Rzutnik  
Laptop  
Ekran

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Od 01.02.12 r. do 14.12.12 r.- Zajęcia aktywujące i integrujące osoby niepełnosprawne 20 000 zł
2. Od 01.03.13 r. do 30.09.13 r. – Wspieranie działań na rzecz aktywizacji intelektualnej i społecznej osób niepełnosprawnych poprzez organizację systematycznych zajęć 11 958 zł
3. Od 22.04.2014 r. do 20.05.2014 r.- Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych 1000zł
4. 25.06.2014- 25.07.2014 r.- wypoczynek letni w formie półkolonii -2000zł
5. 13.01.2015 r.- 12.01.2015r- wypoczynek zimowy – 1600zł

W.w. zadania były finansowane ze środków przekazanych przez Gminę Strzegom

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia ~~28.04.2014 r.~~; **28.04.2015 r. Koniecna 31.03.2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Przewodnicząca**

**–mgr Urszula Konieczna**

**Koło**  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci  
Al. Wojska Polskiego 16a  
58-150 Strzegom

**PRZEWODNICZĄCA**

Koło  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

*Urszula Konieczna*  
..... mgr Urszula Konieczna .....

**Sekretarz**

**– mgr Katarzyna Szczepaniak - Misiura**

**SEKRETARZ**  
Koło  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

*Katarzyna Szczepaniak - Misiura*  
..... Katarzyna Szczepaniak - Misiura .....

Strzegom 27.03.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.