

INFORMACJA O ZŁOŻONEJ OFERCIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Burmistrz Strzegomia ogłasza możliwość zgłaszania uwag do złożonej oferty na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji 2013”, „LATO Z AKCJĄ”.

W dniu 08.08.2013r. do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wpłynęła oferta złożona przez Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA” na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji 2013”, „Lato z akcją”.

Wobec powyższego zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Strzegomiu oraz na stronie internetowej www.strzegom.pl

Informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) każdy może wnieść uwagi dotyczące oferty w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty.

Uwagi należy składać pisemnie w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu (parter, pok. Nr 15), drogą elektroniczną na adres e-mailowy jadwiga.soroka@strzegom.pl oraz listownie na adres : Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom do dnia **19.08.2013 r.** (decyduje data wpływu do urzędu).

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Suchyta

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

29053/13/DG

Wpłynęło dn. 08-08-2013

Przyjęto przez:

Barbara Bak



01W00MC5S

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010
r. (poz. 25)

WSB. 525.3. 2013. A7

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

Składana na podstawie przepisów art. 19a
ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

OCHRONA i PROMOCJA ZDROWIA w 2013 r.
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Zadanie: „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji 2013 r.”

LATO Z AKCJĄ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **30 sierpnia 2013** do **15 września 2013**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gmina Strzegom
(organ administracji publicznej)

przełożył
08.08.2013
M. Sorele
(bez uwag)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”**

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000385989

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **11 maja 2011 r. (KRS)**

5) nr NIP: **8842742723** nr REGON: **021538683**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom ul.: I.J.Paderewskiego 36**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Strzegom** powiat: ⁸⁾ **świdnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: **74-649-44-00** faks: **74-649-44-01**

e-mail: **trs@op.pl** <http://www.akcja-strzegom.pl>

8) numer rachunku bankowego: **96 1090 2343 0000 0001 1634 4131**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A. o/Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

- a) **Tomasz R. Smagłowski - Prezes**
b) **Urszula Hawruto-Dulemba – Viceprezes**
c) **Bożena Bojanowska-Czuk – Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

..... **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Bojanowska-Czuk – 881933495

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
2. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, koncertów, imprez integracyjnych,
3. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
4. organizowanie imprez kulturalnych,
5. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,

6. wszechstronne wspieranie społecznej aktywności obywateli na rzecz edukacji, oświaty i ochrony zdrowia,
 7. pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
 8. prowadzenie działalności informacyjno – promocyjnej i edukacyjno – szkoleniowej m.in. poprzez organizację szkoleń i konferencji,
 9. działania na rzecz kultywowania tradycji historycznych poprzez organizację widowisk, turniejów oraz innych przedsięwzięć,
 10. zapobieganie patologiom społecznym poprzez szeroko rozumianą działalność z zakresu profilaktyki uzależnień,
 11. działalność na rzecz osób wykluczonych społecznie z powodu niepełnosprawności, wieku, bezdomności, bezrobocia, miejsca zamieszkania, podnoszenie świadomości na temat praw człowieka,
 12. organizowanie wycieczek dla różnych grup wiekowych,
 13. organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci,
 14. działania na rzecz ochrony tradycji, obrzędów na rzecz kultury regionalnej i narodowej,
 15. podejmowanie działań na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego,
 16. działania na rzecz poznawania i promowania kultury innych narodów,
 17. propagowanie idei wspólnoty europejskiej,
 18. szeroko rozumiana edukacja ekologiczna i prozdrowotna,
 19. zbiórki pieniężne i rzeczowe,
 20. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 21. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizacja i prowadzenie imprez prywatnych i firmowych,
 - przygotowanie i montaż dekoracji,
 - prowadzenie warsztatów artystycznych,
 - przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
 - działalność wydawnicza,
 - działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
 - działalność impresaryjna,
 - projekcje filmów,
 - przekazywanie darów pieniężnych i rzeczowych,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci
- organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych dla osób prywatnych i firm,
 - przygotowanie i montaż dekoracji,
 - prowadzenie warsztatów artystycznych,
 - przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
 - działalność wydawnicza,
 - działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
 - działalność impresaryjna,

13) jeżeli oferent/ofereńci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod tytułem „Lato z AKCJĄ” będzie realizowane w dniach od 30 sierpnia 2013r. do 15 września 2013r. W ramach zadania zostanie zorganizowany wyjazd do Dziwnówka na okres 7 dni tj. od 31.08.2013 do 06.09.2013r. dla 30 osób, w tym 27 dzieci w wieku od 7 do 13 lat z terenu Gminy Strzegom. Zajęcia poprowadzi wykwalifikowana kadra pedagogiczna: kierownik i 2 opiekunów grupy (zaświadczenia kwalifikacyjne w załączeniu). Projekt skierowany jest do dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i o niskim statusie materialnym. W ramach zadania realizowany będzie program profilaktyczny dotyczący ochrony najmłodszych przed uzależnieniami takimi jak alkoholizm, narkotyki i inne używki oraz nauka umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach np. przemoc w rodzinie, agresja wśród grup

rówieśniczych, wymuszenia i inne patologie społeczne. Podczas zajęć zostaną zorganizowane quizy, konkursy i zabawy edukacyjne. Promowany będzie zdrowy tryb życia bez używek podczas pieszych wycieczek turystyczno – krajoznawczych, oraz wyjazdu i zwiedzanie Kołobrzegu i okolic, wyjście na latarnię morską, plażowanie, kąpiele morskie. Zabawy rekreacyjno sportowe, w tym udział w turniejach piłki plażowej. Rekrutacja dzieci do wyjazdu prowadzona będzie w 6 świetlicach wychowawczo-opiekuńczych prowadzonych przez nasze stowarzyszenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania wynika z niedostatecznej ilości form zagospodarowania czasu wolnego dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo, zarówno w wioskach jak i samym mieście Strzegom. Wysoki poziom bezrobocia w Gminie Strzegom sprzyja powstawaniu patologii i zachowań aspołecznych. Skutkiem tych patologii i zachowań są rodziny niewydolne wychowawczo, często z problemem alkoholowym. Dzieci z tych rodzin w czasie wolnym od zajęć szkolnych nie posiadają odpowiedniej opieki, często są niedożywione, pozostawione samym sobie, narażone na różnego typu uzależnienia, konflikty z prawem, są pozbawione szans prawidłowego rozwoju intelektualnego i społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo, w wieku szkolnym od 7 do 13 lat, z terenu Gminy i miasta Strzegom – 27 osób. Rekrutacja dzieci do wyjazdu prowadzona będzie w 6 świetlicach wychowawczo-opiekuńczych prowadzonych przez nasze stowarzyszenie. Poza kryterium pochodzenia dziecka z rodziny niewydolnej wychowawczo, brane pod uwagę będą również uzdolnienia dzieci w kierunku tańca i śpiewu. Lista dzieci uczestniczących w realizacji zadania, przedstawiona zostanie w sprawozdaniu końcowym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego podczas lata grupie 27 dzieci w wieku od 7 do 13 lat z terenu Miasta i Gminy Strzegom.
2. Zapewnienie interesujących zajęć edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjno sportowych.
3. Wpieranie rodzin niewydolnych wychowawczo w zakresie opieki nad dziećmi w czasie pozaszkolnym,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki wychowawczej w czasie lata.
5. Ochrona dzieci przed demoralizacją i używkami.
6. Wpajanie dzieciom zasad współżycia społecznego.
7. Nauka właściwych zachowań w grupie, tolerancji i pomocy sobie nawzajem.
8. Podnoszenie poziomu kultury osobistej.
9. Prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb dzieci.

Cele realizacji zadania publicznego realizowane będą podczas projektu „Lato z AKCJĄ”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone będą w Ośrodku Szkoleniowo Wypoczynkowym w Dziwnówku oraz w plenerze podczas pieszych wycieczek turystyczno- krajoznawczych w Dziwnówku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

I. Działania przygotowawcze prowadzone w okresie od 30.08.2013r:

1. Określenie docelowej grupy, która zostanie objęta projektem.
2. Rekrutacja dzieci uczestniczących w zajęciach w 6 świetlicach opiekuńczo-wychowawczych Akcja.
3. Podpisanie umów z kierownikiem i dwoma opiekunami grupy wyjazdowej.
4. Opracowanie szczegółowego programu zajęć z dziećmi.
5. Rozeznanie cenowe i wybór odpowiedniego ośrodka do realizacji zadania.
6. Negocjacje cenowe i rezerwacja miejsc noclegowych.
7. Wybór firmy transportowej i podpisanie umowy.
8. Rezerwacja biletów wstępu na wycieczki turystyczne dla grupy podczas pobytu w Dziwnówku.
9. Po powrocie promocja realizacji zadania na stronach internetowych www.strzegom.pl, www.strzegomiak.pl, a także w lokalnej prasie Gazeta Strzegomska, Gminne Wiadomości, Wiadomości Świdnickie.

II. Właściwa realizacja zadania od 31.08 do 06.09.2013r.

1. 31.08.2013r. (sobota)

Godz. 08.00 wyjazd ze Strzegomia do Dziwnówka

Okolo godz. 15,00 przyjazd do Ośrodka Szkolno Wypoczynkowego w Dziwnówku, zakwaterowanie,

Godz. 16,00 obiad.

Godz. 17,00 spotkanie uczestników projektu, zapoznanie się z regulaminem obiektu oraz programem pobytu.

Godz. 20,00 kolacja

2. 01.09.2013r. (niedziela)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 wjazd do Kołobrzegu, przejście szlakiem turystycznym wraz ze zwiedzeniem

Godz. 15,00 obiad w ośrodku.

Godz. 16,00 zwiedzanie latarni morskiej

Godz. 19,00 kolacja

3. 02.09.2013r. (poniedziałek)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 zajęcia rekreacyjno sportowe, plażowanie, kąpiele morskie

Godz. 15,00 obiad w ośrodku.

Godz. 16,00 **zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów**

Godz. 19,00 kolacja

4. 03.09.2013r. (wtorek)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 plażowanie i kąpiele morskie

Godz. 15,00 obiad

Godz. 16,00 **zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów**

Godz. 19,00 kolacja.

5. 04.09.2013r. (środa)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 plażowanie

Godz. 15,00 obiad.

Godz. 16,00 **zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów**

Godz. 19,00 kolacja

6. 05.09.2013r. (czwartek)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 Wycieczka po okolicy, plażowanie

Godz. 15,00 obiad.

Godz. 16,00 **zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów**

Godz. 19,00 kolacja

Godz. 20,00 - Wspólna zabawa na zakończenie wyjazdu

7. 06.09.2013r. (piątek)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 Wyjazd do Strzegomia,

Godz. 19,00 przyjazd do Strzegomia

07 – 15.09.2013r. – Podsumowanie i rozliczenie zadania.

Szczegółowy program profilaktyczny w załączeniu.

9. Harmonogram ¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.08.2013 do 15.09.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja wyjazdu	30.08.2013	AKCJA
Właściwa realizacja zadania, wyjazd do ośrodka szkolno-wypoczynkowego, realizacja programu, wypoczynek, powrót do Strzegomia	31.08.2013-06.09.2013	AKCJA
Podsumowanie i rozliczenie zadania	07.09.2013 -15.09.2013	AKCJA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty zadania wynikają z poszczególnych celów.

1. Projekt pozwoli grupie dzieci w wieku 7 – 13 lat podczas lata na pobyt nad Morzem Bałtyckim.
2. Wcześniej przygotowany i opracowany program pobytu pozwoli na zorganizowanie zajęć interesujących, które w pełni pozwolą zaspokoić potrzeby dzieci.
3. Zadanie będzie doskonałym wsparciem rodziny w jej roli opiekuńczo-wychowawczej.
4. Wykwalifikowana kadra pedagogiczna zapewni bezpieczeństwo i właściwą opiekę.
5. Zajęcia wskażą na demoralizujący wpływ używek oraz sposób na ich omijanie i alternatywny sposób spędzania czasu wolnego bez nałogów,
6. Poprzez zajęcia wpajane dzieciom będą zasady współżycia społecznego
7. Poprzez wspólne zajęcia dzieci nauczą się współpracy w grupie, tolerancji i poszanowania
8. Udział w różnych zajęciach, spotkaniach z rówieśnikami wpłyną znacząco na kulturę osobistą i obycie.
9. Zajęcia dostosowane do potrzeb dzieci pozwolą na ich pełne zaspokojenie, a co się z tym wiąże na radosne i udane ferie zimowe oraz bezpieczny powrót do domu i do szkoły.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:	1	3050,00	Usł.	3050,00	2550,00	500,00	-
	1) transport Strzegom-Dziwnówek-Strzegom wraz zjazdami w trakcie trwania projektu (f-ra vat)	1	7200	Usługa (osoba dzieć)	7200	7200	-	-
	2) Wyżywienie tj. obiad i noclegi w schronisku młodzieżowym- obiad (f-ra vat /rach)	1	1460,00	zestaw	1460,00	-	1460,00	-
	3) koszt przygotowania śniadań i kolacji - art. Spożywcze i napoje. (f-ra vat, rach)	1	390,00	Usł.	390,00	-	390,00	-
	4) Bilety wstępu i zwiedzanie	1						

	5) Koszty realizacji programu dot. Profilaktyki alkoholowej - nagrody w konkursach ,zabawach i dyskoteka(słodocze i napoje), f-ra vat)	1	500,00	komplet	500,00	-	500,00	-
	6) napoje i woda na czas przejazdu ze Strzegom-Dziwnówek-Strzegom (f-ra VAT)	1	400,00	komplet	400,00	-	400,00	-
	7) Koszty wynagrodzenia dla opiekunów – 2 osoby (umowa o dzieło, rach)	2	400,00	wynagrodzenie	800,00	-	800,00	-
	8) Koszty wynagrodzenia dla kierownika wyjazdu	1	600,00	wynagrodzenie	600,00	-	-	600,00
	9) Ubezpieczenie uczestników projektu	1	250,00	polisa	250,00	250,00	-	-
IV	Razem				14650,00	10000,00	4050,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00	68,26
2	Środki finansowe własne	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	4050,00	27,64
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	4050,00	27,64
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0%
3.3	pozostałe	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00	4,10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	14650,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczestnicy zadania wnoszą opłatę w wysokości 150,00 zł od osoby, co stanowi łączną kwotę 4050,00 PLN. Kalkulacja 27 dzieci x 150,00 = 4050,00

Koszty transportu skalkulowano na podstawie cen obowiązujących u lokalnych przedsiębiorców oferujących usługi transportowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

W realizacji zadania udział wezmą 3 osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne w tym 1 z uprawnieniami kierownika oraz 2 z uprawnieniami opiekuna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~ ^{†)} przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystany zostanie sprzęt biurowy i wyposażenie będące w posiadaniu naszego Stowarzyszenia. Ze względu na realizację zadania poza miejscem funkcjonowania naszej organizacji wykorzystanie innych zasobów rzeczowych nie jest możliwe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA” jest organizacją nową, ale jego członkowie posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu edukacji kulturalnej i opiekuńczo-wychowawczej. Skarbnik stowarzyszenia posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji wniosków dofinansowanych z funduszy zewnętrznych oraz rozliczeń dotacji ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~ ^{†)} przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.09.2013r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. I. J. Paderewskiego 36
REGON 021538683

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
PREZES
mgr Tomasz R. Smągłowski

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
SKARBNIK
mgr Bożena Bojanowska-Czulk
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

U. Klant

Data: Strzegom, dnia **8.08.2013**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

- publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Wyjazdowy PROGRAM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ „LATO Z AKCJĄ”

Program zostanie zrealizowany podczas wyjazdu dzieci w dniach 31.08 – 06.08.2013 r. i obejmować będzie 4 spotkania profilaktyczne

Miejsce realizacji programu :
Dziwnówek

I. Wprowadzenie do realizacji programu

Program obejmuje zagadnienia profilaktyki nikotynowej, alkoholowej, narkotykowej i innych środków uzależniających. Ma za zadanie wyposażyć dzieci w nim uczestniczące w niezbędne umiejętności oraz wykształcić podstawowe nawyki radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia, jakim jest między innymi niebezpieczeństwo uzależnień od środków odurzających.

II. CELE WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ

- Kształtowanie u dzieci świadomości przyczyn sięgania po środki uzależniające oraz negatywnych skutków stosowania i nadużywania tych środków (szczególnie dla młodego, rozwijającego się organizmu).
- Wypracowanie umiejętności odmawiania (gł. w sytuacjach zagrożenia), podejmowania decyzji i dokonywania właściwych wyborów.
- Utrwalanie nawyku zdrowego sposobu zaspokajania własnych potrzeb jako działania alternatywnego do używania środków uzależniających.
- Doskonalenie umiejętności radzenia sobie z problemami poprzez próbę ich konstruktywnego rozwiązywania.
- Uświadomienie dzieciom różnicy między używaniem a nadużywaniem.
- Ukazanie możliwości szukania pomocy w obliczu zagrożenia środkami uzależniającymi.

I. TEMATYKA ZAJĘĆ Z DZIEĆMI

- 1. Jak radzić sobie z problemami?**
- 2. Sztuka odmawiania i dokonywania właściwych wyborów - czyli o tym, jak podejmować trudne decyzje.**
- 3. Dlaczego ludzie sięgają po środki uzależniające i jakie są tego skutki?**
- 4. Świat byłby dużo lepszy bez środków uzależniających.**

IV. SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

- krąg uczuć;
- psychodramy;
- dyskusja klasowa;
- burza mózgów;
- praca w grupach;
- rozwiązywanie problemów;
- prace dzieci ;

V. Zamierzone osiągnięcia dzieci.

Efektem działań wychowawczych w zakresie profilaktyki uzależnień jest **dziecko**, które:

- ma świadomość zagrożeń cywilizacyjnych, jakimi są między innymi środki uzależniające;
- uświadamia sobie przyczyny i skutki sięgania po środki uzależniające;
- rozumie, co to jest nałóg i dostrzega różnicę między używaniem a nadużywaniem;
- potrafi podejmować właściwe decyzje i dokonywać słusznych wyborów;
- umie w sytuacji zagrożenia środkami uzależniającymi powiedzieć "nie";
- potrafi podjąć próbę konstruktywnego rozwiązywania problemów;
- posiada nawyk zdrowego sposobu zaspokajania własnych potrzeb;
- wie, gdzie w razie zagrożenia środkami uzależniającymi zwrócić się o pomoc.

SCENARIUSZE ZAJĘĆ PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ

SPOTKANIE 1

Data: 03.09.2013

Czas pracy: 75 min

Temat: JAK RADZIĆ SOBIE Z PROBLEMAMI?

Cel nadrzędny: Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z problemami podejmowania decyzji oraz dokonywania właściwych wyborów.

Cele szczegółowe:

- Uświadomienie dzieciom, w jakich sytuacjach najczęściej podejmujemy ryzykowne decyzje.
- Kształtowanie nawyku zbierania informacji przed podjęciem decyzji.
- Rozwijanie umiejętności analizowania sytuacji oraz przewidywania tego, co może pomóc, a co zaszkodzić.
- Uświadomienie dzieciom różnych sposobów rozwiązywania problemów.
- Kształtowanie u dzieci umiejętności odnajdywania i wykorzystania swoich mocnych stron w konkretnej sytuacji trudnej.

Przebieg zajęć

1. Próba odpowiedzi na pytanie, co rozumiemy pod pojęciem "ryzyko", "ryzykowna decyzja". Przykłady sytuacji, w których uczniowie podejmowali ryzykowne decyzje (rozmowa).
2. Przeanalizowanie zaproponowanych przez opiekuna sytuacji, na podstawie których dzieci mają podjąć decyzję (praca w grupach).
Próba odpowiedzi na pytania:
 - Co zrobiłbyś (zrobiłabyś) w tej sytuacji?
 - Co możesz zrobić?
 - Jakie mogą być konsekwencje tej decyzji?
3. Odegranie przez dzieci krótkiej scenki dotyczącej dowolnie wybranego problemu.
4. Propozycje dzieci dotyczące różnych sposobów rozwiązania omawianego problemu (burza mózgów).
5. Przeanalizowanie sytuacji i wybór najlepszego sposobu rozwiązania problemu (dyskusja):
 - określenie problemu;
 - możliwości rozwiązania;
 - pozytywne i negatywne konsekwencje rozwiązań;
 - plan działania.
6. Próba odpowiedzi na pytania:
 - Czego nauczyło mnie doświadczenie?
 - Co zadecydowało o takim wyborze?

SPOTKANIE 2

Data: 04.09.2013

Czas pracy: 75 min.

**Temat: SZTUKA ODMAWIANIA I DOKONYWANIA WŁAŚCIWYCH WYBORÓW
- czyli o tym, jak podejmować ważne decyzje.**

Cel nadrzędny: Kształcenie umiejętności odmawiania w sytuacji zagrożenia.

Cele szczegółowe:

- Nabycie praktycznych umiejętności odmawiania w sytuacjach zagrożenia oraz radzenia sobie z presją wywieraną przez kolegów.
- Kształtowanie wśród dzieci zachowań asertywnych wobec nacisków.
- Utrwalanie nawyku analizowania sytuacji trudnej.

Przebieg zajęć:

1. Próba określenia przez dzieci, co nazywamy "sytuacją trudną". Podanie przykładów.
2. Dyskusja, której celem będzie znalezienie odpowiedzi na następujące pytania:
 - Jak wpływa na nasze życie stosowanie przez innych nacisków?
 - Jakie znasz przykłady stosowania nacisków?
 - Od czego zależy uleganie naciskom?
 - Z jakimi sposobami wywierania nacisku spotykamy się?
(np. prośba, namawianie, szantaż, groźba, przemoc fizyczna, przekupstwo, obietnice, presja psychiczna).
 - W jaki sposób możemy przeciwdziałać naciskom?
3. Przygotowanie przez grupy dzieci (5-osobowe) krótkiej reklamy jakiegoś produktu (np. czekolady, chrupka, atrakcyjnego długopisu itp.). Zwrócenie uwagi na używane w reklamie zwroty, np.
 - Spróbuj, to świetne!
 - Poczujesz się wspaniale!
 - To jedyna okazja!
4. Powiązanie sposobu reklamowania produktów z sytuacją namawiania.
5. Odgrywanie scenek, w których trzeba odmówić (praca w grupach), dotyczących palenia papierosów, używania alkoholu, próbowania narkotyków, nadużywania leków, kradzieży.
6. Ustalenie przykładowych sposobów odmawiania, aby nie stracić przyjaciół, kolegów (ważne zwroty).

SPOTKANIE 3

Data: 05.09.2013

Czas pracy: 75 min.

Temat: **DLACZEGO LUDZIE SIĘGAJĄ PO ŚRODKI UZALEŻNIAJĄCE I
JAKIE SĄ TEGO SKUTKI?**


Cel nadrzędny: Uświadomienie uczniom przyczyn i skutków używania środków uzależniających.

Cele szczegółowe:

- Uświadomienie uczniom negatywnego wpływu środków uzależniających na organizm młodego, rozwijającego się człowieka.
- Poznanie najczęstszych przyczyn sięgania po środki uzależniające.
- Wyrabianie wśród dzieci nawyku odmawiania w chwili zagrożenia namową na zażywanie środków uzależniających.

Przebieg zajęć:

1. Przypomnienie, co będziemy zaliczać do środków uzależniających (nikotyna, alkohol, narkotyki, nadużywanie leków).
2. Określenie, co to jest narkotyk oraz przypomnienie znaczenia pojęć: uzależnienie, tolerancja, nałóg.
3. Próba odpowiedzi na następujące pytania (dyskusja klasowa):
 - Z jakich powodów ludzie sięgają po środki uzależniające?
 - Jak środki uzależniające wpływają na nasz organizm?
 - Dlaczego ludzie sięgają po środki uzależniające, chociaż wiedzą, że to jest złe.
4. Przygotowanie w grupach scenek typowych sytuacji, kiedy ludzie sięgają po środki uzależniające.
5. Omówienie różnych sposobów odmowy i możliwości dokonywania właściwych wyborów.
6. Próba samodzielnej anonimowej odpowiedzi na pytania:
 - Czy potrafię samodzielnie podejmować decyzje?
 - Czy potrafię przewidzieć skutki mojej decyzji?
 - Czy zdaję sobie sprawę z właściwego lub niewłaściwego zachowania?

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
PREZES

mgr Tomasz R. Smagłowski

SPOTKANIE 4

Data: 06.09.2013

Czas pracy: 75 min.

Temat: ŚWIAT BYŁBY DUŻO LEPSZY BEZ ŚRODKÓW UZALEŻNIAJĄCYCH.

Cel nadrzędny: Utrwalenie nawyku zdrowego sposobu zaspokajania własnych potrzeb jako działania alternatywnego do używania środków uzależniających.

Cele szczegółowe:

- Uświadomienie uczniom różnicy między używaniem a nadużywaniem.
- Wskazanie na aspekt psychiczny i fizyczny uzależnień.
- Zapoznanie dzieci z ideą zdrowego stylu życia i priorytetami związanymi ze zdrowiem.

Przebieg zajęć

1. Próba wyjaśnienia przez dzieci, jak rozumieją hasło:
"Spirala: Stosowanie - Tolerancja - Uzależnienie".
2. Przedstawienie przez dzieci sytuacji, na podstawie których przedyskutują oni, na czym polega owa "Spirala (...)"
3. Wskazanie na psychiczne i fizyczne aspekty uzależnienia.
4. Zgromadzenie przez dzieci argumentów na temat: "Świat byłby dużo lepszy od środków uzależniających" (burza mózgów)
5. Próba odpowiedzi na pytanie:
"W jaki sposób możemy zaspokajać swoje potrzeby bez sięgania po środki uzależniające?"
 - Określenie potrzeb.
 - Przykłady zdrowego stylu życia.

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom, AKCJA

PREZES

mgr Tomasz R. Smagłowski

(pieczęć organizatora kształcenia)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Katarzyna Jolanta Błaszczak

Pani
(imię / imiona i nazwisko)

14 października 1975 roku
urodzony/a dnia

Świebodzicach dolnośląskie
w woj.

75101414364
PESEL

ukończył/a kurs instruktażowy dla kandydatów na kierowników wypoczynku
dzieci i młodzieży zorganizowany przez

Centrum Kształcenia „Agat” Waldemar Ałdaś 67-200 Głogów ul. Wiśniowa 26
.....
(nazwa organizatora kształcenia)

17 stycznia 2013 18 stycznia 2013
w okresie od dnia do dnia roku.

Celem kursu było przygotowanie do pełnienia roli kierownika w placówkach
wypoczynku dzieci i młodzieży.

Kurs zorganizowano na podstawie zgody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty
nr KO/WRE/5471/103/2012 z dnia 12 listopada 2012 roku

Zaświadczenie wydano na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia
3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej,
umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

Głogów 19 stycznia 2013
....., dnia roku
(miejscowość)

Nr z rejestru 42/2013

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. I. J. Paderewskiego 36
REGON 021538683



mgr Tomasz R. Brnągłowski

KIEROWNIK KURSU

Iwona Ałdaś
Iwona Ałdaś

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
STWIERDZAM

Data 7 SIE. 2013
[Signature]

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1	Planowanie pracy w placówce wypoczynku.	2
2	Organizacja pracy w placówce wypoczynku.	2
3	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników.	3
4	Organizacja pracy kierowników.	1
5	Prowadzenie dokumentacji placówki wypoczynku.	2

KIEROWNIK KURSU
Iwona Ałdaś
Iwona Ałdaś

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)

Konrad Zydek
58-130 Żarów, ul. Armii Krajowej 60/7
Tel. /074/ 8589 480
NIP. 886-162-64-69-Regon 090618127

(pieczęć organizatora kształcenia)

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu ¹⁾ kursu

Pan *i* **Sylwia Pieniek**

(imię / imiona i nazwisko)

urodzon *a* dnia **3 listopada** **1992** r.

w **Jaworze** woj. **dolnośląskie**

ukończył *a* kurs przygotowawczy dla kandydatów na wychowawców wycieczek

(nazwa formy kształcenia)

zorganizowan *y* przez **darnoK - Konrad Zydek**

(nazwa organizatora kształcenia)

kształcenie ustawiczne dorosłych

w okresie od dnia **15. 08. 2012** r. do dnia **17. 08. 2012** r.

Celem *kursu* było **przygotowanie do podjęcia pracy**

(nazwa formy kształcenia)

wychowawczej w placówkach letniego i zimowego wycieczek dzieci i młodzieży

Zaświadczenie wydano na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych

(Dz. U. Nr 31, poz. 216)

Żarów

dnia **17 sierpnia** **2012** r.

(miejsowość)

Nr z rejestru **1/KWK/1/2012**

DYREKTOR

Konrad Zydek
mgr inż. Konrad Zydek

Zezwolenie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez organizatora kształcenia)

KO-WRE-5632-2-2012 z dnia 9. 01. 2012

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. J. Paderewskiego 36

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”

PREZES

Tomasz H. Smagłowski
mgr Tomasz H. Smagłowski

ZAPŁACIŁAM
WIERDZAM
7 SIE. 2013

Data Podpis *[Podpis]*

REGON 021536683

L.p.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1	Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży	2
2	Organizacja zajęć w czasie trwania wypoczynku	2
3	Planowanie pracy wychowawczo-opiekunczej	3
4	Obowiązki wychowawcy grupy	2
5	Wychowanie fizyczne i sport	6
6	Turystyka i krajoznawstwo	5
7	Zajęcia kulturalno-oświatowe	5
8	Zajęcia praktyczno-techniczne	2
9	Prace społecznie użyteczne	2
10	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku	7
	Razem:	36

DYREKTOR

mgr inż. Konrad Zydek

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej przez organizatora szkolenia)

¹⁾ Wpisać nazwę formy kształcenia, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)

darnoK
Konrad Zydek
5B-130 Zarów, ul. Armii Krajowej 60/7
tel. 7074/8589-480
NIP 884-162-67-69 Regon 890618127

(pieczęć organizatora kształcenia)

ZASWIADCZENIE

o ukończeniu ¹⁾ kursu

Pan *i* **Mariola Paszkowska**
(imię / imiona i nazwisko)

urodzona *a* dnia **3 listopada** **1992** r.

w **Świebodziicach** woj. **dolnośląskie**

ukończyła *a* kurs przygotowawczy dla kandydatów na wychowawców wypoczynku
(nazwa formy kształcenia)

zorganizowany *y* przez **darnoK – Konrad Zydek**
(nazwa organizatora kształcenia)

- kształcenie ustawiczne dorosłych

w okresie od dnia **15. 08. 2012** r. do dnia **17. 08. 2012** r.

Celem *kursu* było **przygotowanie do podjęcia pracy**
(nazwa formy kształcenia)

wychowawczej w placówkach letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży

Zaswiadczenie wydano na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)

Zarów dnia **17 sierpnia** **2012** r.
(miejscowość)

Nr z rejestru **7/KWK/1/2012**

DYREKTOR
[Podpis]
mgr inż. Konrad Zydek

Zezwolenie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty (pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez organizatora kształcenia)
KO-WRE.5632-2.2012 z dnia 9. 01. 2012

Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. J. Paderewskiego 36
REGON 021538683

Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKOJA”
PREZES
[Podpis]
mgr Tomasz R. Smagłowski

ZŁ ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
STWIERDZAM
7 SIE 2013
Data *[Podpis]* Podpis

L. p.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1	Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży	2
2	Organizacja zajęć w czasie trwania wypoczynku	2
3	Planowanie pracy wychowawczo-opiekunczej	3
4	Obowiązki wychowawcy grupy	2
5	Wychowanie fizyczne i sport	6
6	Turystyka i krajoznawstwo	5
7	Zajęcia kulturalno-oświatowe	5
8	Zajęcia praktyczno-techniczne	2
9	Prace społecznie użyteczne	2
10	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku	7
Razem:		36

DYREKTOR

mgr inż. Konrad Zydek

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej przez organizatora szkolenia)

1) Wpisać nazwę formy kształcenia, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)

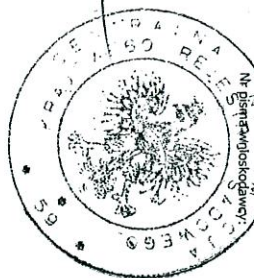
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.03.2013 godz. 15:21:45
Numer KRS: 0000385989

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW



Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.05.2011	Data dokonania wpisu	30.06.2011
Osobni wpis	Numer wpisu	2	
	Signature akt	WR IX NS-REJ/KRS/787/11/363	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 021538683, NIP: ---
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE WSPIERANIA KULTURY W GMINIE STRZEGOM "AKCJA"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	krój POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ŚWIDNICKI, gmina STRZEGOM, miejsc. STRZEGOM
2. Adres	ul. J.1. PADREWSKIEGO, nr 36, lok. ---, miejsc. STRZEGOM, kod 58-150, poczta STRZEGOM, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---
Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. J.1. Padewskiego 36
REGON 021538683

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacje o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 17.03.2011R. 28.04.2011R. - ZMIANA § 7, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 23, § 24, § 26, § 28, § 31

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZMACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STAROSTA ŚWIDNICKI	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2. Sposób reprezentacji podmiotu	
DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃI WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ ZAWIERANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ TAKŻE UDZIALENIA PEKONOMICZNY W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIENI SĄ PREZES, WICEPREZES, I SKARBNIK DZIAŁAJĄCY WSPÓLNE	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SMAGÓWSKI
2. Imiona	TOMASZ REMIGIUSZ
3. Numer PESEL/REGON	74110111693
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	HAWURTO DULEMBA
2. Imiona	URSZULA
3. Numer PESEL/REGON	77080313144
4. Numer KRS	****
WICEPREZES STOWARZYSZENIA	
PLENIO	

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

STWARDZAM
Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”
PREZES
mgr Tomasz Smagowski

6 VIII 13
Data

2.Imiona	ELŻBIETA MARJA
3.Numer PESEL/REGON	62020101367
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOJANOWSKA CZUK BOZENA
2.Imiona	64040812281
3.Numer PESEL/REGON	****
4.Numer KRS	SKARBNIK
5.Funkcja w organie reprezentującym	ŚWIĄTEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	EWA MIROSLAWA
2.Imiona	571212614242
3.Numer PESEL/REGON	****
4.Numer KRS	CZŁONEK ZARZĄDU
5.Funkcja w organie reprezentującym	MROZLUK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIECZYSLAWA
2.Imiona	44010145849
3.Numer PESEL/REGON	****
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

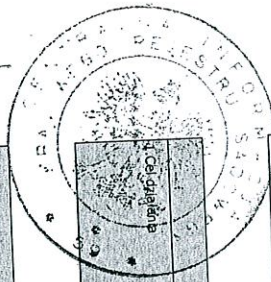
1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FIDOS
2.Imiona	KRYSTYNA
3.Numer PESEL/REGON	44052101104
4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBICA
2.Imiona	TERESA
3.Numer PESEL/REGON	47032113368
4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MESZEK
2.Imiona	CECYLIA
3.Numer PESEL/REGON	44032402760
4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. I. J. Paderewskiego 36
REGON 021538883

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	Brak wpisów
Rubryka 2 - Nie dotyczy	Brak wpisów
Rubryka 3 - Cel działania organizacji	CELEM STOWARZYSZENIA JEST PROWADZENIE SZEROKO ROZKŁADANEJ DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-ROZRYWKOWEJ, EDUKACYJNEJ, PROSPOLECZNEJ POPRZEC RÓŻNEGO TYPU INICJATYW NA RZECZ OSÓB W RÓŻNYCH PRZEDZIAŁACH WIEKOWYCH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ.
Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji publicznej	Brak wpisów



Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	Brak wpisów
Rubryka 2 - Mierzalności	Brak wpisów
Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	Brak wpisów

ZA ZGODNOŚCIĄ Z ORYGINAŁEM

STWIERDZAM

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”

Brak wpisów

Data: 6 VII 13
Podpis: mgr Tomasz R. Stragowski

PREZES

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny /lub przymusowy /lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

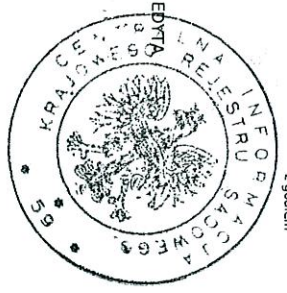
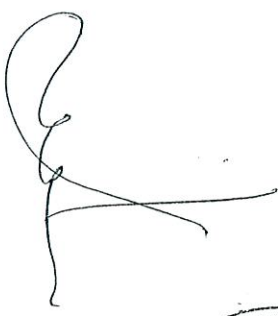
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Wahtrych, 18.03.2013 godz: 15:21:45

Podpis



pieczęć z godłem

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom, „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. I.J. Paderewskiego 36
REGON 021538883

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
STWIERDZAM**

Data **6 VIII 13**

Podpis **PREZES**

mgr Tomasz R. Sznajłowski



Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. I.J. Paderewskiego 36
REGON 021538883

**ZA ZGODNOSC Z ORYGINALEM
STWIERDZAM**

Data: **6 VIII 13** Podpis:

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
PREZES
mgr Tomasz B. Samogłowski

Nr z dziennika pism:

Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Słowackiego 11 58300 Walbrzych	Walbrzych data: 18.03.2013 godz: 15:21:45 Podpis	STOWARZYSZENIE WSPIERANIA KULTURY "AKCJA" ul. PADEREWSKIEGO 36 STRZEGOM poczta STRZEGOM
--	---	--

**WNIOSEK
O ZLECENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

pn. "Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji 2013r."

„Lato z Akcją”

Realizacja zadania od 30.08.2013 do 15.09.2013r..

składany na podstawie przepisów art. 19a ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

przez Stowarzyszenie Wspieranie Kultury w Gminie Strzegom "AKCJA"

w formie powierzenia/wsparcia¹ realizacji zadania publicznego

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: KRS0000385989
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 11 maja 2011r.
- 5) nr NIP: 884-274-27-23 nr REGON: 021538683
- 6) adres: ul. Paderewskiego 36, 58-150 Strzegom
- 7) tel.: 74 649 44 00 faks: 74 6494401 e-mail: akcja@onet.eu
- 8) numer rachunku bankowego: 96109023430000000116344131 nazwa banku: BZWBK 1 Oddział w Strzegomiu
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
Tomasz Remigiusz Smągłowski – Prezes
Urszula Hawruto – Dulemba – Zastępca Prezesa
Bożena Bojanowska – Czuk – Skarbnik
- 10) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
2. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, koncertów, imprez integracyjnych,
3. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
4. organizowanie imprez kulturalnych,
5. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,
6. wszechstronne wspieranie społecznej aktywności obywateli na rzecz edukacji, oświaty i ochrony zdrowia,
7. pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
8. prowadzenie działalności informacyjno – promocyjnej i edukacyjno – szkoleniowej,
9. działania na rzecz kultywowania tradycji historycznych poprzez organizację widowisk, turniejów oraz innych przedsięwzięć,
10. zapobieganie patologiom społecznym poprzez szeroko rozumianą działalność z zakresu profilaktyki uzależnień,
11. działalność na rzecz osób wykluczonych społecznie z powodów niepełnosprawności, wieku, bezdomności, bezrobocia,
12. organizowanie wycieczek dla różnych grup wiekowych,
13. organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci,
14. działania na rzecz ochrony tradycji, obrzędów, kultury regionalnej i narodowej,
15. podejmowane działań na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego,
16. działania na rzecz poznawania i promowania kultury innych narodów,
17. propagowanie idei wspólnoty europejskiej,
18. szeroko rozumiana edukacja ekologiczna i prozdrowotna,
19. zbiórki pieniężne i rzeczowe,
20. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
21. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja i prowadzenie imprez prywatnych i firmowych,
- przygotowanie i montaż dekoracji,

¹Wybrać właściwe.

- prowadzenie warsztatów artystycznych,
- przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
- działalność wydawnicza,
- działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
- działalność impresaryjna,
- projekcje filmów,
- przekazywanie darów pieniężnych i rzeczowych

II. Opis zadania publicznego: (między innymi: opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis grup adresatów zadania publicznego, zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji, zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego)

W zadaniu weźmie udział 30 osób w tym 27 dzieci w wieku od 7 do 13 lat z terenu Gminy Strzegom oraz kierownik i 2 opiekunów. Zadanie obejmować będzie wyjazd nad Morze Bałtyckie do Dziwnówka na okres 7 dni, gdzie opiekunowie i kierownik realizować będą projekt z programem profilaktycznym. W ramach zajęć profilaktycznych prowadzone będą zabawy i konkursy edukacyjne dla objętych programem dzieci.

W ramach projektu będzie organizacja wyjazdu i zwiedzanie Kołobrzegu, wycieczki do latarni morskiej, plażowanie, kąpiele w morzu.

Na realizację zadania zostaną przyjęte wpłaty od uczestników w wysokości 150,00 zł od każdego podopiecznego, co razem stanowić będzie kwotę 4050,00, która to kwota pokryje koszty przejazdu oraz częściowo koszty biletów wstępu.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
Transport Strzegom-Dziwnówek-Strzegom wraz z jazdami w trakcie trwania projektu (f-ra vat)	1	3050,00	Usł.	3050,00
Wyżywienie tj. obiad i noclegi w schronisku młodzieżowym- obiad (f-ra vat /rach)	1	7200	Usługa (osoba dzień)	7200
Koszt przygotowania śniadań i kolacji - art. Spożywcze i napoje. (f-ra vat, rach)	1	1460,00	zestaw	1460,00
Bilety wstępu i zwiedzanie	1.	390,00	Usł.	390,00
Koszty realizacji programu dot. Profilaktyki alkoholowej - nagrody w konkursach ,zabawach i dyskoteka(słodycze i napoje), f-ra vat)	1	500,00	komplet	500,00
Napoje i woda na czas przejazdu ze Strzegom-Dziwnówek-Strzegom (f-ra VAT)	1	400,00	komplet	400,00
Koszty wynagrodzenia dla opiekunów - 2 osoby (umowa o dzieło, rach)	2	400,00	wynagrodzenie	800,00
Koszty wynagrodzenia dla kierownika wyjazdu (wolontariat)	1	600,00	wynagrodzenie	600,00
Ubezpieczenie uczestników projektu	1	250,00	polisa	250,00
Razem				14650,00

IV. Inne informacje dotyczące zadania publicznego:

Termin realizacji zadania: od 30.08.2013. do 15.09.2013.....

Wnioskowana kwota dotacji 10.000,00 zł

W okresie realizacji zadania założono czas na przygotowanie właściwych działań, okres wyjazdu ze Strzegomia do Dziwnówka, pobyt i powrót oraz rozliczenie zobowiązań finansowych. Właściwe działania realizacji zadania to 7 dni w okresie od 31.08. do 06.09.2013r.

V. Podpisy:

.....
.....

Data 8.08.2013

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”

SKARBNIK
Bożena Bojanowska-Czuk
mgr Bożena Bojanowska-Czuk

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. I.J. Paderewskiego 36
REGON 021538683

V. Hant

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”

PREZES
Tomasz R. Smagłowski
mgr Tomasz R. Smagłowski