

F-1/WFE (1)

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010
r. (poz. 25)

Delegacja do WFE

24 -06- 2013

..... podpis

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO**

P. Kuczyński
26.06.2013

WFE.525.3.2013.MKS
Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl

23721/13/DG

Wpłynęło dn. 24-06-2013
Przyjęto przez:
Maria Łukasiewicz



Przejęto 26.06.2013
M. Kuczyński
(bez kwoty)

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprez sportowych – kulturystyka, fitness na terenie gminy Strzegom

(rodzaj zadania publicznego) ²⁾

„Kamienna Rzeźba 2013”

(tytuł zadania publicznego
w okresie od 01.08.2013 do 01.10.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Strzegom
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) Nazwa: Klub Sportowy „START” Strzegom

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

63

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 09.07.2009 r.

5) nr NIP: 8842694645 nr REGON 021014477

6) adres:

miejsowość: Strzegom ul.: Bankowa 13/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Strzegom powiat: ⁸⁾ świdnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-150 poczta: Strzegom

7) tel.: 604950804 faks:

e-mail: mydwan@go2.pl <http://.....>

8) numer rachunku bankowego: 80 8647 1046 0585 4943 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Jaworze o/Strzegom

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) Marek Rydwański -Prezes

b) Wojciech Gawel - Wiceprezes

c) Edyta Bogacz - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Klub sportowy „START” Strzegom ul. Bankowa 13/2 58-150 Strzegom 604958204 .

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edyta Bogacz 600931144

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja, popularyzacja i rozwój kulturystyki i fitness,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- pobudzenie zainteresowania sportem, propagowanie masowej kultury fizycznej wśród młodzieży oraz dorosłych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- pobierania opłat startowych od zawodników podczas organizacji imprez i zawodów sportowych

13) jeżeli oferent/oferecenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na:

Zorganizowaniu zawodów „Kamienna Rzeźba 2013”-(Kulturystyka Mężczyzn i Fitness Kobiet) oraz Eliminacji do Mistrzostw Świata w Kulturystyce Kobiet i Eliminacji do Arnold Classic Europe Mężczyzn i Fitness kobiet - sala widowiskowa Strzegomskiego Centrum Kultury – 31 sierpień 2013.

W zawodach wezmą udział zawodnicy z całego kraju posiadający licencje zawodnicze Polskiego Związku Kulturystyki , Fitness i Trójboju Siłowego. Zawody te będą prowadzone przez sędziów oddelegowanych przez PZKFITS (liczba sędziów ustalona jest przez PZKFITS). Zawody będą prowadzone przez spikera . Nagrody dla finalistów w formie pieniężnej zostaną ufundowane przez sponsorów. Przewidywana liczba około 30 zawodników. Do wyżej wymienionych zawodów zostanie opracowany regulamin, który musi być zatwierdzony przez Komisję Sędziowską PZKFITS. Zawody będą wpisane do kalendarza PZKFITS

Wstęp w imprezie jest bezpłatny. Impreza będzie realizowana z udziałem przedstawicieli regionalnych i ogólnopolskich mediów (Strzegomiak, Gazeta Strzegomska, Strzegom –nasze miasto, Kulturystyka.online.pl, biceps.pl. pzkfits.pl)

Zawody te będą, podobnie jak w roku poprzednim efektywnym narzędziem propagowania sportu, kultury fizycznej , dyscypliny sportowej: kulturystyka i fitness na terenie naszego miasta.

Przyczynią się do stałej współpracy z Polskim Związkiem Kulturystyki, Fitness i Trójboju Siłowego. Do wymiany doświadczeń z innymi klubami sportowymi. Będą alternatywną formą spędzenia wolnego czasu dla mieszkańców gminy Strzegom. Impreza będzie doskonałą promocją gminy Strzegom na arenie ogólnopolskiej zważywszy, że zawody o takiej randze są już po raz trzeci organizowane przez nasz klub w naszym mieście.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania polegającego na organizowaniu tej imprezy sportowej wynika z chęci rozpropagowania w naszym środowisku dyscyplin sportowych: kulturystyka i fitness. Jesteśmy jedynym klubem w naszej gminie, który rozpowszechnia tę dyscyplinę sportu. Skutkiem wykonania naszego zadania będzie zachęcenie nie tylko młodych ludzi ale i również dorosłych do upowszechniania zdrowego trybu życia jakim jest ruch oraz prawidłowe odżywianie, a także umożliwienie zawodnikom klubu startu na zawodach sportowych, tworzenie podstaw do sportowej rywalizacji.

Propagowanie dyscyplin sportowych (kulturystyka, fitness) wśród młodzieży, dorosłych.

Wspieranie działań sportowych promujących gminę Strzegom.

Organizowanie imprez sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym i ogólnopolskim.

Organizacja wolnego czasu młodzieży, dorosłym oraz osobom niepełnosprawnym.

Umożliwienie mieszkańcom gminy Strzegom wzięcia udziału w wyżej wymienionych imprezach sportowych.

Promocja gminy Strzegom w Polsce.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- młodzież, dorośli, osoby niepełnosprawne, mieszkańcy gminy Strzegom – publiczność około 50 osób
- zawodnicy biorący udział w zawodach – około 30 zawodników, w tym 2 zawodników z naszego klubu
- publiczność z terenu całego kraju około 100 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele to:

- popularyzacja i rozwój kulturystyki i fitness w środowisku gminy Strzegom
- propagowanie kulturystyki i fitness jako jednej z rozwijających się dyscyplin sportowych w naszym regionie i nie tylko,
- pobudzenie zainteresowania sportem, propagowanie masowej kultury fizycznej wśród młodzieży i dorosłych,
- zapewnienie młodzieży, dorosłym wszechstronnego przygotowania sprawnościowego, doskonalenie poziomu wytrenowania,
- popularyzacja kultury zdrowotnej i fizycznej,
- organizacja imprez i zawodów sportowych, kulturystycznych na terenie gminy Strzegom,
- uczestniczenie w rywalizacji sportowej młodzieży oraz dorosłych w ogólnopolskich imprezach organizowanych przez nasz klub,
- współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu z innymi stowarzyszeniami, organizacjami

oraz władzami samorządowymi w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych i materialnych do uprawiania sportu,

- promocja gminy Strzegom na forum kraju,
- stała współpraca z Polskim Związkiem Kulturystyki i Fitness Sylwetkowym z siedzibą w Warszawie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala widowiskowa Strzegomskiego Centrum Kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Organizacja „Kamienna Rzeźba 2013” zawody zostaną przeprowadzone w trzech kategoriach: kulturystyka klasyczna mężczyzn, kulturystyka mężczyzn i fitness sylwetkowe kobiet. Rozegrane zostaną Eliminacje do Mistrzostw Świata Kobiet i Eliminacje do Arnold Classic Europe mężczyzn i fitness kobiet –

31 sierpień 2013, przewidywana liczba około 30 zawodników z terenu całego kraju

Miejsce zawodów – sala widowiskowa Strzegomskiego Centrum Kultury

Zapłata za delegacje (wraz z podatkiem) komisji sędziowskiej powołanej przez PZKFITS w składzie około 10 sędziów

Zakwaterowanie i wyżywienie dla sędziów, jeden nocleg i 3 posiłki(10 sędziów)

Opracowanie projektów promujących zawody(plakaty, banery, zaproszenia, czeki)

Reklama zawodów- bannery, plakaty, zaproszenia, podziękowania

Wynajęcie akustyka

Obsługa zawodów- spiker

Obsługa medyczna – pielęgniarka

Obsługa medialna

Zakup dyplomów, medali, pucharów i suplementów dla zwycięzców

Start zawodników w trzech kategoriach: kulturystyka klasyczna mężczyzn open, kulturystyka mężczyzn open i fitness kobiet

Nagrody pieniężne dla zwycięzców pozyskane od sponsorów

Obsługa merytoryczna i administracyjna zawodów(księgowość, artykuły biurowe, drukarka, tusze, korespondencja, telefon)

Wolontariat- praca około 20 członków Klubu w przygotowaniach do zawodów oraz w czasie ich trwania: pozyskiwanie sponsorów, projektowanie plakatów, zaproszeń, transport sprzętu sportowego, przygotowanie pomieszczeń na przeprowadzenie rozgrzewek, przygotowanie sali widowiskowej do przeprowadzenia zawodów, rozwieszanie banerów, plakatów, obsługa administracyjna zawodów ,przygotowanie miejsc sędziowskich ,złożenie sprzętu i posprzątanie pomieszczeń po zakończonych zawodach.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2013 do 01.10.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Organizacja Zawodów „Kamienna Rzeźba 2013” Eliminacji do Mistrzostw Świata Kobiet i Eliminacji do Arnold Classic Europe</p> <p>1. Prace przygotowawcze zawodów „Kamienna Rzeźba 2013”</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozyskiwanie sponsorów - opracowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych - zamówienie bannerów, plakatów, zaproszeń promujących zawody - zakwaterowanie i wyżywienie dla około 10 sędziów <p>2. Organizacja zawodów</p> <ul style="list-style-type: none"> - delegacje sędziowskie - prowadzenie zawodów przez spikera - obsługa muzyczna zawodów przez akustyka - obsługa medyczna – pielęgniarka - obsługa medialna zawodów - organizacja zawodów-weryfikacja trzech kategorii: open kulturystyka mężczyzn i open kulturystyka klasyczna mężczyzn i fitness sylwetkowe kobiet - nagrody dla zwycięzców: medale, puchary, dyplomy <p>Nagrody rzeczowe w zależności od hojności sponsorów</p> <p>3. Rozliczenie zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie sprawozdania 	<p>lipiec-2013</p> <p>lipiec-sierpień 2012</p> <p>30 sierpień 2013</p> <p>31 sierpień 2013</p> <p>31 sierpień 2013</p> <p>31 sierpień 2013</p> <p>Wrzesień 2013</p>	<p>Klub Sportowy „START” Strzegom</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Popularyzacja sportów siłowych, zwiększenie zainteresowania kulturystyką oraz fitness na terenie gminy Strzegom
- Propagowanie masowej kultury fizycznej wśród młodzieży oraz osób dorosłych,
- Umożliwienie zawodnikom KS „START” Strzegom startu na zawodach na poziomie ogólnopolskim
- Promowanie kultury fizycznej i osiągnięć sportowych naszego regionu,
- Wymiana doświadczeń z innymi klubami sportowymi,
- Owocna współpraca z władzami samorządowymi ,
- Stała współpraca z Polskim Związkiem Kulturystyki, Fitness i Trójboju Siłowego z siedzibą w Warszawie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Sportowego „START” Strzegom							
	1. Zakwaterowanie i wyżywienie sędziów	10	50	Os	500	500	0	0
	2. Delegacje sędziowskie	10	300	Um.	3000	2500	500	0
	3. Wynajęcie spikera	1	200	Um.	200	0	200	0
	4. Obsługa muzyczna zawodów przez akustyka	1	200	Um.	200	0	200	0
	5. Obsługa medyczna- pielęgniarka	1	200	usługa	200	0	200	0
	6. Obsługa medialna zawodów (fotograf)	1	600	os.	600	0	300	300
	8. Nagrody:							
	dypłomy,	30	2	Szt	60	0	60	0
	puchary,	9	70	Szt	630	400	230	0
	medale	18	15	Szt	270	100	170	0

	9. Wolontariat około 20 członków klubu	40	35	Godz.	1400	0	0	1400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Sportowego „START” Strzegom 1. Obsługa administracyjna zawodów - bank - poczta - art. biurowe 2. Wynagrodzenie osoby prowadzącej księgowość 3. Wynagrodzenie osoby rozliczającej dotację							
		12	2,50	Szt.	30	0	30	0
		12	4,50	Szt.	54	0	54	0
		20	5,00	Szt.	100	0	100	0
		3	200	mc	600	0	0	600
		10	50	godz.	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Sportowego „START” Strzegom 1 Promocja: - drukowanie baneru reklamowego - druk plakatów, - zaproszenia podziękowania - opracowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych							
		3	80	Szt.	240	0	240	0
		1	200	usługa	200	0	200	0
		10	5	Szt.	50	0	50	0
		10	5	Szt.	50	0	50	0
		1	600	usługa	600	0	300	300
IV	Ogółem:				9484	3500	2884	3100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	36,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1084 zł	11,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	1800 zł	18,9 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	800 zł	8,4 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	600 zł	6,3 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	400 zł	4,2 %

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereń ¹⁾ jest/są ¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 1.10.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń ¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY 58-150 Strzegom
ul. Bankowa 13/2
Start NIP 8842694645
REGON 021014477
tel. kom. 0604958204
STRZEGOM Klub Sportowy Start Strzegom
PREZES ZARZĄDU
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereń ¹⁾)

Data..... 24.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

