STOWARZYSZENIE
PIŁKI SIATKOWEJ
"OLDBOYS" STRZEGOM
58-150 Strzegom, ul. Mickiewicza 2

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74-8560599 www.strzegom.pl
16521/13/DG
Wpłynęło dn. 30-04-2013
Przyjęto przez:
Barbara Bąk
01W00L552

OFERTA REALIZACJI ZADANIA

PUBLICZNEGO

Dekretacja do WFE
30-04-2013
podpis

P. Kuczyńska 06.05.2013

przejęto M. Kłonyńska 08.05.2013 (bez uwag)

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA I SPORT

ZADANIE NR 9. Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Burmistrza Strzegomia.

w okresie od 15.05.2013 do 30.06.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

GMINĘ STRZEGOM

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) Nazwa: **Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „ OLDBOYS „ Strzegom**

2)forma prawna:

(*) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **Nr 60 Starostwo Powiatowe w Świdnicy**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **20.11.2008**

5) nr NIP:**884-26-85-681** nr REGON:**020886086**

6)adres:

miejscowość: **Strzegom ul.: Mickiewicza 2**

gmina: **Strzegom** powiat: **Świdnica**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7)tel.:**605 315 272** faks:

e-mail:izaraj71@wp.pl

8)numer rachunku bankowego: **46 8647 1046 0585 35712000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jaworze o/Strzegom**

9)nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a)**Izabela Rajtar – Prezes Stowarzyszenia**

b)**Radosław Tkaczyk – Sekretarz Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie Piłki Siatkowej OLDBOYS Strzegom ul. Mickiewicza 2 tel 605315272

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabela Rajtar tel. 605 315 272

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego -popularyzacja piłki siatkowej wśród mieszkańców Strzegomia - kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości -propagowanie działalności sportowej w środowisku młodzieży i ludzi starszych -stwarzanie chętnym możliwości aktywnego sposobu spędzania czasu -szkolenie umiejętności młodzieży nie kwalifikującej się do klubów sportowych

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach powierzonego zadania Stowarzyszenie zorganizuje IX Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Burmistrza Strzegomia. Turniej ten organizowany jest od lat i cieszy się bardzo dobrą opinią wśród zapraszanych drużyn siatkarskich. Bierze w nim udział od 6 do 8 drużyn z Żarowa, Świdnicy, Świebodzic Legnicy, Strzelc Opolskich i oczywiście ze Strzegomia. Rywalizacja zawsze stoi na wysokim poziomie umiejętności siatkarskich , odbywa się w przyjaznej atmosferze i zgodnie z zasadami fair-play. Brak ograniczeń dla uczestniczących zawodników daje szansę na sportowe spotkanie ludzi młodych i starszych , adeptów sztuki siatkarskiej jak i zawodników , którzy już dawno zakończyli zawodową karierę ale nie porzucili zamiłowania do siatkówki i aktywnego trybu życia. Turniej jest doskonałą okazją pokazania uczestniczącej w nim młodzieży jak można i powinno się spędzać wolny czas, że nie jest do tego niezbędny komputer , telewizor lub co gorsze narkotyki lub alkohol. Obecność na turnieju tylu zawodników z całego powiatu i nie tylko jest również świetną okazją do promowania miasta Strzegomia, jego walorów turystycznych , pokazania pięknych obiektów sportowych i przykładu poparcia i dobrej współpracy władz samorządowych ze środowiskiem sportowym.

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zorganizowanie turnieju piłki siatkowej na odpowiednim poziomie wymaga od organizatorów mnóstwa czasu i zaangażowania ale także środków finansowych. Najważniejszy jest dostęp do obiektów sportowych i związane z tym opłaty. Wynajem na cały dzień hali sportowej oraz zapewnienie dostępu do szatni i prysznicy dla około 80 zawodników uczestniczących w turnieju jest podstawowym warunkiem odbycia się zawodów .
Kolejną potrzebą jest zakup pucharów i dyplomów dla trzech najlepszych drużyn a także nagrody dla najlepszego zawodnika turnieju. Moment dekoracji jest zawsze chwilą wzniosłą i przyjemną , możliwość zdobycia pucharu zachęca do lepszej i bardziej zaciętej rywalizacji i walki o każdy punkt i ewentualne miejsce na podium.
W turnieju udział bierze osiem drużyn i aby przebiegał sprawnie rozgrywany jest on na dwóch boiskach do siatkówki. To z kolei wymaga posiadania odpowiedniej ilości sprzętu sportowego tj. piłek i tablic sędziowskich. W ramach zadania stowarzyszenie chciałoby zakupić tablicę punktową oraz jeżeli okaże się to możliwe jeszcze 2 piłki.
Ponieważ w ramach turnieju odbywa się 8 meczy trwa on praktycznie cały dzień. Stwarza to potrzebę zakupu napoi dla zawodników a także zorganizowania jakiegoś poczęstunku. Na ogół organizowany jest on w formie kawy i ciasta w trakcie turnieju a po zakończeniu ciepłego poczęstunku . Dla każdego zawodnika zapewniona jest również woda mineralna .
Warunkiem zapewnienia chociaż minimalnej opieki zdrowotnej jest zakup środków medycznych w postaci bandaży, plastrów i zamrażaczy.

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są zawodnicy zaproszonych przez organizatorów drużyn . Jest to około 70-80 uczestników w różnym wieku.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania [11)]

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji [11)]

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem działania Stowarzyszenia Piłki Siatkowej OLDBOYS Strzegom jest propagowanie zdrowego stylu życia poprzez popularyzację sportu a szczególnie piłki siatkowej. Turniej jest wspaniałą okazją służącą realizacji tego celu. Udział tylu drużyn daje okazję do rozegrania sporej ilości meczy, zapraszane drużyny potrafią grać na poziomie , który gwarantuje iż zarówno zawodnicy jak i kibice z przyjemnością oglądają mecze. Występowanie w meczach i udział w turniejach jest dla wielu młodych zawodników okazją do polepszenia swoich umiejętności, zdobycia doświadczenia i tzw. ogrania się , które procentują później lepszym wynikiem w ich rozgrywkach szkolnych czy gminnych. Zapewnienie dostępności obiektów sportowych i odpowiedniej ilości sprzętu , sprawne przeprowadzenie turnieju oraz miła i koleżeńska atmosfera powodują , że na Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Burmistrza Strzegomia wszyscy chętnie przyjeżdżają i chcą w nim uczestniczyć. Często zawodnikom towarzyszą rodziny, które gorąco kibicują i zagrzewają do walki. Również wśród Strzegomian turniej cieszy się powodzeniem, zwłaszcza wśród starszych zawodników , których cieszy fakt, że nadal są w Strzegomiu zachowywane tradycje siatkarskie i popularyzowany jest ta piękna dyscyplina sportowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa przy OSiR w Strzegomiu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Otwarcie Turnieju z udziałem zaproszonych władz miasta Strzegomia i drużyn biorących udział w turnieju
2. Rozgrywki właściwe: turniej rozgrywany jest na dwóch boiskach w dwóch grupach w systemie każdy z każdym. Zwycięzcy grup rozgrywają mecz finałowy o 1 miejsce a drużyny z 2 miejsc w grupach mecz o 3 miejsce.
3. Zakończenie turnieju, wręczenie pucharów i dyplomów oraz nagrody dla najlepszego zawodnika.
4. Poczęstunek dla uczestników turnieju i zaproszonych gości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów [16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego [17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Piłki Siatkowej "OLDBOYS" Strzegom:							
	-wynajem obiektów sportowych	1	300	dzień	300	300	0	0
	-napoje	70	5	osoba	350	350	0	0
	-wyżywienie	70	15	osoba	1050	0	700	350
	-zakup pucharów i dyplomów	5	40	szt	200	200	0	0
	-zakup nagrody dla najlepszego zawodnika	1	100	szt	100	100	0	0
	-transport	100	0,50	km	50	0	50	0
	-sędziowie	2	100	osoba	200	0	0	200
	-zakup sprzętu sportowego	3	100	szt	300	300	0	0
	-zakup środków medycznych	1	100	szt	100	100	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Piłki Siatkowej "OLDBOYS" Strzegom							
	-obsługa księgowa zadania	1	200	Osoba	200	0	0	200
	-koszt obsługi bankowej	2	15	m-ąc	30	0	30	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Piłki Siatkowej "OLDBOYS" Strzegom							
IV	Ogółem:				2880	1350	780	750

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Stowarzyszenie nie posiada własnych obiektów sportowych, korzysta ze sprzętu sportowego w postaci piłek oraz strojów zakupionych z dotacji gminy Strzegom. Oferent wykorzystuje do realizacji zadania zasoby własne w postaci artykułów biurowych i papierniczych, komputera i drukarki a także telefonu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „OLDBOYS" Strzegom posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadania, miało bowiem okazję już trzykrotnie wykorzystywać pozyskane dotacje: - w 2009 roku – Umowa nr 39/WOŚ/7/ 09 zawarta w dniu 11.02.2009 -w 2010 roku- Umowa nr 44/WOŚ/16/10 zawarta w dniu 05.02.2010 -w 2011 roku- Umowa nr 4/WOŚ/3/11 zawarta w dniu 04.01.201 Od kilku lat zajmujemy się organizowaniem treningów i zajęć sportowych dla mieszkańców naszej i nie tylko gminy. Cieszą się one znacznym zainteresowaniem Strzegomian , którzy chętnie uczestniczą w zajęciach a po zaprzestaniu pozostają naszymi wiernymi kibicami w rozgrywkach. Na stałe również wpisał się w kalendarz strzegomskich imprez sportowych organizowany przez nas w czerwcu Turniej o Puchar Burmistrza Strzegomia. Chętnie przyjeżdżają zaproszone na niego drużyny zawsze chwaląc wysoki poziom sportowy jak i towarzyski. Nie bez znaczenia jest fakt , iż Stowarzyszenie będąc jeszcze Ogniskiem TKKF-u czyli jeszcze w latach 1995-2008 brało udział w lidze TKKF-u , organizowało i uczestniczyło w licznych turniejach. Część osób jest członkiem Stowarzyszenia do dziś zawsze służąc pomocą, radą i doświadczeniem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci [1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(14)

Świdnica, dnia 24.02.2009 r.

S0.0715-20/09

WYPIS Z EWIDENCJI ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH I STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W ŚWIDNICY NA DZIEŃ 24.02.2009 r.

1. **Nazwa stowarzyszenia:** Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Oldboys" Strzegom
2. **Siedziba i adres:** 58-150 Strzegom, ul. Mickiewicza 2
3. **Teren działania:** Rzeczpospolita Polska
4. **Władze Klubu:**

Zarząd:
Prezes: Izabela Rajtar
Wiceprezes: Jacek Rachwalski
Sekretarz: Radosław Tkaczyk
Skarbnik: Mariola Naklicka

Komisja Rewizyjna:
Przewodniczący: Wiktor Halicki
Członek Komisji: Józef Rydel
Członek Komisji: Marcin Ważydrąg

5. **Dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych:**
   1) Izabela Rajtar - *Prezes*
      zam. ul. Mickiewicza 2
      58-150 Strzegom
   2) Radosław Tkaczyk - *Sekretarz*
      zam. ul. Bankowa 6
      58-150 Strzegom

6. **Data uchwalenia statutu**: 03.10.2008 r.

WICESTAROSTA
Ryszard Waśryniewicz

Otrzymują:

1. Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Oldboys" Strzegom
   ul. Mickiewicza 2
   58-150 Strzegom
2. a/a

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM
i STANEM FAKTYCZNYM
Data 30.04.13 Podpis Rajtar

STOWARZYSZENIE
PIŁKI SIATKOWEJ
"OLDBOYS" STRZEGOM
58-150 Strzegom, ul. Mickiewicza 2

Dnia 02.01.2009 r. uiszczono opłatę skarbową w kwocie **17 zł**
Na konto Urzędu Miejskiego w Świdnicy
Nr pokwitowania **KP 76**

INSPEKTOR
Beata Maślanowicz

STOWARZYSZENIE
PIŁKI SIATKOWEJ
"OLDBOYS" STRZEGOM
58-150 Strzegom, ul. Mickiewicza 2

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM

Data 30.04.13 *Podpis* Rafał Habela