

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010
r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO w trybie artykułu 19 a.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w trybie artykułu 19.a

„Teatr – alternatywa dla używek”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **13 lutego 2015 r.** do **31 marca 2015 r.**

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Gmina Strzegom
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾⁻³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”**

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾
KRS 0000385989

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **11 maja 2011 r. (KRS)**

5) nr NIP: **8842742723** nr REGON: **021538683**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom ul.: I.J.Paderewskiego 36**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ **nie dotyczy**
gmina: **Strzegom** powiat: ⁸⁾ **świdnicki**
województwo: **Dolnośląskie**
kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: **74-649-44-00** faks: **74-649-44-01**

e-mail: **s.akcja@interia.eu**

8) numer rachunku bankowego: **96 1090 2343 0000 0001 1634 4131**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A. o/Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Tomasz R. Smagłowski - Prezes**

c) **Bożena Bojanowska-Czuk – Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

.....**nie dotyczy**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Bożena Bojanowska-Czuk – 881933495**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
 2. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, koncertów, imprez integracyjnych,
 3. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
 4. organizowanie imprez kulturalnych,
 5. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,
 6. wszechstronne wspieranie społecznej aktywności obywateli na rzecz edukacji, oświaty i ochrony zdrowia,
 7. pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
 8. prowadzenie działalności informacyjno - promocyjnej i edukacyjno - szkoleniowej m.in. poprzez organizację szkoleń i konferencji,
 9. działania na rzecz kultywowania tradycji historycznych poprzez organizację widowisk, turniejów oraz innych przedsięwzięć,
 10. zapobieganie patologiom społecznym poprzez szeroko rozumianą działalność z zakresu profilaktyki uzależnień,
 11. działalność na rzecz osób wykluczonych społecznie z powodu niepełnosprawności, wieku, bezdomności, bezrobocia, miejsca zamieszkania, podnoszenie świadomości na temat praw człowieka,
 12. organizowanie wycieczek dla różnych grup wiekowych,
 13. organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci,
 14. działania na rzecz ochrony tradycji, obrzędów na rzecz kultury regionalnej i narodowej,
 15. podejmowanie działań na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego,
 16. działania na rzecz poznawania i promowania kultury innych narodów,
 17. propagowanie idei wspólnoty europejskiej,
 18. szeroko rozumiana edukacja ekologiczna i prozdrowotna,
 19. zbiórki pieniężne i rzeczowe,
 20. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 21. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizacja i prowadzenie imprez prywatnych i firmowych,
 - przygotowanie i montaż dekoracji,

- prowadzenie warsztatów artystycznych,
- przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
- działalność wydawnicza,
- działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
- działalność impresaryjna,
- projekcje filmów,
- przekazywanie darów pieniężnych i rzeczowych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci
- organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych dla osób prywatnych i firm,
- przygotowanie i montaż dekoracji,
- prowadzenie warsztatów artystycznych,
- przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
- działalność wydawnicza,
- działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
- działalność impresaryjna,

13) jeżeli oferent/ofereci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod tytułem „Teatr - alternatywa dla używek” będzie realizowane w dniach od 13.02.2015r. do 31.03.2015r. W ramach zadania zostanie zorganizowany spektakl teatralny w dniach 20 i 21.03.2015 r. Projekt skierowany jest do radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej Strzegomia, którzy stanowiąc będą grupę liderów, zajmujących się promowaniem zdrowego stylu życia, bez używek, wśród swoich rówieśników - młodzieży z rodzin o niskim statusie materialnym zagrożonych patologią społeczną. W ramach zadania realizowany będzie program profilaktyczny dotyczący ochrony przed uzależnieniami takimi jak alkoholizm, narkotyki i inne używki oraz nauka umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach np. przemoc w rodzinie, agresja wśród grup rówieśniczych, wymuszenia i inne patologie społeczne. Podczas zajęć zostanie zorganizowany spektakl teatralny, quizy, konkursy i zabawy edukacyjne. Liderzy będą mieli za zadanie przekazanie zdobytej wiedzy i umiejętności, a poprzez realizację spektaklu teatralnego o tematyce profilaktycznej zainteresowanie swoich rówieśników problematyką profilaktyki uzależnień, a także sztuką, teatrem i szeroko pojętą kulturą - jako sposobem na ciekawe, wolne od używek spędzanie czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania wynika z niedostatecznej ilości form zagospodarowania czasu wolnego młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, zarówno w wioskach jak i samym mieście Strzegom. Wysoki poziom bezrobocia w Gminie Strzegom sprzyja powstawaniu patologii i zachowań aspołecznych. Skutkiem tych patologii i zachowań są rodziny niewydolne wychowawczo, często z problemem alkoholowym. Młodzież z tych rodzin w czasie wolnym od zajęć szkolnych pozostawiona samemu sobie jest narażona na różnego typu uzależnienia, konflikty z prawem oraz pozbawiona szans prawidłowego rozwoju intelektualnego i społecznego. Liderzy - radni Młodzieżowej Rady Miejskiej będąc rówieśnikami zagrożonej młodzieży mają lepszy kontakt i łatwość komunikacji z nimi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, w wieku szkolnym od 16 do 18 lat, z terenu gminy i miasta Strzegom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Przeszkolenie w zakresie profilaktyki uzależnień liderów – radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej.
2. Zagospodarowanie czasu wolnego 24 osobowej grupie młodzieży w wieku 16 - 18 lat z terenu Miasta i Gminy Strzegom.
3. Zapewnienie interesujących zajęć edukacyjnych i teatralnych.
4. Wpieranie rodzin niewydolnych wychowawczo w zakresie opieki nad młodzieżą w czasie pozaszkolnym
5. Ochrona młodzieży przed demoralizacją i używkami.
6. Wpajanie młodzieży zasad współżycia społecznego .
7. Nauka właściwych zachowań w grupie, tolerancji i pomocy sobie nawzajem.
8. Podnoszenie poziomu kultury osobistej.
9. Prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb młodzieży.
10. Zorganizowanie spektaklu teatralnego o tematyce profilaktycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone będą w Strzegomskim Centrum Kultury.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zadanie realizowane będzie w trzech etapach: działania przygotowawcze, właściwa realizacja zadania oraz podsumowanie i rozliczenie zadania.

I. Działania przygotowawcze prowadzone w okresie od 13.02.2015 do 20.02.2015 r.:

1. Określenie docelowej grupy, która zostanie objęta projektem.
2. Opracowanie szczegółowego programu zajęć z młodzieżą – liderami grup.
3. Rozeznanie cenowe i wybór odpowiednich materiałów do realizacji zadania.

II. Właściwa realizacja zadania od 20.02.2015 r. do 21.03.2014 r.:

1. Organizacja spotkań w Strzegomskim Centrum Kultury
2. Nauka ról i próby do spektaklu teatralnego na scenie SCK .
3. Zakup materiałów do budowy scenografii
4. Kampania reklamowa spektaklu wśród młodzieży szkolnej.
5. Montaż i budowa scenografii.
6. Premiera spektaklu 20 marca 2015 r. na deskach Strzegomskiego Centrum Kultury.
7. Spektakl popremierowy 21 marca 2015 r. w ramach Strzegomskiego Tygodnia z Teatrem.

III. Podsumowanie i rozliczenie zadania w okresie 22 marca - 31 marca 2015 r.

5. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.02. 2015 r. do 31.03.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania przygotowawcze	13.02.2015 do 20.02.2015	AKCJA
Właściwa realizacja zadania	20.02.2014 do 21.03.2015	AKCJA
Podsumowanie i rozliczenie zadania	22.03.2014 do 31.03.2015	AKCJA

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Projekt pozwoli w pełni przygotować radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej do podejmowania rozmów i działań ze swoimi rówieśnikami na temat profilaktyki uzależnień. Wcześniej przygotowany i opracowany program pozwoli na zorganizowanie zajęć interesujących, które w pełni pozwolą zaspokoić potrzeby młodzieży. Zadanie będzie doskonałym wsparciem dla liderów młodzieżowych, a tym samym rodziny w jej roli opiekuńczo-wychowawczej. Zajęcia wskażą na demoralizujący wpływ używek oraz sposób na ich omijanie i alternatywny sposób spędzania czasu wolnego bez nałogów. Poprzez zajęcia wpajane będą młodzieży zasady współżycia społecznego. Poprzez wspólne zajęcia młodzież nauczy się współpracy w grupie, tolerancji i poszanowania. Udział w różnych zajęciach, spotkaniach z rówieśnikami wpłyną znacząco na kulturę osobistą i obycie. Zajęcia dostosowane do potrzeb młodzieży pozwolą na ich pełne zaspokojenie. Liderzy biorący udział w zadaniu posiadają wiedzę, która pozwoli im łatwiej i skuteczniej dotrzeć do swoich rówieśników z zagrożonych środowisk. Zadanie to pozwoli również na przybliżenie im jakiegoś problemu nurtującego ich rówieśników i jak oni jako liderzy mogą pomóc im je rozwiązać. Poprzez organizację spektaklu teatralnego wzrośnie zainteresowanie sztuką i teatrem, zarówno osób biorących udział w spektaklu jako aktorów, jak też młodzieży zasiadającej na widowni.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne:							
	1) materiały do budowy scenografii	1	1500,00	komplet	1500,00	1500,00	-	-
	2) Koszty wynajmu mikroportów	1	600,00	Usługa	600,00	600,00	-	-
	3) transport materiałów do budowy scenografii	1	200,00	komplet	200,00	200,00	-	-
	4) koszty związane z reklama przedsięwzięcia (druk ulotek i plakatów)	1	400,00	komplet	400,00	400,00	-	-
	4) Koszty administracyjne związane z przygotowaniem i rozliczeniem wniosku	1	300,00	Umowa wolontariatu	300,00	-	-	300,00
	5) Koszty wynagrodzenia opiekunów - 2 osoba - wolontariusze	2	500,00	Umowa wolontariatu	1000,00	-	-	1000,00
	RAZEM:	-	-	-	4000,00	2700,00	-	1300,00

1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700,00	67,50 %
2	Środki finansowe własne	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	0	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0%
3.3	pozostałe	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1300,00	32,50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4000,00	100 %

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty transportu skalkulowano na podstawie cen obowiązujących u lokalnych przedsiębiorców oferujących usługi transportowe, Materiały do budowy scenografii skalkulowano na podstawie cen materiałów w sieci handlowej zajmującej się sprzedażą materiałów budowlanych (steropian, listwy drewniane, farby olejne i akrylowe, płyty OSB, klej, bibuła, ryzy papieru, spray).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

W realizacji zadania udział weźmie 2 osoby - członkowie Stowarzyszenia Akcja, a równocześnie instruktorzy Strzegomskiego Centrum Kultury.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystany zostanie sprzęt biurowy i wyposażenie będące w posiadaniu naszego Stowarzyszenia, a także dzięki współpracy ze Strzegomskim Centrum Kultury całe jego zaplecze techniczno-lokalowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA” jest organizacją nową, ale jego członkowie posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu edukacji kulturalnej i opiekuńczo-wychowawczej. Skarbnik stowarzyszenia posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji wniosków dofinansowanych z funduszy zewnętrznych oraz rozliczeń dotacji ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 marca 2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. I.J. Paderewskiego 3b
REGON 021538683

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”

SKARBNIK
mgr Bożena Bojanowska-Czulk

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”

mgr Tomasz R. Smagłowski

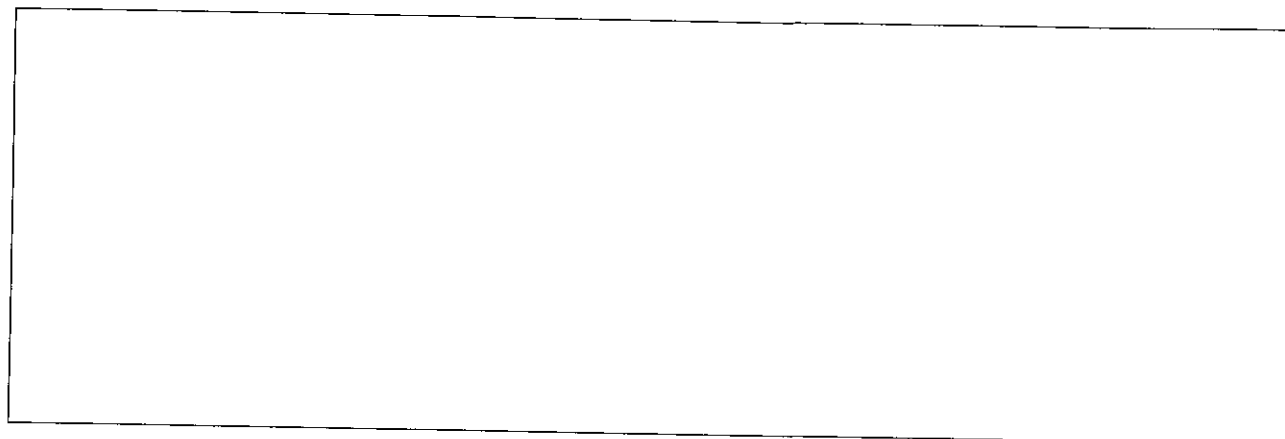
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: Strzegom, dnia 03.02.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej