

INFORMACJA O ZŁOŻONEJ OFERCIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zgodnie z art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Burmistrz Strzegomia ogłasza możliwość zgłaszania uwag do złożonej oferty na realizację zadania publicznego pn. „Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych”.

W dniu 08.04.2014 r. do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wpłynęła oferta złożona przez Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu na realizację zadania publicznego pod nazwą „Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych”.

Wobec powyższego zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Strzegomiu oraz na stronie internetowej [www.strzegom.pl](http://www.strzegom.pl). Informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) każdy może wnieść uwagi dotyczące oferty w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty.

Uwagi należy składać pisemnie w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu (parter, pok. Nr 15), drogą elektroniczną na adres e-mailowy [magdalena.kuczynska@strzegom.pl](mailto:magdalena.kuczynska@strzegom.pl) oraz listownie na adres – Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom do dnia **17.04.2014 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

z up. BURMISTRZA  
Z-ca Burmistrza  
*W. Witkowski*  
mgr inż. Wiesław Witkowski

*W*  
10.04.2014 M. Kuczynska



INFORMACJA O ZŁOŻONEJ OFERCIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zgodnie z art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Burmistrz Strzegomia ogłasza możliwość zgłaszania uwag do złożonej oferty na realizację zadania publicznego pn. „Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych”.

W dniu 08.04.2014 r. do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wpłynęła oferta złożona przez Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu na realizację zadania publicznego pod nazwą „Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych”.

Wobec powyższego zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Strzegomiu oraz na stronie internetowej [www.strzegom.pl](http://www.strzegom.pl). Informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) każdy może wnieść uwagi dotyczące oferty w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty.

Uwagi należy składać pisemnie w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu (parter, pok. Nr 15), drogą elektroniczną na adres e-mailowy [magdalena.kuczynska@strzegom.pl](mailto:magdalena.kuczynska@strzegom.pl) oraz listownie na adres – Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom do dnia **17.04.2014 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

z up. BURMISTRZA  
Z-ca Burmistrza  
*Witkowski*  
mgr inż. Wiesław Witkowski



sekretaria do NFE  
08-04-2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

08.04.2014 U.M. Strzegom  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

M. Kucyńska

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych.**

w okresie od 22.04.2014 r. do 20.05.2014 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**GMINĘ STRZEGOM**

WFE-525-2-2014-MKS  
Urząd Miejski w Strzegomiu  
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

8865/14/DG

Wpłynęło dn. 08-04-2014  
Przyjęto przez:  
Maria Łukasiewicz



01W000XU8

przepr. M. Kucyńska  
08.04.2014  
(bez uwag)

M. Kucyńska  
08.04.2014

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: KOŁO TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W STRZEGOMIU

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000198933

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07.11.2011 r.

5) nr NIP: 8982043971

nr REGON: 932986502

6) adres:

miejsowość: STRZEGOM                      ul.: ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: STRZEGOM                      powiat:<sup>8)</sup> ŚWIDNICA

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-150                      poczta: STRZEGOM

7) tel. (074) 855 02 69

faks (074) 855 02 69

e-mail: zss.strzegom@gmail.com

http:// www.zss-strzegom.com

8) numer rachunku bankowego: 31 1090 2343 0000 0001 1788 7601

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A oddział Strzegom

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) Urszula Konieczna- przewodnicząca
- b) Katarzyna Szczepaniak- Misiura- sekretarz
- c) Monika Kasprzycka- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu

Aleja Wojska Polskiego 16 ; 58-150 Strzegom

Tel. (074) 855 02 69

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Urszula Konieczna, tel.( 074) 855 02 69



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- tworzenie społecznego ruchu na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
- włączenie osób niepełnosprawnych w grupę społeczną,
- nauka samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie,
- motywowanie osób niepełnosprawnych do podjęcia aktywności społecznej i kulturalnej,
- zminimalizowanie u osób niepełnosprawnych postawy biernej, zależnej, lękowej oraz wycofującej z dotychczasowych kontaktów,
- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności w radzeniu sobie w życiu codziennym,
- przeciwdziałanie problemom zdrowotnym i ekologicznym; upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych,
- inicjowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców i społeczeństwa,
- wyrównywanie startu i szans życiowych dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych,
- upowszechnianie i ochrona praw człowieka, swobód obywatelskich, upowszechnianie samorządności, samoobsługi, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci,

**Cele statutowe Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci realizuje m.in. poprzez:**

organizowanie i prowadzenie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki, edukacji, rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego; także po osiągnięciu pełnoletniości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych organizowane są od 1978 roku we współpracy ze Strzegomskim Centrum Kultury. Początkowo była to impreza skierowana tylko do uczniów szkół specjalnych. W ciągu 35 lat impreza ewaluowała i obecnie biorą w niej udział również wychowankowie innych placówek dla osób upośledzonych w różnym stopniu i rodzaju niepełnosprawności. Reprezentanci poszczególnych placówek podczas konfrontacji przedstawiają program artystyczny przygotowany wspólnie z opiekunami. W przeglądzie będą brały udział zespoły szkolne, grupy terapeutyczne, prezentujące :

-Teatry dramatyczne: żywego słowa, lalkowe, gestu i ruchu,

-Teatry poezji,

-Zespoły taneczne,

-Zespoły muzyczne,

-Kabarety itp.

Każdy zespół prezentuje program o łącznym nieprzekraczalnym czasie do 30 minut, a czas przewidziany na rozłożenie scenografii wynosi 10 minut. Tematyka jest dostosowana do wieku i możliwości uczestników, którzy mogą przedstawiać zarówno twórczość własną jak i innych autorów.

Konfrontacje zespołów nie są konkursem, nie wyznacza się zwycięzców. Mają charakter przeglądu zespołów artystycznych reprezentujących środowisko osób niepełnosprawnych. Wszyscy uczestnicy otrzymują dyplomy i nagrody w postaci upominków. Biorący udział w konfrontacjach artystycznych integrują się podczas wspólnego poczęstunku.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wykonanie zadania *Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych* jest konieczne, ze względu na potrzebę realizacji przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Strzegom, integrujących lokalną społeczność, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.

Zorganizowanie Konfrontacji Artystycznych Zespołów Placówek Specjalnych w Strzegomiu umożliwi mieszkańcom gminy Strzegom uczestnictwo w ciekawej inicjatywie kulturalnej i pozwoli na rozwijanie zainteresowań artystycznych środowiska lokalnego, szczególnie wśród osób niepełnosprawnych, ich rodzin i przyjaciół.

Otrzymane środki finansowe zostaną wykorzystane do przygotowania dekoracji sali widowiskowej w Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu. Jest to szczególnie ważne ze względu na fakt, iż w tym roku, z powodu remontu, nie można skorzystać z sali widowiskowej SCK. W związku z tym sala widowiskowa będzie przygotowana w szkolnej sali gimnastycznej, która jest w zasobie Zespołu Szkół Specjalnych i zostanie udostępniona nieodpłatnie.

Ze względu na przyjazd gości z różnych miejscowości Dolnego Śląska (Świebodzice, Świdnica, Dzierżoniów, Nowe Siodło), zważywszy na trudy pokonanej drogi i czas oczekiwania na swój



występ, dla uczestników zaplanowano poczęstunek . Zespoły prezentując swoje programy artystyczne nie rywalizują ze sobą o miejsca. Z założenia wszyscy występują na najwyższym, sobie możliwym poziomie i wszyscy zasługują na nagrodę. Budżet projektu przewiduje dla każdego uczestnika upominek i dyplom dla zespołów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowanie jest do grupy ok. 120 osób , w tym :

1. Widownia około 30 osób-uczniowie, nauczyciele, rodzice, mieszkańcy Strzegomia i okolic.
2. Artysty około 80 osoby niepełnosprawne ( 35 miejscowych i 45 przyjezdnych)-mieszkańcy gminy Strzegom: uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu i uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Strzegomiu oraz innych gmin Dolnego Śląska: DPS „ Caritas” Świebodzice, Zespół Szkół Specjalnych w Świebodzicach, Zespół Szkół Specjalnych w Świdnicy, Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Dzierżoniowie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nowym Siodle.
3. Opiekunowie ok.10 osób – nauczyciele, wychowawcy z poszczególnych placówek.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wykonania zadania **Konfrontacje Artystyczne Zespołów Placówek Specjalnych** jest:

- stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości poprzez działalność plastyczną, teatralną i muzyczną,
- przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w odbiorze sztuki teatralnej, wykonywanej przez rówieśników,
- uwrażliwienie estetyczne poprzez stosowanie różnych technik artystycznych,
- tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania osobowości poprzez sztukę,
- rozwijanie wrażliwości artystycznej,
- pobudzanie wyobraźni i wrażliwości osób niepełnosprawnych,
- nabywanie doświadczeń scenicznych,
- integracja osób niepełnosprawnych z terenu gminy Strzegom oraz Dolnego Śląska,
- integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- nabywanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i tremą aktorską,
- podniesienie własnej samooceny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- upowszechnienie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury,
- rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców gminy.

Czynne obcowanie ze spektaklem teatralnym oraz z samym procesem tworzenia przedstawienia jest niezawodną formą oddziaływań wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych. Uczestnik uczy się współdziałania w grupie, odpowiedzialności za swoje działanie, dyscypliny pracy, a tym samym szacunku dla pracy kolegów. Aktywny udział w przedstawieniu teatralnym pozwala na pełne przeżywanie, rozumienie swoich uczuć, wzmacnia wiarę we własne siły, wczuwać się w odczucia innych osób oraz integruje grupę.

Założone cele zostaną osiągnięte poprzez czynny udział beneficjentów zadania publicznego w konfrontacjach, przy założeniu, że są to zarówno aktorzy prezentujący programy artystyczne, jak i osoby stanowiące widownię. Aktorzy to członkowie zespołów artystycznych z placówek sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, natomiast widownia to wszyscy chętni mieszkańcy Strzegomia i okolic. Wstęp na konfrontacje będzie bezpłatny.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół Specjalnych w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 16 , 58-150 Strzegom



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.04.2014 r. do 20.05.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie regulaminu uczestnictwa w Konfrontacjach Zespołów Artystycznych	<b>Kwiecień 2014 r.</b>	Za wszystkie zadania odpowiada oferent
2. Opracowanie i wysyłanie zaproszeń do uczestników i gości	<b>Kwiecień 2014 r.</b>	
3. Zamówienie cateringu dla uczestników	<b>Kwiecień 2014 r.</b>	
4. Przygotowanie i wykonanie dekoracji sali widowiskowej w Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu	<b>Kwiecień 2014 r.</b>	
5. Przygotowanie nagród i dyplomów dla uczestników imprezy	<b>Kwiecień 2014 r.</b>	
6. Realizacja Konfrontacji Zespołów Artystycznych	<b>29.04.2014 r.</b>	
7. Podsumowanie i promocja projektu	<b>Maj 2014 r.</b>	
8. Rozliczenie zadania	<b>Czerwiec 2014 r.</b>	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Występ 7 grup teatralnych - ok. 80 osób niepełnosprawnych
- Opiekunowie – 10 osób
- Widownia ok. 30 osób mieszkańcy gminy Strzegom.
- Nabywanie doświadczeń scenicznych,
- Nabywanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i tremą aktorską,
- Podniesienie własnej samooceny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- Zapewnienie powszechnego dostępu do dóbr kultury mieszkańcom gminy Strzegom,



- Integracja osób niepełnosprawnych z terenu Dolnego Śląska,
- Integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- Integracja społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w wydarzeniu kulturalnym,
- Rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców gminy.
- Przygotowanie Konfrontacji Zespołów Artystycznych
- Przeprowadzenie zaplanowanej imprezy
- Prezentacja multimedialna poświęcona występom poszczególnych zespołów
- Promocja zadania publicznego: artykuł w prasie lokalnej i na stronie internetowej szkoły.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> : 1. Materiały dekoracyjne do Sali 2. Materiał biurowe (zaproszenia, dyplomy, podziękowania) 3. Wyżywienie: a) Catering b) Naczynia jednorazowe 4. Nagrody	1 1 1 1 1	150 zł 100zł 300 zł 50 zł 500zł	Komplet Komplet Usługa Komplet Zestaw	150zł 100zł 300 zł 50 zł 500zł	100 zł 100zł 300zł  500zł	50 zł   50zł	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPD przy ZSS w Strzegomiu 1) obsługa księgowo-rozliczenie 2) Przygotowanie i monitoring projektu	1 1	100 zł 100 zł	Usługa Usługa	100 zł 100zł			100zł 100zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPD przy ZSS w Strzegomiu 1)Przygotowanie prezentacji multimedialnej	2	100 zł	osoba	200 zł			200 zł
IV	Ogółem:				1500zł	1000 zł	100 zł	400 zł



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	67%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100 zł	7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 ..... zł	0 .....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0..... zł	0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0... zł	0.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0..... zł	0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1500 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Osobą prowadzącą konfrontację będzie instruktor Strzegomskiego Centrum Kultury.
2. Koszty transportu uczestników spoza Strzegomia zostaną pokryte przez placówki delegujące.
3. Podczas konfrontacji obecna będzie pielęgniarka szkolna z NZOZ Caritas Świdnica.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Wykwalifikowani nauczyciele Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu, którzy są jednocześnie członkami TPD przy ZSS w Strzegomiu.
2. Opiekunowie zespołów artystycznych poszczególnych placówek
3. Księgowa – mgr ekonomii
4. Instruktor SCK
5. Dyplomowana pielęgniarka środowiska, nauczania i wychowania

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zaplecze lokalowe Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu w tym sala gimnastyczna służąca jako sala widowiskowa oraz sale lekcyjne (służące jako garderoby), toalety, sprzęt komputerowy, sprzęt nagłaśniający.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Od 01.02.12 r. do 14.12.12 r.- Zajęcia aktywujące i integrujące osoby niepełnosprawne 20 000 zł
  2. Od 01.03.13 r. do 30.09.13 r. – Wspieranie działań na rzecz aktywizacji intelektualnej i społecznej osób niepełnosprawnych poprzez organizację systematycznych zajęć. 11 958 zł
- W.w. zadania były finansowane ze środków przekazanych przez Gminę Strzegom

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 20.05.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Przewodnicząca Koła T P D przy ZSS w Strzegomiu  
-mgr Urszula Konieczna

PRZEWODNICZĄCA  
Koła  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci  
*Urszula Konieczna*  
mgr Urszula Konieczna

Sekretarz – mgr Katarzyna Szczepaniak

SEKRETARZ  
Koła  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci  
*Katarzyna Szczepaniak-Misiura*  
mgr Katarzyna Szczepaniak-Misiura

Koło  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci  
Al. Wojska Polskiego 16a  
58-150 Strzegom

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 1 kwietnia 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

8865/14/DG 08.04.2014 M. Kucyńska

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku



publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.