

Ludowy Klub Sportowy
"HERBAPOL"
Stanowice
58-150 Strzegom
NIP 884-264-00-46 Regon 020600948



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

16044/14/DG

Wpłynęło dn. 11-07-2014
Przyjęto przez:
Barbara Bak



01W00PT5T

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu kultury fizycznej;

Poprawa bazy sportowej we wsi Stanowice
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.08.2014 do 30.10.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Strzegom

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy w trybie 19A z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „Herbapol” Stanowice**

2) forma prawna:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
Starostwo Powiatowe w Świdnicy pod nr 12

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **11 Lipiec 2003**

5) nr NIP: **8842640046** nr REGON: **020600948**

6) adres:

miejsowość: **Stanowice ul.: Strzegomska 39/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: **Strzegom** powiat: **Świdnica**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: **662280360** faks:

e-mail: **lksherbapol.stanowice@gmail.com**

www.lksherbapolstanowice.futbolowo.pl

8) numer rachunku bankowego: **30 1090 2343 0000 0001 0783 7643**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK oddział Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Widlarz Wojciech

b) Ptak Mirosław

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS „Herbapol” Stanowice ul Strzegomska 39/3 tel. 662280360

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Widlarz Wojciech

tel. 662280360

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizacja życia sportowego dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy, wsi w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Klubu oraz o pomoc organizacyjną i materialną członków i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich dzieci i młodzieży jak i członków klubu do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych z zakresy piłki nożnej na obszarze gminy i wsi.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie społeczności i członkom Klubu różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
7. Kształtowanie poprawnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań statutowych Klubu.
8. Realizacja poprzez sport zadań z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży.
9. Promocja zdrowia.
10. Działalność na rzecz aktywizacji społecznej i kulturalnej dzieci i młodzieży.
11. Przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na zakupie piłkochwytu zabramkowego wraz z montażem jak i zakupie ogrodzenia obiektu wraz z montażem. W chwili obecnej klub prowadzi zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży jak i dorosłych w liczbie około 80 osób. Zakup wyżej wymienionych elementów wyposażenia będzie skutkowało poprawą bezpieczeństwa jak i podniesie w znaczny sposób jakość prowadzonych zajęć a co za tym idzie napływ nowych adeptów piłki nożnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest odpowiedzią na potrzeby modernizacji obiektu sportowego we wsi Stanowice jak i poprawie bezpieczeństwa podczas zawodów sportowych w których uczestniczy klub jak i zwiększenie atrakcyjności prowadzonych zajęć. Klub prowadzi zajęcia w różnych grupach wiekowych w których uczestniczy około 80 osób w wieku od 7 do 40 lat, ukierunkowanych na dyscyplinę jaką jest piłka nożna. Klub posiada już na obiekcie zainstalowany piłkochwyt dzięki współpracy i przy wsparciu Województwa Dolnośląskiego. corocznie klub stara się pozyskiwać środki na modernizację obiektu. Większość zajęć prowadzonych jest na stadionie więc jego modernizacja jest istotnym elementem zapewniającym prawidłowe prowadzenie zajęć. Zakup piłkochwytu i ogrodzenia uatrakcyjni ofertę sportową zwiększy atrakcyjność i bezpieczeństwo na obiekcie jak i samego obiektu i zainstalowanego na nim sprzętu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Celem projektu jest upowszechnienie idei kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży jak i dorosłych na terenie Wsi Stanowice i gminy Strzegom.

1. Dzieci młodzież uczęszczająca na treningi z terenu gminy Strzegom (80 osób) oraz uczestniczący w zawodach, turniejach
2. Wszyscy mieszkańcy wsi Stanowice jak i gminy Strzegom, goście i zawodnicy uczestniczący w organizowanych zawodach, treningach.

Projekt angażuje zarówno zawodników starszych, młodszych jak i dzieci oraz miłośników piłki nożnej (rodziców jak i fanów naszego klubu).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Bez dofinansowania ze strony Gminy Strzegom klub nie będzie w stanie sam zakupić piłkochwytu i ogrodzenia. Dotacja umożliwi wzrost standardów realizacji szkolenia oraz w znaczny sposób poprawi bezpieczeństwo na obiekcie jak i samego obiektu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W 2013 roku otrzymaliśmy dotacje na zakup piłkochwytu zabramkowego z budżetu Województwa Dolnośląskiego

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Poprawa bazy sportowej poprzez zakup piłkochwytu zabramkowego.
2. Poprawa bezpieczeństwa poprzez zakup ogrodzenia obiektu.
3. Promocja zdrowego stylu życia i kształtowanie cech charakteru.
4. Zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków w zakresie uprawiania dyscypliny jaka jest piłka nożna.
5. Zapewnienie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i dorosłych.
6. Promocja Dolnego Śląska. Gminy Strzegom, podczas odbywających się zawodów i turniejów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo dolnośląskie, Powiat Świdnica, Gmina Strzegom, obiekt sportowy we wsi Stanowice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup piłkochwytu zabramkowego i ogrodzenia obiektu oraz promocja zadania poprzez informację w Internecie, jak i organizacja zawodów i imprez sportowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.08.2014 do 30.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁵⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup piłkochwyty wraz z montażem	Sierpień – Październik	LKS Herbapol Stanowice
2. Zakup ogrodzenia wraz z montażem	Sierpień – październik	
Promocja zadania w Internecie	Październik	
Rozliczenie zadania		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Poprawa bezpieczeństwa i jakości prowadzonych zajęć
- Zwiększenie zainteresowania zajęciami prowadzonymi przez klub a co za tym idzie pozyskanie nowych adeptów piłki nożnej
- Podwyższenie jakości realizowanych zajęć
- Ukształtowanie cech osobowych i charakteru uczestników zadania
- Wzrost zainteresowania piłką nożną wśród dzieci i młodzieży a tym samym wyeliminowanie patologii społecznych, odciągnięcie dzieci i młodzieży od komputera, zapewnienie alternatywnych form spędzania wolnego czasu.
- Promocja Dolnego śląska, Gminy Strzegom, wsi Stanowice poprzez sport.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁶⁾ po stronie LKS Herbapol Stanowice:							
	1) Piłkochwyt wraz z montażem	1	5700	Kpl.	5700	700	5000	0
	2) Ogrodzenie wraz z montażem	1	9300	Kpl.	9300	9200 9300 Złez	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS Herbapol Stanowice:	1	300	Kpl.	300	0	0	300
	1) Rozpoznanie cenowe, zakup, rozliczenie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS Herbapol Stanowice;							
	1) promocja internetowa	1	200	Kpl.	200	0	0	200
IV	Ogółem:				15500	10000	5000	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	64,52 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000 zł	32,26 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000 zł	32,26 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	3,22 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Dolnośląskie	5000	TAK/NIE ⁴⁾	Kwiecień 2014

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub posiada zasoby kadrowe potrzebne do realizacji zadania jak i doświadczenie w zakupie sprzętu w zeszłym roku klub zrealizował projekt związany z poprawą bazy sportowej w ramach zadania i przy współpracy z Województwem Dolnośląskim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada odpowiednie zasoby lokalowe, sprzętowe potrzebne do realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok rocznie Klub ubiega się o dotację na realizację zadań statutowych. od wielu lat prowadzi zajęcia z dziećmi, młodzieżą z terenu Gminy Strzegom. W zajęcia prowadzonych przez klub uczestniczy około 80 osób czynnie uprawiających sport amatorski. Posiadamy wykwalifikowaną kadrę trenerską w poprzednim roku otrzymaliśmy wsparcie na realizację zadania z zakresu poprawy bazy sportowej z Województwa Dolnośląskiego i każdorazowo rozliczył się z nich w terminie i bez żadnych uwag.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Ludowy Klub Sportowy
"HERBAPOL"
Stanowice**
58-150 Strzegom
NIP 884-264-00-46 Regon 020600948

**PREZES
LKS "HERBAPOL" STANOWICE**

Wojciech Wdłarz

**WICEPREZES
LKS "HERBAPOL" STANOWICE**

Mirosław Ptak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 11.07.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Świdnica, dnia 29.11.2011 r.

S0.514.44.2011

**WYPIS Z EWIDENCJI ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH I STOWARZYSZEŃ KULTURY
FIZYCZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W ŚWIDNICY
NA DZIEŃ 29.11.2011 r.**

1. **Nazwa stowarzyszenia:** Ludowy Klub Sportowy "Herbapol" Stanowice
2. **Siedziba i adres:** Stanowice, ul. Strzegomska 39/3, 58-150 Strzegom
3. **Teren działania:** Województwo Dolnośląskie
4. **Władze stowarzyszenia:**

Zarząd: <i>Prezes:</i>	Wojciech Widlarz
<i>Wiceprezes:</i>	Mirosław Ptak
<i>Sekretarz:</i>	Czesław Ciebień

Komisja Rewizyjna: <i>Przewodniczący:</i>	Roman Bizoń
<i>Członek:</i>	Łukasz Baka
<i>Członek:</i>	Andrzej Lelakowski

5. Dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych:

- 1) Wojciech Widlarz - *Prezes*
zam. Stanowice, ul. Strzegomska 46/1
58-150 Strzegom i
- 2) Mirosław Ptak - *Wiceprezes*
zam. Stanowice, ul. Świdnicka 10/5
58-150 Strzegom

Zastępstwo jednej z w/w osób:

Czesław Ciebień- *Sekretarz*
zam. Stanowice, ul. Świdnicka 10/3
58-150 Strzegom

6. Data uchwalenia ostatniej zmiany statutu: 22.10.2011 r.

Otrzymują:

1. LKS „Herbapol” Stanowice
ul. Strzegomska 39/3
58-150 Stanowice
2. a/a

KIEROWNIK
Referatu Spraw Obywatelskich

Lidia Czupryk
Lidia Czupryk

Ludowy Klub Sportowy
"HERBAPOL"
Stanowice
58-150 Strzegom
NIP 884-264-00-46 Regon 020600948

Za zgodność z oryginałem
12.07.2016
PREZES
LKS "HERBAPOL" STANOWICE
Wojciech Widlarz