

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010
r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO**

z zakresu kultury

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~^{†)}

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w trybie artykułu 19.a

Warsztaty i reżyseria Ludowego Widowiska Obrzędowego.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.08.2014** do **11.09.2014**

**W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ**

Gmina Strzegom
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19 a

- przygotowanie i montaż dekoracji,
- prowadzenie warsztatów artystycznych,
- przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
- działalność wydawnicza,
- działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
- działalność impresaryjna,
- projekcje filmów,
- przekazywanie darów pieniężnych i rzeczowych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- organizowanie letniego i zimowego wycieczki dla dzieci
- organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych dla osób prywatnych i firm,
- przygotowanie i montaż dekoracji,
- prowadzenie warsztatów artystycznych,
- przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
- działalność wydawnicza,
- działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
- działalność impresaryjna,

13) jeżeli oferent/ofereci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod tytułem „Warsztaty i reżyseria Ludowego Widowiska Obrzędowego” będzie realizowane w dniach od 01.08.2014. do 10.08.2014. Obejmie ono przeprowadzenie warsztatów muzyczno tanecznych dla członków zespołu folklorystycznego Kostrzanie oraz reżyserię ludowego widowiska obrzędowego. Warsztaty prowadzone będą oddzielnie dla grupy dziecięcej i młodzieżowej, a ich poziom dostosowany będzie do wiedzy i umiejętności tancerzy. Zdobyta wiedza Kostrzanie zaprezentują na przeglądach zespołów folklorystycznych zarówno w regionie Dolnego Śląska, jak i na terenie całej Polski. Przygotowane i wyreżyserowane ludowe widowisko obrzędowe zostanie zaprezentowane po raz pierwszy podczas pobytu zespołu Kostrzanie na Międzynarodowym Festiwalu Tańca Ludowego, który odbędzie się w dniach 15.08 – 19.08.2014r. w Pavullo nel Frigano we Włoszech.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zespół Folklorystyczny Kostrzanie kładzie duży nacisk na swój artystyczny rozwój poprzez edukację kulturalną dzieci i młodzieży. Członkowie zespołu są dumni, że w tak trudnych dla kultury czasach gospodarki rynkowej, udaje im się prowadzić działalność na rzecz zachowania i upowszechniania tradycji Małej Ojczyzny. Organizacja warsztatów muzyczno tanecznych to szansa na podniesienie umiejętności tanecznych, śpiewaczych i instrumentalnych oraz doskonalenie pracy instruktorów i kierownictwa zespołu Kostrzanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie 28 członków Zespołu Folklorystycznego Kostrzanie – dzieci w wieku 8 – 12 lat oraz młodzież 13 – 18 lat, oraz 5 – cio osobowa kapeli .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Przygotowanie Ludowego Widowiska Obrzędowego.
2. Przeszkolenie w zakresie ruchu scenicznego członków Zespołu Folklorystycznego „Kostrzanie”.
3. Przeszkolenie w zakresie muzycznym członków Zespołu Folklorystycznego „Kostrzanie”.
4. Zapewnienie interesujących zajęć kulturalnych.
5. Podnoszenie poziomu artystycznego Zespołu Folklorystycznego „Kostrzanie”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone będą w bezpłatnie użyczonych pomieszczeniach Strzegomskiego Centrum Kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zadanie realizowane będzie w trzech etapach: działania przygotowawcze, właściwa realizacja zadania oraz podsumowanie i rozliczenie zadania.

I. Działania przygotowawcze prowadzone w okresie od 01.08.2014 do 03.08.2014 r.:

1. Określenie docelowej grupy, która zostanie objęta projektem.
2. Podpisanie umowy o dzieło ze szkoleniowcem
3. Opracowanie szczegółowego programu zajęć z dziećmi i młodzieżą

II. Właściwa realizacja zadania od 04.08.2014 r. do 10.08.2014 r.:

1. Warsztaty specjalistyczne (po 4 g. dziennie) w dniach 04.08. – 10.08.

III. Podsumowanie i rozliczenie zadania w okresie 11.08. – 11.09.2014 r.

5. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08. 2014 r. do 11.09.2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania przygotowawcze	01.08.2014 do 03.08.2014	AKCJA
Właściwa realizacja zadania	04.08.2014 do 10.08.2014	AKCJA
Podsumowanie i rozliczenie zadania	11.08.2014 do 11.09.2014	AKCJA

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Projekt pozwoli w pełni przygotować nowy program sceniczny dla Zespołu Folklorystycznego „Kostrzanie”. Przygotowany koncert reżyserowany – Widowisko Folklorystyczne, będzie mogło być wystawiane, podczas różnych uroczystości na terenie Gminy Strzegom. Poprawią się umiejętności członków Zespołu Folklorystycznego „Kostrzanie” w zakresie ruchu scenicznego. Przeszkolenie w zakresie muzycznym pozwoli na podniesienie umiejętności wokalnych członków Zespołu Folklorystycznego „Kostrzanie”. Szkolenie zapewni interesujące zajęcia edukacyjne. Podniesie się poziom artystyczny Zespołu Folklorystycznego „Kostrzanie”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1) opracowanie i przygotowanie warsztatów folklorystycznych, choreografii i reżyserskiej wersji ludowego widowiska obrzędowego	1	5500,00	Umowa o dzieło	5500,00	5500,00	-	-
	2) Koszty wynagrodzenia opiekunów – 2 osoba - wolontariusz	2	300,00	Umowa wolontariatu	600,00	-	-	600,00
	RAZEM:	-	-	-	6100,00	5500,00	-	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5500,00	90,16 %
2	Środki finansowe własne	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	0	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0%
3.3	pozostałe	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600	9,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6100,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania udział weźmie 2 opiekunów wolontariuszy oraz zatrudniony na umowę o dzieło szkoleniowiec - Pani Małgorzata Suglewicz - absolwentka Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu, choreograf, muzykolog, znawca polskiej kultury ludowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystany zostanie sprzęt biurowy i wyposażenie będące w posiadaniu naszego Stowarzyszenia. Warsztaty odbędą się w bezpłatnie użyczonych pomieszczeniach Strzegomskiego Centrum Kultury.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Akcja jest młodą organizacją, pomimo to jego członkowie to osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę dla realizacji zadania objętego wnioskiem, ponieważ od lat zajmują się organizowaniem imprez kulturalnych, realizują i rozliczają projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych, w tym ze środków UE.

W roku 2013 Zarząd Stowarzyszenia Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „Akcja” zrealizował n/w działania:

1. Zadanie publiczne: Ochrona i Promocja Zdrowia 2013r.- Rozwój środowiskowych świetlic opiekuńczo - wychowawczych w środowiskach lokalnych, organizacja czasu wolnego dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo w formie powierzenia zadania publicznego przez Gminę Strzegom. Tytuł zadania: Świetlice opiekuńczo - wychowawcze „Akcja” nowym sposobem na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci.

2. Zadanie publiczne: Wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, w tym organizacja wycieczek kulturalnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Strzegom. Tytuł zadania: Senior w operze - na przycodę z kulturę nigdy nie jest za późno.

3) Strzegomski Plener Rzeźby w Granicze 2012” - interdyscyplinarny projekt kulturalny, w ramach którego zostały zrealizowane działania:

plener rzeźb podczas którego 7 artystów rzeźbiarzy polskich i zagranicznych (Bogdan Wajberg, Stanisław Cukier, Martin Kuchar, Ryszard Zarycki, Jerzy Fober, Grzegorz Niemyjski, Dariusz Kowalski) wykonali duże

Cukier, Martin Kuchar, Ryszard Zarycki, Jerzy Fober, Grzegorz Niemyjski, Dariusz Kowalski) wykonali duże rzeźby w kamieniu, które dzięki odpowiedniej oprawie medialnej zostały zrealizowane niejako „na oczach” odbiorców zainteresowanych tym wydarzeniem

2) wernisaż i wystawy rzeźb wykonanych podczas pleneru w przestrzeni publicznej - w centrum strzegomskiego i wrocławskiego rynku.

3) kulturalne imprezy towarzyszące w Centrum Aktywności Społecznej „KARMEL” w Strzegomiu: - dwudniowe seminarium na temat „Granit - surowiec dla sztuki - aspekt gospodarczy, społeczny i edukacyjny”

- wystawa zdjęć pod nazwą „Sztuka obróbki granitu”.

4) wykonano film reklamowy w formie clipu, który został opublikowany w ogólnodostępnej przestrzeni internetowej oraz w portalach kamieniarskich.

Wykonano plakat, ulotkę oraz folder po wykonaniu rzeźb, który zapewnił promocję i trwałą dokumentację rezultatów pleneru.

W roku bieżącym Stowarzyszenie realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. Zadanie publiczne: Ochrona i promocja zdrowia w 2013 roku. Zadanie 1: Rozwój środowiskowych świetlic opiekuńczo - wychowawczych w środowiskach lokalnych, organizacja czasu wolnego dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo. Świetlice opiekuńczo wychowawcze „Akcja” nowym sposobem na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci.

2. Zadanie publiczne: Ochrona i promocja zdrowia w 2013 roku. Zadanie: Organizacja czasu wolnego dla dzieci szkolnych w okresie ferii zimowych 2013. Ferie z „Akcją”.

3. Zadanie publiczne: Tradycyjne dziedzictwo kulturowe. Inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Dolnego Śląska w formie przeglądów, konkursów, festiwali, wystaw, działań edukacyjnych służących idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej. Dolnośląski Przegląd Zespołów Dolnośląskich.

4. Zadanie publiczne nr VII: Projekty interdyscyplinarne. Przedsięwzięcie polegające na realizacji projektów kulturalnych łączących w sobie różne obszary kultury - np. imprezy plenerowe, konferencje naukowe, koncerty muzyczne inicjujące debatę o kulturze oraz łączące różne środowiska zaangażowane w działalność kulturalną. Strzegomskie Spotkania Artystyczne „Artsynteza 2013”.

5. Zadanie publiczne: Organizacja i wspieranie innych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, mających na celu powszechny dostęp mieszkańców gminy do dóbr kultury i rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców. „Senior w operze” - na przygodę z kulturą nigdy nie jest za późno.

6. Zadanie publiczne z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego 2013. 222 rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja - „Majowe świętowanie”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2014 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą

ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
..... w Gminie Strzegom „AKCJA”....
58-150 Strzegom, ul. J. Podreńskiego 36
.... KRS: 0000385989 REGON: 021538615 NIP: 6847742723 ..
BZ WBK 96109023430000000116344131

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
SPRĄBNIK
Bożena Bojanowska-Czulk

Data: Strzegom, dnia 22.08.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności

- sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej