

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy  
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010  
r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

składana w trybie artykułu 19 a.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w trybie artykułu 19.a

**OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**

(rodzaj zadania publicznego)

**„RAP - pedagogia”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **19.02. 2015 r.** do **16.03. 2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

**Gmina Strzegom**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Przebrzd.  
10.02.2015  
A. Jacek  
"Green" →  
HSB. 525. 2. 2015. AG*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup>**

1) nazwa: **Zarząd Oddziału Miejsko-Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Strzegomiu**

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna .....                        |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000198933**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> **09.03.2004 r.**

5) nr NIP: **8842488928**

nr REGON: **007025670-00980**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Strzegom** powiat: <sup>8)</sup> **Świdnica**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: **748550233** faks: **748550233**

e-mail: **sylwiawitka@wp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **61864710460012615920050001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jaworze, Oddział w Strzegomiu,**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

- a) **Sylwia Witka - prezes**
- b) **Beata Pietkiewicz- skarbnik**
- c) **Gabriela Pernet- sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**Zarząd Oddziału Miejsko - Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Strzegomiu,  
58-150 Strzegom, ul. T. Kościuszki 31, tel. 748550233**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Sylwia Witka tel. 784018789**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
  - tworzenie społecznego ruchu na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom
  - przeciwdziałanie problemom zdrowotnym i ekologicznym; upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych
  - ochrona dzieci przed patologią, wykluczeniem społecznym, złym traktowaniem, bezprawnym wykorzystywaniem pracy dzieci, dyskryminacją oraz wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania i krzywdzenia dzieci
  - pomoc dzieciom-ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych oraz ofiarom przestępstw
  - inicjowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców i społeczeństwa
  - łagodzenie skutków ubóstwa rodzin wychowujących dzieci i zapobieganie ich marginalizacji
  - wyrównywanie startu i szans życiowych dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych
  - upowszechnianie i ochrona praw człowieka, swobód obywatelskich, upowszechnianie samorządności, samoobsługi, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereci<sup>4)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie pod tytułem „RAP - Pedagogia” będzie realizowane w dniach od 19.02.2015r. do 28.02.2015r.

W ramach zadania zostanie zorganizowana impreza muzyczno-profilaktyczno-wychowawcza w dniu 23.02.2015 r. Projekt nosi nazwę – RAP PEDAGOGIA – "oparty na muzyce Hip Hop, elementach profilaktyki oraz inspirowany przeszłym życiem autora i wykonawcy". Autor projektu "Rap Pedagogia" jest założycielem fundacji "Młodzi dla Młodych" która swoją siedzibę ma w Pabianicach. Jest także pedagogiem oraz animatorem projektów pedagogicznych z młodzieżą na ulicach. Przed laty sam mierzył się z wieloma problemami będąc wychowankiem Domu Dziecka. Jako młody człowiek przedawkował narkotyki i omal nie umarł. Obecnie jeżdżąc po Polsce dociera do wielu szkół, domów dziecka, domów poprawczych i zakładów karnych mówiąc do młodzieży iż można żyć inaczej. Myśl przewodnia programu to: "Lepiej zapobiegać niż leczyć". W ramach zadania realizowany będzie program profilaktyczny dla dwóch grup młodzieży: młodzieży ze strzegomskich gimnazjów oraz szkół średnich. Dotyczyć on będzie ochrony przed uzależnieniami takimi jak alkoholizm, narkotyki i inne używki oraz nauka umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach np. przemoc w rodzinie, agresja wśród grup rówieśniczych, wymuszenia i inne patologie społeczne.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Konieczność realizacji zadania wynika z niedostatecznej ilości form zagospodarowania czasu wolnego młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, zarówno w wioskach jak i samym mieście Strzegom. Wysoki poziom bezrobocia w Gminie Strzegom sprzyja powstawaniu patologii i zachowań społecznych. Skutkiem tych patologii i zachowań są rodziny niewydolne wychowawczo, często z problemem alkoholowym. Młodzież z tych rodzin w czasie wolnym od zajęć szkolnych pozostawiona samemu sobie jest narażona na różnego typu uzależnienia, konflikty z prawem oraz pozbawiona szans prawidłowego rozwoju intelektualnego i społecznego. Profilaktyka w postaci hiphopowego spotkania będzie niewątpliwie jedną z najciekawszych form dotarcia do młodzieży.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do młodzieży, w wieku szkolnym, zarówno ze szkół gimnazjalnych jak i średnich, z terenu gminy i miasta Strzegom.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty**

otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Zorganizowanie interesujących zajęć edukacyjnych o tematyce profilaktycznej.
2. Wpieranie rodzin niewydolnych wychowawczo w zakresie opieki nad młodzieżą
3. Ochrona młodzieży przed demoralizacją i używkami.
4. Wpajanie młodzieży zasad współżycia społecznego .
5. Nauka właściwych zachowań w grupie, tolerancji i pomocy sobie nawzajem.
6. Podnoszenie poziomu kultury osobistej.
7. Prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb młodzieży.
8. Zorganizowanie imprezy muzycznej o tematyce profilaktycznej.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia przeprowadzona zostanie w Auli Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Strzegomiu.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Zadanie realizowane będzie w trzech etapach: działania przygotowawcze, właściwa realizacja zadania oraz podsumowanie i rozliczenie zadania.

I. Działania przygotowawcze prowadzone w okresie od 19.02.2015 do 22.02.2015 r.:

1. Określenie docelowej grupy, która zostanie objęta projektem.
2. Zaproszenie szkół gimnazjalnych i średnich z terenu Gminy Strzegom do udziału w Imprezie.

II. Właściwa realizacja zadania od 23.02.2015 r.:

1. Organizacja spotkań w Auli Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzegomiu
  - spotkanie z młodzieżą gimnazjalną
  - spotkanie z młodzieżą ze szkół średnich

III. Podsumowanie i rozliczenie zadania w okresie 24 – 28 luty 2015 r.

#### 5. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.02.2015 r. do 16.03.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania przygotowawcze	19.02.2015 do 22.02.2015	TPD Oddział Miejsko-Gminny
Właściwa realizacja zadania	23.02.2015	TPD Oddział Miejsko-Gminny
Podsumowanie i rozliczenie zadania	24.02.2015 – 16.03.2015 r.	TPD Oddział Miejsko-Gminny

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Wcześniej przygotowany i opracowany program pozwoli na zorganizowanie zajęć interesujących, które w pełni pozwolą zaspokoić potrzeby młodzieży. Zadanie będzie doskonałym wsparciem dla młodzieży, a tym samym rodziny w jej roli opiekuńczo-wychowawczej. Zajęcia wskażą na demoralizujący wpływ używek oraz sposób na ich omijanie i alternatywny sposób spędzania czasu wolnego bez nałogów. Poprzez zajęcia wpajane będą młodzieży zasady współżycia społecznego. Poprzez wspólne zajęcia młodzież nauczy się

współpracy w grupie, tolerancji i poszanowania. Udział w różnych zajęciach, spotkaniach z rówieśnikami wpłyną znacząco na kulturę osobistą i obycie. Zajęcia dostosowane do potrzeb młodzieży pozwolą na ich pełne zaspokojenie. Zadanie to pozwoli również na przybliżenie im „postaci”, która potrafiła wyjść z poważnych problemów i „mocno stanąć na nogach”.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:						-	-
	1.Koszty honorarium dla prowadzącego zajęcia profilaktyczne	1	1268,00	Faktura VAT	1268,00	1268,00	0,00-	0,00-
	2.Koszty administracyjne związane z przygotowaniem i rozliczeniem wniosku	1	200,00	Umowa zlecenie	200,00	100,00-	0,00-	100,00
	<b>RAZEM:</b>	-	<b>1468,00-</b>	-	<b>1468,00</b>	<b>1368,00</b>	<b>0,00-</b>	<b>100,00</b>

##### 1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1368,00	93,19%
2	Środki finansowe własne	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	0	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0%
3.3	pozostałe	100,0	6,81%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1468,00	100%

##### 2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego, którzy są członkami TPD, nauczyciele gimnazjów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Aula Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Strzegomiu, nagłośnienie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

IV Festiwale Subkultur, które zgromadziły młodzież z Gminy Strzegom i okolic.

Zainteresowanie festiwalami było duże, ponieważ do tej pory zgłosiło się aż 30 amatorskich, młodzieżowych zespołów, a publiczność składała się z młodzieży Gminy Strzegom. Festiwale kończyły się propagowaniem kreatywności młodych ludzi.

Wielokrotnie organizowaliśmy zajęcia profilaktyczne dla młodzieży szkoły ponadgimnazjalnej, na które otrzymywaliśmy dotację z Gminy Strzegom.

Zajęcia dotyczące profilaktyki stresu, umiejętnościach asertywnych, profilaktyki uzależnień prowadzili terapeuci uzależnień ze Stowarzyszenia „JESTEM” z Wrocławia i Pracowni i Profilaktyki „Plus” z Wrocławia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci <sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **28 lutego 2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI**  
Zrząd Oddziału Miejsko-Gminnego  
w Strzegomiu  
ul. T. Kościuszki 31  
NIP 884-24-88-928

PREZES ZARZĄDU  
*S. Witka*  
mgr Sylwia Witka

SKARBNIK ZARZĄDU  
*Beata Pietkiewicz*  
mgr Beata Pietkiewicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: Strzegom, dnia ~~16.03.2015 r.~~

*06.02.2015 r.*  
*S. Witka*

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego,



oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej