

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
OFERTA SKŁADANA W TRYBIE Art. 19 a

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Młodość bez narkotyków”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od
10.03.2014 r. do 30.04.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Urząd Miejski w Strzegomiu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Przebieg
24.04.2014
A. Janiak
„bez narkotyków”*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- tworzenie społecznego ruchu na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom
- przeciwdziałanie problemom zdrowotnym i ekologicznym; upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych
- ochrona dzieci przed patologią, wykluczeniem społecznym, złym traktowaniem, bezprawnym wykorzystywaniem pracy dzieci, dyskryminacją oraz wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania i krzywdzenia dzieci
- pomoc dzieciom-ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych oraz ofiarom przestępstw
- inicjowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców i społeczeństwa
- łagodzenie skutków ubóstwa rodzin wychowujących dzieci i zapobieganie ich marginalizacji
- wyrównywanie startu i szans życiowych dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych
- upowszechnianie i ochrona praw człowieka, swobód obywatelskich, upowszechnianie samorządności, samoobsługi, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program będzie obejmował przeszkolenie metodami aktywnymi uczniów klasy I i II szkoły ponadgimnazjalnej oraz ich rodziców na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych i sposobach konstruktywnego rozwiązywania problemów. Zajęcia poprowadzą terapeuci ze Stowarzyszenia „Jestem!” we Wrocławiu, którzy mają wieloletnie doświadczenie w pracy terapeutycznej i profilaktycznej z młodymi ludźmi.

Klasy szkolne zostaną podzielone na dwie części, co przyczyni się do skuteczności prowadzonych działań.

W trakcie spotkań będą stosowane metody aktywizujące co w znaczącym stopniu uatrakcyjni zajęcia oraz pozwala uczestnikom na aktywny udział w proponowanych ćwiczeniach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z naszych wieloletnich doświadczeń wynika, że środki uzależniające są wśród dzieci i młodzieży popularne, brak im odpowiedniej wiedzy na temat ich działania, a dorośli (zarówno rodzice, jak i osoby mające kontakt z patologią społeczną z racji wykonywanego zawodu) bez odpowiedniego przygotowania pozostają bezradni wobec pojawiających się u dzieci i młodzieży problemów związanych z używaniem środków uzależniających (szczególnie odurzających):

- nie zauważają oni niepokojących sygnałów, bądź je ignorują,
- nie wiedzą jak na nie reagować lub są niepewni słuszności podjętych działań,
- brak im rzetelnej wiedzy na temat środków odurzających, ich działania, konsekwencji używania, uzależnień.

Ważne jest także uświadomienie rodzicom zagrożeń związanych z używaniem przez młodzież leków nasennych i uspokajających z grupy benzodiazepin oraz leków dostępnych bez recepty zawierających dekstrometorfan, pseudoefedrynę/efedrynę i kodeinę.

Opinie toksykologów, lekarzy a także terapeutów uzależnień wskazują na zwiększającą się liczbę przypadków używania przez młodzież leków dostępnych bez recepty.

Ważne jest zatem uświadomienie młodym ludziom zagrożeń płynących z używania tych środków oraz wskazywania konstruktywnych sposobów radzenia sobie z problemami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będzie młodzież licealna w wieku od 16 do 18 lat oraz ich rodzice.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem nadrzędnym jest wieloczynnikowa profilaktyka uzależnień

Cele szczegółowe:

W odniesieniu do uczniów:

- przedstawienie faktów i mitów na temat środków uzależniających,
- uczenie młodzieży radzenia sobie z negatywną presją rówieśniczą, nakłaniającą do angażowania się w działania antyspołeczne i autodestrukcyjne,
- techniki odmawiania,
- umiejętność proszenia o pomoc, pomaganie innym.

W odniesieniu do rodziców:

- przedstawienie faktów i mitów na temat środków uzależniających,
- rozpoznawanie symptomów używania przez dziecko środków uzależniających,
- nawiązywanie kontaktu z dzieckiem używającym lub podejrzanym o używanie środków uzależniających, motywowanie go do zmiany zachowania oraz do nawiązania kontaktu z terapeutą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Strzegomiu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Koordynacja projektu (przygotowanie oferty, rozmowy z terapeutami w celu ustalenia terminu, harmonogramu, kosztorysu zajęć oraz zawartości merytorycznej)
2. Przeprowadzenie zajęć z rodzicami i uczniami.
3. Ewaluacja i rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.03.2014 r. do 30.04.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koordinacja projektu	Marzec-kwiecień 2014 r.	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD MIEJSKO-GMINNY W STRZEGOMIU
Przeprowadzenie zajęć z uczniami i rodzicami.	Marzec-kwiecień 2014 r.	
Ewaluacja projektu.	Kwiecień 2014 r.	
Rozliczenie projektu 2014 r.	Kwiecień 2014 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Spadek popularności środków uzależniających wśród dzieci i młodzieży,
- Zwiększenie wiedzy wśród uczniów i rodziców na temat środków odurzających i mechanizmów uzależnień
- Zwiększenie liczby identyfikacji przypadków eksperymentowania ze środkami odurzającymi wśród młodzieży
- Przenoszenie zdobytych umiejętności i doświadczenia na środowisko szkolne i lokalne

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1) Honorarium za zajęcia prowadzone przez specjalistów terapii uzależnień: 12 grup (6 klas dzielonych na pół) x 3 h = 36 h 1 grupa rodziców x 1 h = 1 36 h + 1 h = 37 h 37 h x 120 zł = 4440 zł	37	120 zł	Godz.	4440,00	4440,00	0,00	0,00
	2) Koordynacja projektu: 10 h x 30 zł = 300 zł	10	30 zł	Godz.	300,00	0,00	0,00	300,00 (wolontariat)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne Rozliczenie projektu	1	200 zł	Umowa zlecenie	200,00	100,00	0,00	100,00 (wolontariat)

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji. Papier do ksera potrzebny do powielania materiałów na zajęcia.	1	160	Komplet	160,00	0,00	160,00	0,00
IV	Ogółem:				5100,00 zł	4540,00 zł	160,00 zł	400,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4540 zł	89,02%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	160 zł	3,14 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	7,84%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

Nie dotyczy	-----	NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	-----	NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	-----	NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	-----	NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁾

W realizację zadania zaangażowani będą:

Marzena Szczygiel – psycholog, terapeuta uzależnień

- Zawodowe Szkolenie I i II⁰ w zakresie systemowej terapii rodzin – PTP;
- Genogram w systemowej terapii rodzin, 2000
- Trening umiejętności psychopedagogicznego oddziaływania; 144 godz.
- „Szkoła dla rodziców i wychowawców” (Gordon, Mazlish, Faber), Centrum Metod. PPP MEN;
- „Studium przypadków w diagnozie nieprzystosowania społecznego dzieci i młodzieży” Centrum Metod. PPP MEN;
- Terapia ofiar i sprawców przemocy, terapia małżeństw, Polski Instytut Ericksonowski;
- seminarium „Polityka socjalna w UE realizowana przez organy samorządowe w Holandii ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązywania problemów uzależnień od narkotyków i alkoholu”, Amsterdam 15-21.09.2002;
- Stop przemocy w szkole i na ulicy” – 22-24.11. 2003;
- „Diagnoza i wsparcie psychologiczne wobec dziecka doznającego przemocy seksualnej oraz wobec jego rodziny”; Instytut Psychoterapii, dr A. Widera-Wysoczańska;
- „Diagnoza i terapia uzależnień z uwzględnieniem potrzeb orzecznictwa sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu”; Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia we Wrocławiu;
- IV edycja specjalistycznego szkolenia w dziedzinie uzależnień od narkotyków w zakresie **Specjalisty Terapii Uzależnień** – ukończona część teoretyczna, warsztatowa, superwizja i staż; Polska Federacja Społeczności Terapeutycznej, (2007-2008);
- były pracownik Pogotowia Opiekuńczego (1984-2008);
- były pracownik Domu Dziecka nr 5 we Wrocławiu (2000-2003);
- były pracownik Liceum Ogólnokształcącego nr 2 we Wrocławiu (2001-2008) i Gimnazjum nr 18 we Wrocławiu (2006-2008);
- były pracownik punktu interwencyjnego w Ośrodku Wsparcia i Interwencji dla kobiet po przemocy we Wrocławiu (2005-2008);

Małgorzata Skibińska – Jeleń – terapeuta uzależnień

- Szkolenie zawodowe I i II⁰ w zakresie systemowej terapii rodzin; - PTP, 340 godz., 1998-2002
- Studium Socjoterapii i Promocji Zdrowia- WOM Wrocław, 353 godz., 1997-1999

- Trening asertywności, WOM Wrocław, 53 godz. 1998
- Genogram w systemowej terapii rodzin, 2000;
- Pracownik Ośrodka Monar w latach 1983-1986;
- Terapia ofiar i sprawców przemocy, terapia małżeństw, Polski Instytut Ericksonowski;
- „Stop Przemocy – o godność człowieka”. Praktyczny trening niwelowania agresji u dzieci i młodzieży. Międzynarodowa Konferencja TZA – ART., 17-19.09.2001 r. ;” stop przemocy w szkole i na ulicy” – 22-24.11. 2003;
- seminarium „Polityka socjalna w UE realizowana przez organy samorządowe w Niemczech w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień.”, Berlin, 19-24.03.2000;
- seminarium „Polityka socjalna w UE realizowana przez organy samorządowe w Holandii ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązywania problemów uzależnień od narkotyków i alkoholu”, Amsterdam 15-21.09.2002;
- studia podyplomowe – pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, 2003-2004
- „Budowanie lokalnych strategii profilaktycznych” Poradnia Profilaktyki Społecznej „Maraton” 2003-2004;
- Trening Zastępowania Agresji – Karan – 2004;
- „Planowanie i prowadzenie ewaluacji programów przeciwdziałania narkomanii” – ARS - KBdsPN- 2005;
- IV edycja specjalistycznego szkolenia w dziedzinie uzależnień od narkotyków w zakresie **Specjalisty Terapii Uzależnień** – ukończona część teoretyczna, warsztatowa, superwizja i staż; Polska Federacja Społeczności Terapeutycznej, (2007-2008);
- Pracownik Gimnazjum dla dorosłych – pedagog;

Sylwia Witka – prezes Oddziału Miejsko-Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Strzegomiu, pedagog szkolny.

Beata Pietkiewicz – skarbnik Oddziału Miejsko-Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Strzegomiu, główna księgowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sale lekcyjne wraz z wyposażeniem znajdujące się w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzegomiu, gdzie ma siedzibę TPD Oddział Miejsko-Gminny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejsko-Gminny w Strzegomiu od kilku lat zaprasza specjalistów na zajęcia z młodzieżą. W 2012 i 2011 r. zostały zorganizowane warsztaty dla młodzieży licealnej na temat radzenia sobie ze stresem, jako jednym z czynników sięgania po substancje uzależniające. Zajęcia prowadzili pracownicy Pracowni i Profilaktyki „PLUS” z

Wrocławia. W programie uczestniczyło w 2012 r. 197 uczniów, w roku 2011 281 uczniów, 27 nauczycieli i 80 rodziców.

W 2010 r. także zostały zorganizowane warsztaty profilaktyczne dla młodzieży licealnej, które prowadzili terapeutki ze Stowarzyszenia „JESTEM” z Wrocławia. Wzięło w nich udział 214 uczniów i 113 rodziców.

Na wszystkie wyżej wymienione zadania otrzymaliśmy wsparcie od Gminy Strzegom.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.04.2014 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
Zrząd Oddziału Miejsko-Gminnego
w Strzegomiu
ul. T. Kościuszki 31
NIP 884-24-88-928

PREZES ZARZĄDU
Sylvia Witka
mgr Sylwia Witka

SKARBNIK ZARZĄDU
Beata Piekiewicz
mgr Beata Piekiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.