

F-1/WFE (1)

P. Kucyńska
02.04.2014

WFE. 525.1.2014. MKS
Dekretacja do *WFF*
01-04-2014
podpis

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl
8303/14/DG
Wpłynęło dn. 01-04-2014
Przyjęto przez:
Barbara Bak

01W000UVE

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

pnepol M. Kucyńska
(bez urzęd.)
02.04.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG DOLNOŚLĄSKI
KOŁO W STRZEGOMIU
ul. Kosciuszki 2
58-150 Strzegom

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OFERTA w TRYBIE art 19 a
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *02.06* do *30.06.2014r.*

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI STRZEGOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: *Polski Związek Niewidomych Okręg Dolnośląski Koło w Strzegomiu*

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000087580

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *05.02.2002r.*

5) nr NIP: 898 16 24 789 nr REGON: 932 112 921

6) adres:

miejsowość: STRZEGOM ul.: KOŚCIUSZKI

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: STRZEGOM powiat:⁸⁾ ŚWIDNICA

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-150 poczta: STRZEGOM

7) tel: 74/855 13 41 faks: 74 855 13 41

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 59 8647 1046 0504 5439 2005 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁAZIELCZY W YAWORZE ODZIAŁ W STRZEGOMIU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ŁONTEK ANDRZEJ

b) MALEC MIROSLAWA

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOTO W STRZEGOMIU. 58-150 STRZEGOM
ul. KOŚCIUSZKI 2.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANDRZEJ ŁONTEK - tel. 605 360 032

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działania statutowe na rzecz osób niewidomych, wspieranych poprzez szkolenia indywidualne które służą minimalizacji potrzeb osób niewidomych oraz osób słabowidzących, są doskonałą formą pokonywania psychicznych skutków inwalidztwa oraz doskonałym sposobem na pokonywanie barier i orientacji przestrzennej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

16 Punkt
szkolenie indywidualne oraz grupy 20 osób niewidomych i słabowidzących w specjalistycznym Ośrodku PZN, przystosowanych do potrzeb różnego rodzaju szkoleń, w t.j. ośrodku, osób, szkolenie zostanie zorganizowane w terminie od 06.06. do 12.06.2014r. w Ustroniu Morskim, w zakresie szerszego zakresu programu szkolenia, osób z dysfunkcją narządu wzroku. Indywidualny udział w zajęciach warsztatowo-szkoleniowych, pod nadzorem uprawnionych instruktorów, pozwoli zdobyć uczestnikom, nowe doświadczenia w pokonywaniu trudności dnia codziennego oraz w funkcjonowaniu w środowisku społecznym. W zadaniu weźmie udział 4 opiekunów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kontynuacja zadania szkoleniowego, członków Koła Polskiego Związku Nieświadomych w Strzegomiu, z poprzednich lat 2012-2013. |
Dotyczy III grupy, 16-tu osób niewidomych i słabowidzących, którym nie broni udziału w tego typu szkoleniu, oraz osoby które między innymi wymagają wspólnego indywidualnego szkolenia, dotyczące ich niepełnosprawności, do zadania przewidziano 4 opiekunów. Szkolenie tego typu w różnego rodzaju zajęciach warsztatowo-szkoleniowych mogą szczególnie wymiast, w celu pokonania, szerokiej sieci z zakresu funkcjonowania ludzka codziennego oraz pokonywania barier architektonicznych i psychicznych skutków inwalidzkości. W Strzegomskim środowisku, jest wiele osób, które są członkami P&N i są niewidome i bardzo słabowidzące, stąd też, jest między innymi potrzebą kontynuowania tego rodzaju i indywidualnych szkoleń, osób niepełnosprawnych z oddziaływaniem, na przykład wzroku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa 16-tu osób, niewidomych, niedowidzących i słabowidzących;
16 osób z terenu gminy Strzegom, przewidziano 4 opiekunów

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Szkolenie indywidualne osób niewidomych i słabowidzących, umożliwi w pokonywaniu barier dnia codziennego a w szczególności postępowanie się bierną, łaską, w terenie. Tego typu szkolenie, pozwoli lepiej funkcjonować w życiu społecznym, bez dodatkowych obciążeń psychicznych, jak również, wzrasta większa motywacja w angażowaniu się w życie społeczne i pomocy drugiemu człowiekowi.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Otrzymujemy dotację z Gminy Strzegom, na realizację zadania: Wspieranie działań na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, które odbyło się w okresie 07.05. do 13.05.2012 r. Umowa Nr. 264/WFE/26/2012r. z dn. 27.04.2012r. oraz od 30.05.2013r. do 05.06.2013r. Umowa Nr. 443/WFE/27/2013r. z dn. 20.05.13r.

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Kontynuowanie III grupy szkolenia ^{16 osób} osób niepełnosprawnych, oraz ~~16~~ opiekunów grupy, które nie brały dotychczas udziału w tego rodzaju szkoleniu, będzie doskonałą formą rehabilitacji, integracji oraz zdobywania umiejętności w funkcjonowaniu dnia codziennego, pod nadzorem instruktorów uprawnionych do tego rodzaju szkoleń. Po przebytym szkoleniu, wzrasta motywacja, w angażowaniu się w życie zawodowe, społeczne i kulturalne, osób niepełnosprawnych ołokniętych, ołysfunkcja narządu wzroku.



7. Miejsce realizacji zadania publicznego

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OŚRODEK SZKOLENIOWY "KLIMECZOK"
ul. OKRZEI 1.
78-111 USTRONIE MORSKIE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania, zostanie opracowana i sporządzona lista osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku, biorących udział w szkoleniu. Na w/w zadanie, dokonano rezerwacji miejsc, w ośrodku szkoleniowym PZN w Ustroniu Morskim, w terminie od 06.06.2014r. do 12.06.2014r. Transport uczestników, zostanie zorganizowany, we własnym zakresie i pokryty z własnych środków przez uczestników. Po zakończeniu szkolenia, rozliczymy się z otrzymanej dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.06.14r do 30.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Transport we własnym zakresie uczestników	Czerwiec 2014r.	Polski Związek Niewidomych Okręgu Dolnośląski.
Pobyt szkoleniowy	06.06.-12.06.14r	Koło w Strzegomiu
Sporządzenie listy uczestników	Czerwiec 2014r.	ul. Kosciuszki 2 58-150 Strzegom
Rezerwacja miejsc w Ośrodku PZN "KLIMECZOK" w Ustroniu Morskim	Czerwiec 2014r.	Shuff
Rozliczenie zadania	Czerwiec 2014r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

20 osób niepełnosprawnych, nie dowiadających i słabowidzących, i opiekunów biorące udział w warsztatach szkoleniowych, zdobędą szerokie doświadczenie w lepszym funkcjonowaniu w społeczeństwie, co przyczyni się do pomniejszenia skutków ubocznych inwalidztwa jak również, pozwoli lepiej funkcjonować w życiu codziennym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) <i>koszty na cele litery subskrypcyjna.</i>	20	560 zł	os.	11.200 zł.	9.968 zł.	1.232 zł.	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1)							
IV	Ogółem:	20	560 zł.	os.	11.200 zł.	9.968 zł.	1.232 zł.	0

Andrzej Zontek 02.04.2016

Urząd Kolo Polskiego Wzroku Niewidomych w Strzegomiu

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.968 zł	89..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.232 zł	11..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zasadniczym kosztem przy realizacji zadania jest wyżywienie i mocelegi. Nie występują koszty administracyjne ani koszt wyposażenia i promocji. Obsługę księgową zapewnią Zarząd Okręgu PZM w Kłodzku, ma to miażdżący dojazd uczestników we własnym zakresie. Jako oferant, zobowiązujemy się do promocji zadania, dofinansowanego przez Gminę Strzegom, poprzez przygotowanie dokumentacji fotograficznej i oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Strzegom.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ośrodek zapewnia kadre instruktorów do zajęć i szkoleń specjalistycznych do prowadzenia szkoleń indywidualnych zajęć, zgodnie z programem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ośrodek szkoleniowy "KLIMCZOK"
ul. Okrzei 1.
78-111 Ustronie Morskie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2010r. - Wycieczka, Kraków - Wieliczka, dofinansowane przez PCPR w Świdnicy
2010r. - Pielgrzymka, dof. przez Urząd Miejski Strzegom
2011r. - Dzień Biabej Łaski, dof. przez Urząd Miejski Strzegom
2012r. - Szkolenie dzieci w Ustroniu Morskim, dof. przez Urząd Miejski Strzegom
2013r. - Szkolenie uczniów w Ustroniu Morskim, dof. przez Urząd Miejski Strzegom
2013r. - Wycieczka do Kudowy Zdroju, dof. przez PCPR w Świdnicy.
W realizacji n/w. zadań, posiadamy wystarczające i odpowiednie doświadczenie w organizowaniu tego typu przedsięwzięć.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/~~zalega~~(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG DOLNOŚLĄSKI
KOŁO W STRZEGOMIU
ul. Kościuszki 2
58-150 Strzegom

PREZES
Zarządu Koła Polskiego Związku Niewidomych
w Strzegomiu

Andrzej Zontek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Sekretarz Zarządu Koła PZN
w Strzegomiu

Mirosława Małec

Data 27.06.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

8303/14/DG z du. 01.04.2014
M. Kucyński

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

