

INFORMACJA O ZŁOŻONEJ OFERCIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE ORGANIZACJI CZASU WOLNEGO DLA DZIECI SZKOLNYCH W OKRESIE FERII ZIMOWYCH 2013 R.

Zgodnie z art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Burmistrz Strzegomia ogłasza możliwość zgłaszania uwag do złożonej oferty na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja czasu wolnego dla dzieci szkolnych w okresie ferii zimowych 2013 r.”.

W dniu 18.01.2013 r. do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wpłynęła oferta złożona przez Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA” na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja czasu wolnego dla dzieci szkolnych w okresie ferii zimowych 2013 r.”.

Wobec powyższego zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Strzegomiu oraz na stronie internetowej www.strzegom.pl.

Informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) każdy może wnieść uwagi dotyczące oferty w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty.

Uwagi należy składać pisemnie w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu (parter, pok. Nr 15), drogą elektroniczną na adres e-mailowy andrzej.jakubenko@strzegom.pl oraz listownie na adres – Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom do dnia **29.01.2013 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010
r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA i PROMOCJA ZDROWIA w 2013 r.
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Zadanie: Organizacja czasu wolnego dla dzieci szkolnych w okresie ferii zimowych 2013r."

FERIE Z AKCJĄ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2 luty 2013** do **15 lutego 2013**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Gmina Strzegom
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA”**

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000385989

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **11 maja 2011 r. (KRS)**

5) nr NIP: **8842742723** nr REGON: **021538683**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom ul.: I.J.Paderewskiego 36**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Strzegom** powiat: ⁸⁾ **świdnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-150** poczta: **Strzegom**

7) tel.: **74-649-44-00** faks: **74-649-44-01**

e-mail: **trs@op.pl** <http://www.akcja-strzegom.pl>

8) numer rachunku bankowego: **96 1090 2343 0000 0001 1634 4131**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A. o/Strzegom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

- a) **Tomasz R. Smagłowski - Prezes**
b) **Urszula Hawruto-Dulemba – Viceprezes**
c) **Bożena Bojanowska-Czuk – Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

..... **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Bojanowska-Czuk – 664432378

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
2. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, koncertów, imprez integracyjnych,
3. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
4. organizowanie imprez kulturalnych,
5. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,

6. wszechstronne wspieranie społecznej aktywności obywateli na rzecz edukacji, oświaty i ochrony zdrowia,
 7. pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
 8. prowadzenie działalności informacyjno – promocyjnej i edukacyjno – szkoleniowej m.in. poprzez organizację szkoleń i konferencji,
 9. działania na rzecz kultywowania tradycji historycznych poprzez organizację widowisk, turniejów oraz innych przedsięwzięć,
 10. zapobieganie patologiom społecznym poprzez szeroko rozumianą działalność z zakresu profilaktyki uzależnień,
 11. działalność na rzecz osób wykluczonych społecznie z powodu niepełnosprawności, wieku, bezdomności, bezrobocia, miejsca zamieszkania, podnoszenie świadomości na temat praw człowieka,
 12. organizowanie wycieczek dla różnych grup wiekowych,
 13. organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci,
 14. działania na rzecz ochrony tradycji, obrzędów na rzecz kultury regionalnej i narodowej,
 15. podejmowanie działań na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego,
 16. działania na rzecz poznawania i promowania kultury innych narodów,
 17. propagowanie idei wspólnoty europejskiej,
 18. szeroko rozumiana edukacja ekologiczna i prozdrowotna,
 19. zbiórki pieniężne i rzeczowe,
 20. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 21. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizacja i prowadzenie imprez prywatnych i firmowych,
 - przygotowanie i montaż dekoracji,
 - prowadzenie warsztatów artystycznych,
 - przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
 - działalność wydawnicza,
 - działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
 - działalność impresaryjna,
 - projekcje filmów,
 - przekazywanie darów pieniężnych i rzeczowych,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci
- organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych dla osób prywatnych i firm,
 - przygotowanie i montaż dekoracji,
 - prowadzenie warsztatów artystycznych,
 - przygotowanie i realizacja projektów reklamowych,
 - działalność wydawnicza,
 - działalność rozrywkowa i turystyczno-rekreacyjna,
 - działalność impresaryjna,

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹³⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹³⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod tytułem „Ferie z AKCJĄ” będzie realizowane w dniach od 2 lutego 2013r. do 15 lutego 2013r. W ramach zadania zostanie zorganizowany wyjazd do Zakopanego na okres 6 dni tj. od 2 do 8 lutego 2013r. dla 30 osób, w tym 27 dzieci w wieku od 7 do 13 lat z terenu Gminy Strzegom. Zajęcia poprowadzi wykwalifikowana kadra pedagogiczna, kierownik i 2 opiekunów grupy. Projekt skierowany jest do dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i o niskim statusie materialnym. W ramach zadania realizowany będzie program profilaktyczny dotyczący ochrony najmłodszych przed uzależnieniami takimi jak alkoholizm, narkotyki i inne używki oraz nauka umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach np. przemoc w rodzinie, agresja wśród grup rówieśniczych, wymuszenia i inne patologie społeczne. Podczas zajęć zostaną zorganizowane quizy, konkursy i zabawy edukacyjne. Promowany będzie zdrowy tryb

życia bez używek podczas pieszych wycieczek turystyczno – krajoznawczych, tj. zwiedzanie Zakopanego i okolic, wyjście pod skocznnię, wycieczka piesza do Doliny Kościeliskiej, wjazd na Gubałówkę. Zabawy rekreacyjno sportowe, w tym udział w zjazdach saneczkowych. Spotkanie integracyjne z rówieśniczą grupą wiekową z Zakopanego połączone ze wspólną nauką tańców i zabaw oraz udział w pokazach gwary góralskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania wynika z niedostatecznej ilości form zagospodarowania czasu wolnego dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo, zarówno w wioskach jak i samym mieście Strzegom. Wysoki poziom bezrobocia w Gminie Strzegom sprzyja powstawaniu patologii i zachowań społecznych. Skutkiem tych patologii i zachowań są rodziny niewydolne wychowawczo, często z problemem alkoholowym. Dzieci z tych rodzin w czasie wolnym od zajęć szkolnych nie posiadają odpowiedniej opieki, często są niedożywione, pozostawione samym sobie, narażone na różnego typu uzależnienia, konflikty z prawem, są pozbawione szans prawidłowego rozwoju intelektualnego i społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo, w wieku szkolnym od 7 do 13 lat, z terenu Gminy i miasta Strzegom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego podczas ferii zimowych grupie 27 dzieci w wieku od 7 do 13 lat z terenu Miasta i Gminy Strzegom.
 2. Zapewnienie interesujących zajęć edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjno sportowych.
 3. Wpieranie rodzin niewydolnych wychowawczo w zakresie opieki nad dziećmi w czasie pozaszkolnym,
 4. Zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki wychowawczej w czasie ferii zimowych.
 5. Ochrona dzieci przed demoralizacją i używkami.
 6. Wpajanie dzieciom zasad współżycia społecznego.
 7. Nauka właściwych zachowań w grupie, tolerancji i pomocy sobie nawzajem.
 8. Podnoszenie poziomu kultury osobistej.
 9. Prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb dzieci.
- Cele realizacji zadania publicznego realizowane będą podczas projektu „Ferie z AKCJĄ”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone będą w Ośrodku Szkoleniowo Wypoczynkowym „Jurek” w Zakopanem oraz w plenerze podczas pieszych wycieczek turystyczno- krajoznawczych w Zakopanem.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

I. Działania przygotowawcze prowadzone w okresie od 2.02. do 15.02. 2013r.:

1. Określenie docelowej grupy, która zostanie objęta projektem .
2. Podpisanie umów z kierownikiem i dwoma opiekunami grupy wyjazdowej.
3. Opracowanie szczegółowego programu zajęć z dziećmi .
4. Rozeznanie cenowe i wybór odpowiedniego ośrodka do realizacji zadania.
5. Negocjacje cenowe i rezerwacja miejsc noclegowych.
6. Wybór firmy transportowej i podpisanie umowy.
7. Rezerwacja biletów wstępu na wycieczki turystyczne dla grupy podczas pobytu w Zakopanem

II. Właściwa realizacja zadania od 02.02 do 09.02.2013r. :

1. 02.02.2013r. (sobota)

Godz. 10.00 wyjazd ze Strzegomia do Zakopanego

Okolo godz. 15,00 przyjazd do Ośrodka Szkolno Wypoczynkowego „Jurek” w Zakopanem, zakwaterowanie,

Godz. 16,00 obiad.

Godz. 17,00 spotkanie uczestników projektu, zapoznanie się z regulaminem obiektu oraz programem pobytu.

Godz. 20,00 kolacja

2. 03.02.2013r. (niedziela)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 wjazd na Gubałówkę kolejką, przejście szlakiem turystycznym wraz ze zwiedzeniem zabytkowego kościołka góralskiego na Gubałówce. Udział w góralskiej mszy św.

Godz. 15,00 obiad w ośrodku.

Godz. 16,00 zajęcia z programem profilaktycznym prowadzone przez opiekunów

Godz. 19,00 kolacja

04.02.2013r. (poniedziałek)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 zajęcia rekreacyjno sportowe, korzystanie z toru saneczkowego.

Godz. 15,00 obiad w ośrodku.

Godz. 16,00 zwiedzanie Zakopanego

Godz. 19,00 kolacja

05.02.2013r. (wtorek)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 spotkanie integracyjne z grupą dziecięca z Zakopanego w Ośrodku „Jurek”.

Godz. 15,00 wspólny obiad.

Godz. 16,00 Nauka tańców góralskich i pokazy gwary góralskiej przygotowanej przez dzieci z Zakopanego.

Godz. 19,00 kolacja.

06.02.2013r. (środa)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 Wyjście do Doliny Kościeliskiej

Godz. 15,00 obiad.

Godz. 16,00 Zajęcia, zabawy, konkursy o tematyce profilaktycznej.

Godz. 19,00 kolacja

07.02.2013r. (czwartek)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 Zwiedzanie Zakopanego, wyjście pod skocznię narciarską.

Godz. 15,00 obiad.

Godz. 16,00 Zajęcia, zabawy, konkursy o tematyce profilaktycznej.

Godz. 19,00 kolacja

08.02.2013r. (piątek)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 Zabawy rekreacyjno sportowe, korzystanie z toru saneczkowego.

Godz. 15,00 obiad.

Godz. 16,00 Dyskoteka na zakończenie ferii wyjazdowych, konkursy z nagrodami, słodki poczęstunek.

Godz. 19,00 kolacja

09.02.2013r. (sobota)

Godz. 9,00 śniadanie

Godz. 10,00 Przygotowania do wyjazdu, spacer po Zakopanem.

Godz. 14,00 obiad.

Godz. 15,00 Wyjazd do Strzegomia

II.09 – 15.02.2013r. – Podsumowanie i rozliczenie zadania.

5. Harmonogram ¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.02 2013 r. do 15 lutego 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Właściwa realizacja zadania	02.02.2013 -09.02.2013r.	AKCJA
Podsumowanie i rozliczenie zadania	09.02.2013 -15.02.2013r.	AKCJA

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty zadania wynikają z poszczególnych celów.

1. Projekt pozwoli w pełni zagospodarować czas wolny dzieci w wieku 7 – 13 lat podczas ferii zimowych.
2. Wcześniej przygotowany i opracowany program pobytu pozwoli na zorganizowanie zajęć interesujących, które w pełni pozwolą zaspokoić potrzeby dzieci.
3. Zadanie będzie doskonałym wsparciem rodziny w jej roli opiekuńczo-wychowawczej.
4. Wykwalifikowana kadra pedagogiczna zapewni bezpieczeństwo i właściwą opiekę.
5. Zajęcia wskażą na demoralizujący wpływ używek oraz sposób na ich omijanie i alternatywny sposób spędzania czasu wolnego bez nałogów,
6. Poprzez zajęcia wpajane dzieciom będą zasady współzycia społecznego
7. Poprzez wspólne zajęcia dzieci nauczą się współpracy w grupie, tolerancji i poszanowania
8. Udział w różnych zajęciach, spotkaniach z rówieśnikami wpłyną znacząco na kulturę osobistą i obycie.
9. Zajęcia dostosowane do potrzeb dzieci pozwolą na ich pełne zaspokojenie, a co się z tym wiąże na radosne i udane ferie zimowe oraz bezpieczny powrót do domu i do szkoły.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1) transport Strzegom-Zakopane-Strzegom wraz z jazdami w trakcie trwania projektu (f-ra vat)	1	2549,00	Usł.	2549,00	2549,00	---	-
	2)Obiady i noclegi w ośrodku szkoleniowo-wypoczynkowym „Jurek” (30 osób x 6 dób x 40,00 f-ra VAT lub rach.	180	40,00	Usługa (osobodzień)	7200,00	7200,00	-	-
	3)koszt przygotowania śniadań i kolacji - art. Spożywcze i napoje. (f-ra vat, rach)	1	1460,00	zestaw	1460,00	-	1460,00	-
	4) Bilety na przejazd kolejką na Gubałówkę 12 zł x 27 osób, 2 zł x 3 osoby opiekunów (f-ra vat)	-	12zł x27osób 2zł x3osoby	szt	330,00	-	330,00	-
	5)Bilety wstępu do Doliny Kościeliskiej 2,00 zł x 30 osób (f-ra vat)	30	2,00	szt	60,00	-	60,00	-
	6)Koszty realizacji programu profilaktycznego- nagrody w konkursach ,zabawach i dyskoteka(ślodyczne i napoje (, f-ra vat)	1	1000,00	komplet	1000,00	-	1000,00	-
	7)napoje i woda na czas przejazdu ze Strzegom-Zakopan-Strzegom (f-ra VAT)	1	200,00	komplet	200,00	-	200,00	-
	7) Koszty wynagrodzenia dla opiekunów – 2 osoby (umowa o dzieło, rach)	2	500,00	wynagrodzenie	1000,00	-	1000,00	-
8) Ubezpieczenie uczestników projektu	1	250,00	polisa	250,00	250,00	-	-	
IV					14049,00	9999,00	4050,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9999,00	71,17
2	Środki finansowe własne	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) 11)	4050,00	28,83
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	4050,00	28,83
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0%

3.3	pozostałe	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	14049,00	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczestnicy zadania wnoszą opłatę w wysokości 150,00zł od osoby, co stanowi łączna kwotę 4050,00 PLN. Kalkulacja 27 dzieci x 150,00= 4050,00

Koszty transportu skalkulowano na podstawie cen obowiązujących u lokalnych przedsiębiorców oferujących usługi transportowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania udział wezmą 3 osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne w tym 1 z uprawnieniami kierownika oraz 2 z uprawnieniami opiekuna .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystany zostanie sprzęt biurowy i wyposażenie będące w posiadaniu naszego Stowarzyszenia. Ze względu na realizację zadania poza miejscem funkcjonowania naszej organizacji wykorzystanie innych zasobów rzeczowych nie jest możliwe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie wspierania Kultury w Gminie Strzegom „AKCJA” jest organizacją nową, ale jego członkowie posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu edukacji kulturalnej i opiekuńczo-wychowawczej. Skarbnik stowarzyszenia posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji wniosków dofinansowanych z funduszy zewnętrznych oraz rozliczeń dotacji ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.02. 2013 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”
58-150 Strzegom, ul. I.J. Paderewskiego 3/5
REGON 021538683

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”

[Podpis]
mgr Tomasz R. Smagłowski

[Podpis]
V. Memento - Dalewski

Stowarzyszenie Wspierania Kultury
w Gminie Strzegom „AKCJA”

[Podpis]
mgr Bożena Bojanowska-Czuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: **Strzegom, dnia 14.01.2013r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.