

NIE. 525.9.2014.MKS

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

13976/14/DG

Wpłynęło dn. 10-06-2014
Przyjęto przez:
Barbara Bak



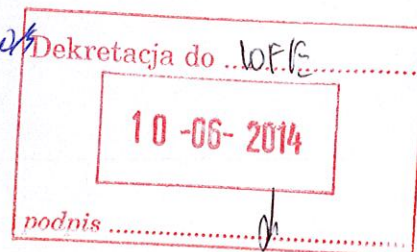
Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010
r. (poz. 25)

P. Kujala
11.06.14.

*Przebieg m. Kucyńskiego
(bez uwag) 11.06.2014*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA

PUBLICZNEGO



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2014 ROKU

Zadanie nr 1 „Poprawa bazy sportowej”

**Poprawa bazy sportowej we wsi Jaroszów na terenie Gminy Strzegom
w okresie od 01.07.2014 r. do 31.08.2014 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
GMINA STRZEGOM

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: JAROSZOWSKI KLUB SPORTOWY „UNIA”

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

KRS 0000086117

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 28.01.2002 R.

5) nr NIP: 884-18-67-523 nr REGON: 890549509

6) adres:

miejsowość: JAROSZÓW ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: STRZEGOM powiat: ⁸⁾ ŚWIDNICA

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-120 poczta: JAROSZÓW

7) tel.: 74 8549809 faks:

e-mail: sidor@jaro.pl

nr rachunku bankowego: 43 1090 2343 0000 0005 9800 1204

nazwa banku: BANK ZACHODNI WBK S.A. O/ STRZEGOM

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

- a) JANUSZ SYPKO - PREZES KLUBU
b) KRYSZYNA LEWICKA - WICEPREZES KLUBU
c) JANUSZ ZAJĄC - WICEPRAZES KLUBU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

JAROSZOWSKI KLUB SPORTOWY „UNIA” 58-120 JAROSZÓW Tel. 74 8549809 , 607511330

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

GRAŻYNA SIDOR TEL. 74 8549809

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Prowadzenie działalności sportowej i wychowawczej:

- organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o możliwości obiektowe

- i sprzętowe Klubu w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- umożliwienie dzieciom i młodzieży udziału w sporcie kwalifikowanym
 - przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży
 - kształtowanie u członków Klubu poprawnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań statutowych
 - zapewnienie ogółowi mieszkańców wsi Jaroszów i okolicznych miejscowości przeżyć z widowisk sportowych o wysokich walorach estetycznych, stanowiących wartościową formę wypoczynku i integracji.
 - organizowanie rozgrywek meczowych na boisku w Jaroszowie i na terenie Dolnego Śląska zgodnie z terminarzem OZPN Wałbrzych i PPN Świdnica.
- b) działalność odpłatna – nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania będzie polegała na poprawie bazy sportowej poprzez zakup dwóch atestowanych bramek boiskowych o wymiarach : szerokość 7,32 m , wysokość 2,44 m ,wykonanych z dopuszczonych przepisami materiałów i zamontowanie ich na boisku sportowym ogólnodostępnym w Jaroszowie, z którego korzystanie jest bezpłatne.

Dane techniczne bramek boiskowych:

- Bramki do piłki nożnej profesjonalne 7,32 x 2,44 m, profil aluminiowy 120/100 mm, montowane w tulejach, tuleje, dekle, stalowe odciagi siatki montowane w tulejach, rama dolna mocująca siatkę o głębokości 2m, siatki do piłki nożnej 7,5 x 2,5 x 2 x 2 – PP/b4

Stare bez atestu, stwarzające zagrożenie dla wszystkich użytkowników boiska bramki, zostaną zastąpione nowymi, które posiadać będą odpowiednie atesty/certyfikaty zwiększając bezpieczeństwo i komfort użytkownika boiska.

Obecnie istniejące bramki nie posiadają atestu, zostały wykonane około 20 lat temu z dostępnych wówczas materiałów przez firmę JARO S.A. w Jaroszowie. Pomimo konserwacji /malowanie/ bramki są już mocno skorodowane i nie spełniają obecnych wymogów dla tego rodzaju wyposażenia na boisku sportowym zagrażając bezpieczeństwu osób przebywających na boisku. Zrealizowanie projektu przyczyni się do poprawy jakości realizowanych zajęć i pozwoli na kontynuację działalności sportowej i wychowawczej Klubu w latach następnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasz klub prowadzi aktywne zajęcia gry w piłkę nożną z dziećmi i młodzieżą z naszej miejscowości i okolic w trzech drużynach, liczących 77 zawodników:

- drużyna seniorów - 30 zawodników
 - drużyna juniorów - 24 zawodników
 - drużyna młodzików-trampkarzy - 23 zawodników
- w tym w wieku do 18 lat - 48 zawodników.

Zakup umożliwiłby nam poprawę warunków i służyłby naszym zawodnikom, a przede wszystkim dzieciom i młodzieży, którzy mogliby trenować swoje umiejętności sportowe i podnosić poziom sprawności fizycznej w wolnym czasie.

Treningi zawodników odbywają się regularnie 2 razy w tygodniu po 2 godziny dla każdej z drużyn /około 14 godzin tygodniowo / oraz rozgrywane są mecze w systemie sobotnio-niedzielnym /około 150 godzin rocznie/. Zajęcia odbywają się głównie na terenie boiska w Jaroszowie, będącego w zarządzaniu przez Klub.

Zakup niezbędnego wyposażenia dla realizacji powyższych zajęć zwiększy ich dostępność dla dzieci i młodzieży z terenu wsi Jaroszków, ale także z terenu okolicznych miejscowości Gminy Strzegom, umożliwi zaangażowanie nowych uczestników- dzieci w zajęciach sportowych gry w piłkę nożną.

Poprawiając stan wyposażenia na boisku sportowym, umożliwimy dzieciom i młodzieży udział w sporcie kwalifikowanym, będziemy popularyzować ducha rywalizacji sportowej, zorganizujemy im wolny czas w sposób kulturalny połączony z poprawą kondycji fizycznej.

W ubiegłym roku udało nam się dodatkowo stworzyć najmłodszą grupę dzieci – zawodników drużyny młodzików-trampkarzy. Dzieci chętnie przychodzą na treningi i trenują pod okiem doświadczonego trenera. Poprzez zakup bramek boiskowych poprawi się jakość bazy sportowej, stworzone zostaną odpowiednie warunki rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży, które będą skutkować propagowaniem aktywnego i zdrowego stylu życia.

Boisko sportowe na terenie wsi Jaroszków jest obiektem ogólnodostępnym, z którego mogą korzystać wszyscy mieszkańcy okolicznych miejscowości Gminy Strzegom. Podczas rozgrywanych meczy na trybunach gromadzi się nawet do 500 osób.

Na podstawie umowy najmu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Świdnicy a Klubem JKS"UNIA", od wielu lat Klub jest administratorem boiska i wykorzystuje obiekt do celów szkoleniowych, treningowych i rozgrywek na szczeblu klasy „B”- drużyna juniorów i klasy „A”-drużyna seniorów, zgodnie z terminarzem opracowanym przez OZPN Wałbrzych i PPN Świdnica. Jeszcze wiosną 2013 roku drużyna seniorów grała w klasie „B”, ale w wyniku zaangażowania, determinacji i ciężkiej, systematycznej pracy zawodników, udało się zebrać punkty i awansować do klasy „A”.

Na terenie boiska przez 6 kolejnych lat zorganizujemy Turniej Piłki Nożnej im. Czesława Żydka- zasłużonego trenera zawodników i członka Klubu, w których wezmą udział drużyny z różnych miejscowości Gminy Strzegom.

Obiekt wymaga wymiany bramek boiskowych ze względu na konieczność podniesienia standardu prowadzonych rozgrywek, jak i bezpieczeństwa osób przebywających podczas treningów i rozgrywek w ich obrębie. Zrealizowanie tego projektu przyczyni się do wzrostu bezpieczeństwa i jakości realizowanych zajęć przez Klub. Przez ostatnie lata środki pozyskiwane przez Klub z budżetu samorządu gminnego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w całości wydatkowane były na zakup strojów sportowych, piłek, sprzętu sportowego i organizację zawodów, treningów i meczy wyjazdowych. Na inwestycje mające na celu poprawę stanu i standardu bazy sportowej brakowało środków i przekładane były na lata następne.

Nie korzystaliśmy do tej pory z możliwości dofinansowania poprawy bazy sportowej za względu na brak środków na wkład własny. Złożyliśmy ofertę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego i otrzymaliśmy dofinansowanie w wysokości 7000,00 zł. Dla pozyskania całości środków finansowych niezbędne jest wsparcie Gminy Strzegom w kwocie 500,00 zł

We wsi Jaroszów na boisku sportowym, którego baza sportowa ma zostać doposażona, oprócz działalności klubu sportowego, realizowane są także inne przedsięwzięcia rekreacyjno-sportowe przez funkcjonujące we wsi stowarzyszenia i podmiotów np. Stowarzyszenie na rzecz wsi Rusko i Jaroszów, Ochotniczą Straż Pożarną, Szkołę Podstawową i Gimnazjum w Jaroszowie. Na co dzień wykorzystywane jest boisko przez dzieci i młodzież zamieszkującą naszą miejscowość do zabaw i rekreacji. Wstęp na boisko nie jest niczym ograniczony.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są członkowie klubu w liczbie 125 osób, dzieci i młodzież wsi Jaroszów w wieku do 17 roku życia 328 osób, w tym młodzież szkolna -265 osób oraz ogół mieszkańców Jaroszowa -2011 osób i okolicznych miejscowości Gminy Strzegom – udział w treningach, widowiskach sportowych i imprezach rekreacyjnych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹⁾

Boisko sportowe wymaga wymiany bramek boiskowych ze względu na konieczność podniesienia standardu prowadzonych rozgrywek i treningów, jak i bezpieczeństwa wszystkich ewentualnych osób przebywających w obrębie bramek na ogólnie dostępnym boisku. Stare bramki bez atestu, stwarzają zagrożenie dla wszystkich użytkowników boiska bramki, zostaną zastąpione nowymi, które posiadać będą odpowiednie atesty/certyfikaty zwiększając bezpieczeństwo i komfort użytkownika boiska.

Obecnie istniejące bramki nie posiadają atestu, zostały wykonane około 20 lat temu z dostępnych wówczas materiałów przez firmę JARO S.A. w Jaroszowie. Pomimo konserwacji /malowanie/ bramki są już mocno skorodowane i nie spełniają obecnych wymogów dla tego rodzaju wyposażenia na boisku sportowym zagrażając bezpieczeństwu osób przebywających na boisku.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

W ciągu ostatnich pięciu lat nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami realizacji zadania publicznego są :

- Poprawa bazy sportowej wsi Jaroszków i Gminy Strzegom poprzez wyposażenie w sprzęt sportowy
- Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia
- Zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu
- Kształtowanie charakterów dzieci i młodzieży w duchu rywalizacji sportowej
- Popularyzacja piłki nożnej jako ulubionej dyscypliny sportowej
- Promocja Dolnego Śląska , Gminy Strzegom i Powiatu Świdnickiego podczas organizowanych treningów, zawodów ,turniejów i imprez piknikowych.
- Poprawa warunków oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców (w tym w szczególności dzieci i młodzieży)
- Zapewnienie warunków do rozwoju edukacji zdrowotnej i sportowej (w tym w szczególności dzieci i młodzieży)

Na co dzień wykorzystywane jest boisko przez dzieci młodzież zamieszkującą wieś. Zakupienie bramek wpłynie na podniesienie jakości organizowanych przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych, a tym samym na podniesienie poziomu życia mieszkańców. Zwiększy się bezpieczeństwo użytkowania obiektów – zarówno zawodników klubu, mieszkańców wsi, osób uczestniczących w lokalnych

widowiskach sportowych, a w szczególności dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe we wsi Jaroszów.

Zakupione i zamontowane bramki na boisku sportowym we wsi Jaroszów będą wykorzystywane podczas zajęć sportowych- treningów, turniejów i meczów oraz innych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych organizowanych na terenie boiska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Zakup i montaż bramek

Poprawa bazy sportowej poprzez zakup sprzętu sportowego polegać będzie na zakupie dwóch bramek boiskowych o wymiarach : długość 7,32 m , szerokość 2,44 m.

2. Promocja projektu

Promocja projektu nastąpi poprzez zamieszczenie informacji o jego realizacji na stronach internetowych Klubu i Gminy Strzegom.

3. Rozliczenie zadania i złożenie sprawozdania

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07. 2014 r. do 31.08. 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybór oferty na zakup bramek boiskowych	Lipiec – Sierpień 2014	JKS „UNIA”
2. Wybór oferty na wykonanie montażu bramek	Lipiec – Sierpień 2014	JKS „UNIA”
3. Zakup bramek boiskowych	Lipiec – Sierpień 2014	JKS ”UNIA”
4. Nadzór montażu bramek na boisku w Jaroszowie	Lipiec – Sierpień 2014	JKS ”UNIA”
5. Promocja projektu	Lipiec – Sierpień 2014	JKS”UNIA”
6. Rozliczenie zadania i złożenie sprawozdania	Lipiec – Sierpień 2014	JKS „UNIA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. Poprawa bezpieczeństwa i jakości realizowanych przez klub JKS „UNIA” zajęć sportowych - treningów, meczów, zawodów i turniejów rozgrywanych na boisku w Jaroszowie poprzez wymianę wyposażenia boiska – bramki
2. Zwiększenie zainteresowania grą w piłkę nożną, a tym samym pozyskanie nowych zawodników oraz wzrost motywacji do sportowej walki wśród już trenujących zawodników.
3. Możliwość odkrycia nowych talentów sportowych wśród najmłodszych zawodników Klubu.
4. Poprawa warunków kondycyjnych i zdrowotnych zawodników Klubu.
5. Zmniejszenie patologii społecznych na terenie Jaroszowa poprzez zapewnienie dzieciom i młodzieży alternatywnych, zdrowych form spędzania wolnego czasu – treningi, mecze na boisku sportowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie JKS „UNIA							
	1) Zakup bramek + siatki	2	3410	Szt.	6820	500	6320	
	2) Montaż bramek + Koszty transportowe	2	680	Szt.	1360	0	1360	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie JKS „UNIA”							
	1) Nadzór nad prawidłową							

	realizacją projektu- zakupem i montażem bramek							
	- Wiceprezes	10	15	godz	150	0	0	150
	- Wiceprezes	10	15	godz	150	0	0	150
	2) Rozliczenie zadania (obsługa księgową)	10	15	godz	150	0	0	150
	3) Demontaż starych bramek na boisku	24	15	godz	360	0	0	360
	4) Uporządkowanie boiska po montażu bramek- dosianie trawy itp.	20	15	godz	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
	1) Promocja zadania (informacje na stronie internetowej)	5	15	godz	75	0	0	75
IV	Ogółem:				9365	500	7680	1185

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500 zł	5,34 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	680 zł	7,26 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	7000.zł	74,75 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7000.zł	74,75 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1185 zł	12,65.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9365 zł	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Wojewódzki	7000,00	rozpatrzony pozytywnie	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Funkcje w Zarządzie pełnią wieloletni działacze sportowi, wywodzący się przede wszystkim z dawnych i obecnych zawodników Klubu.
2. Klub posiada zasoby kadrowe – członkowie Zarządu Klubu – posiadają doświadczenie w realizacji zakupów sprzętu sportowego.
3. Osoba sporządzająca rozliczenia realizacji zadań publicznych dofinansowywanych ze środków publicznych – dotacje z Gminy Strzegom - posiada wieloletnie doświadczenie w pracy w Dziale Księgowości w firmie JARO S.A. w Jaroszowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub dysponuje następującymi zasobami:

1. Boisko sportowe – umowa najmu ze Starostwem Powiatowym w Świdnicy.
Ostatnia umowa została zawarta w dniu 10 maja 2013 r. na okres 10 lat.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Aktualnie Klub działa jako stowarzyszenie sportowe zarejestrowane przez Sąd w październiku 1996 roku /rejestracja w KRS w 2001 r./. Wcześniej działał jako drużyna LZS, a początek działalności sportowej /piłka nożna/ datuje się od 1957 roku.

Klub od wielu lat jest jedyną organizacją na terenie Jaroszowa propagującą i organizującą rozgrywki w zakresie piłki nożnej. Posiadamy organizacyjne doświadczenie w tym zakresie.

Pod opieką naszego Klubu w zakresie trenowania piłki nożnej pozostaje kolejne pokolenie młodych ludzi – w wielu przypadkach dzieci dawnych zawodników Klubu.

Działalność Klubu zawsze była dofinansowywana przez Gminę Strzegom, firmy JARO S.A. i JAROMECH Sp. z o.o. w Jaroszowie /dawniej Jaroszowskie Zakłady Materiałów Ogniotrwałych w Jaroszowie / oraz osoby prywatne, zafascynowane piłką nożną i działalnością społeczno – wychowawczą.

Bez dofinansowania przez Gminę realizacja celów statutowych Klubu nie byłaby możliwa, wsparcie finansowe członków Klubu i ewentualnych darczyńców jest zbyt mała, ażeby zawodnicy Klubu mogli brać udział w rozgrywkach kwalifikowanych, organizowanych przez terenowe organizacje sportowe. Dlatego wsparcie Gminy pod względem finansowym i merytorycznym jest niezbędne w kontynuowaniu działalności Klubu jako instytucji pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

Rozliczeń z kwot dofinansowania przez Gminę Strzegom dokonywaliśmy zawsze rzetelnie i terminowo zgodnie w wymogami. Poniżej przedstawiamy wykaz zadań, które realizował Klub w ciągu ostatnich sześciu lat :

- 2008 rok - realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania i propagowania sportu amatorskiego w zakresie piłki nożnej powierzonych przez Gminę Strzegom
- 2009 rok - realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania i propagowania sportu amatorskiego w zakresie piłki nożnej powierzonych przez Gminę Strzegom
- 2010 rok - realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania i propagowania sportu amatorskiego w zakresie piłki nożnej powierzonych przez Gminę Strzegom
- 2011 rok - realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania i propagowania sportu amatorskiego w zakresie piłki nożnej powierzonych przez Gminę Strzegom
- 2012 rok - realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu powierzonych przez Gminę Strzegom
- 2013 rok - realizacja zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu powierzonych przez Gminę Strzegom

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przy realizacji zadania publicznego Klub nie przewiduje korzystania z podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014r. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 4) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jaroszowski Klub Sportowy
"UNIA"
58-120 Jaroszów
NIP 884-18-67-523, Regon 890549509

WICEPREZES	PREZES
JKS „UNIA” Jaroszów	JKS „UNIA”
Krzyszyna Lewicka	Janusz Sypko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 06.06.2014

Załączniki:

1. Wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości – potwierdzona kserokopia umowy najmu boiska.

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być

realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.