

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla
dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami
narkomanii.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 lipca 2012 r. do 10 sierpnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Burmistrza Miasta Strzegom
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Związek Młodzieży Wiejskiej

2) forma prawna:⁴⁾

(*) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000179144

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.11.2003r.

5) nr NIP: 525-19 -16 -874 nr REGON: 000866930

6) adres:

miejsowość: Warszawa.. ul.: Nowy Świat 19 lok. 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Śródmieście, powiat:⁸⁾ M.St. Warszawa

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 00-029 poczta: Warszawa

7) tel.: 22 826 11 68 faks: 22 826 44 55

e-mail: zkzwm@zwm.pl; aleksandra.szymanska@zwm.pl [http:// www.zwm.pl](http://www.zwm.pl)

8) numer rachunku bankowego: 22 1060 0076 0000 3300 0060 0884

nazwa banku: Bank BPH

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Michał Modrzejewski – Prezes Zarządu Krajowego ZMW

b) Beata Boska-Adamczyk – Członek Zarządu Krajowego ZMW

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, którym mowa w ofercie:⁹⁾

Związek Młodzieży Wiejskiej,

ul. Nowy Świat 19 lok 17

00-029 Warszawa,

tel. (022) 826 11 68

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Szymańska

Tel.(22) 826-11-68

Tel. kom. 662-022-168

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Związek Młodzieży Wiejskiej:

- działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- prowadzi działalność szkoleniową na rzecz członków stowarzyszenia oraz osób związanych ze wsią i rolnictwem,
- wspiera oddolne inicjatywy młodzieży wiejskiej,
- troszczy się o tradycję ruchu ludowego i kultury ludowej,
- współdziała z uczelniami, ośrodkami naukowymi, szkołami rolniczymi, centrami upowszechniania postępu w rolnictwie, a także organizacjami społecznymi działającymi na terenie wsi lub w dziedzinach związanych z rolnictwem, zajmującymi się sprawami kultury, oświaty wiejskiej, ekologii, kultury fizycznej i sportu,
- współpracuje z organizacjami młodzieżowymi innych krajów,
- prowadzi działalność wydawniczą,
- prowadzi działalność edukacyjną w dziedzinie ochrony środowiska,
- upowszechnia ideę wolontariatu,
- organizuje wypoczynek dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność szkoleniowa,
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Związek Młodzieży Wiejskiej zamierza zorganizować wypoczynek letni dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii z terenu miasta i gminy Strzegom. Zadanie będzie realizowane w formie 14-dniowego obozu z elementami profilaktyki antyuzależnieniowej oraz promocją aktywnych form wypoczynku w miejscowości Zakopane. W wypoczynku weźmie udział 48 dzieci, w wieku od 8 do 16 lat, z terenu miasta i gminy Strzegom pochodzących z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii. Do celów realizacji zadania zostanie zatrudniona wyspecjalizowana kadra posiadająca niezbędne kwalifikacje. Dzieci będą miały zapewniony dojazd i powrót z miejsca kolonii, opiekę wychowawców, opiekę medyczną, pobyt, program kulturalno-oświatowy, ubezpieczenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci pochodzące z rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu i narkomanii mają utrudniony dostęp do możliwości skorzystania z wypoczynku. Wyjazd na kolonie czy obozy to wydatek ok. 1000 zł na dziecko na co nie stać rodziców tych dzieci. W związku z tym dzieci te najczęściej nie korzystają z tego rodzaju form spędzania czasu wolnego podczas wakacji. Taka sytuacja może prowadzić do obniżenia ich samooceny co w konsekwencji może odbić się negatywnie na wynikach w nauce, a w dorosłym życiu doprowadzić do zjawiska wykluczenia z życia społecznego. Często w przypadku takich dzieci mówi się o tzw. zjawisku dziedziczenia biedy.

W związku z powyższym organizacja wypoczynku pozwoli im na spędzenie wolnego czasu w atrakcyjnej turystycznie górskiej miejscowości. Ponadto dzieci te często nie potrafią odpowiednio zorganizować sobie czasu wolnego. Często w rodzinach dotkniętych problemem uzależnień trudnością jest nawet zapewnienie dzieciom odpowiedniego posiłku podczas wakacji, który w trakcie roku szkolnego zapewniony jest przez szkołę.

Organizując obozy dla dzieci chcemy im zapewnić możliwość darmowego

wypoczynku w górach. Wypoczynek powiązany będzie z szeregiem działań (pogadanki, konkursy) mających na celu profilaktykę uzależnień. Ponadto chcemy promować wśród tych dzieci alternatywne formy spędzania wolnego czasu oraz promować sport.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach organizowanych przez Związek obozów udział weźmie 48 dzieci w wieku 8 – 16 lat, z terenu miasta i gminy Strzegom. Podstawowym kryterium zakwalifikowania tych dzieci do udziału w obozach będzie stopień zagrożenia patologiami, problem uzależnień, sytuacja materialna rodziny, ilość dzieci

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Związek Młodzieży Wiejskiej zakłada zrealizowanie poniżej wymienionych celów:

1. Umożliwienie dzieciom pochodzącym z rodzin o niskich dochodach wypoczynku w atrakcyjnych turystycznie miejscowościach w formie 14-dniowych obozów wypoczynkowych
2. Zapewnienie dzieciom aktywnego wypoczynku w czasie wakacji
3. Profilaktyka uzależnień wśród dzieci
4. Promowanie zdrowego stylu życia poprzez sport
5. Promowanie wartości społecznych wśród dzieci
6. Aktywizowanie dzieci i zachęcanie do działania na rzecz swojego środowiska
7. Zapewnienie opieki dzieciom podczas wakacji

8. Integracja dzieci
9. Zachęcanie do współdziałania z rówieśnikami którzy mają podobne problemy

Wymienione wyżej cele Związek zamierza zrealizować poprzez:

1. Organizację obozów w atrakcyjnych turystycznie miejscowościach
2. Zapewnienie dojazdu na miejsce obozów oraz powrót
3. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry
4. Zorganizowanie zajęć sportowych i kulturalno-oświatowych
5. Organizowanie pogadarek wśród młodzieży na temat uzależnień
6. Organizacje gier i zabaw zespołowych
7. Organizowanie wycieczek
8. Organizacja wolnego czasu w górach (np. trekking)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Willa "Krzesanica"
ul. Broniewskiego 25
34-500 Zakopane

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Głównym celem obozu skierowanym dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Strzegom będzie przeprowadzenie zajęć profilaktycznych związanych ze szkodliwością używek - połączonych z zajęciami aktywizacyjnymi oraz sportowymi.

Przygotowywane obozy będą skupiać się na akcji informacyjnej Związku Młodzieży Wiejskiej: „*Nie biore, nie piję*”, która kładła nacisk zarówno na kwestie związane z profilaktyką alkoholową, ale również na aktywny wypoczynek młodzieży. Uczestnicy wypoczynku będą zapoznawać się, a następnie propagować założenia pedagogiki Janusza Korczaka, w tym także rozwijania pasji dzieci i młodzieży.

Wypoczynek zrealizowany będzie w pensjonacie w Zakopanem. Projekt skierowany jest do młodzieży w wieku 8–16 lat, liczba uczestników: 48. Program realizowany będzie w formie 14-dniowych kolonii. Zajęcia prowadzone będą w grupach, które uczestniczyć będą w różnorodnych zajęciach edukacyjnych, rekreacyjno-wypoczynkowych jak również krajoznawczych.

Ramowy program obejmuje przeprowadzenie szeregu zajęć związanych z propagowaniem zdrowego trybu życia i zachęcaniem do uprawianiem sportu. Zajęcia realizowane będą poprzez przeprowadzenie:

- szeregu zajęć rekreacyjno-sportowych, mających na celu promowanie różnych dyscyplin sportowych: zespołowych (siatkówka, koszykówka, piłka nożna, itp.) oraz indywidualnych (trekking, tenis stołowy),
- warsztatów „Nie ma *dzieci* - są *ludzie*”; w tym m.i. zapoznanie z założeniami pedagogiki Janusza Korczaka – opracowanie diagramów nt: „Które z założeń pedagogiki Janusza Korczaka jest w dzisiejszym świecie według Ciebie najbardziej realistyczne”;
- warsztatów o wychowywaniu ku bezpieczeństwu;
- zajęć teoretyczno-ćwiczeniowych nt. rozwijania pasji dzieci i młodzieży;
- zajęcia towarzyskie (gry świetlicowe, dyskoteki, ogniska, konkursy),
- wycieczki piesze i autokarowe, spacerzy zdrowotne.

Istotnym elementem realizowanego projektu będzie przeprowadzenie akcji typowej profilaktyki alkoholowej i narkotykowej:

- pogadanki informujące o wpływie używek na organizm człowieka,
- dla ułatwienia dzieciom i młodzieży zrozumienia tematyki wykorzystane zostaną różne gry, konkursy, scenki w których uczestniczyć będzie młodzież,
- gry i zabawy psychologiczne i integracyjne,
- kształtowanie w młodych ludziach szacunku i pewności siebie w stosunku do własnej osoby,
- propagowanie wartości trzeźwości i abstynencji.

Program edukacyjno-wychowawczy zostanie zrealizowany wedle następującego harmonogramu:

1. Kształcenie i udoskonalanie umiejętności społecznych

1. Tworzenie grupy
2. Sztuka autoprezentacji
3. Pobudzanie kreatywności najmłodszych poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne itp.-rozwijanie pasji
4. Gry i zabawy rozwijające umiejętności interpersonalne

2. Profilaktyka uzależnień

- Pogadanki na temat szkodliwości używek dla organizmu człowieka
- Zajęcia plastyczne ukierunkowane na profilaktykę uzależnień

- Możliwość rozmowy z psychologiem

3. Sport i rekreacja

- Grupowe rozgrywki w różnych dyscyplinach sportu (siatkówka, koszykówka, piłka nożna)
- Indywidualne rozgrywki sportowe (tenis stołowy)
- Codzienne zajęcia ruchowe

4. Turystyka

- 2 wycieczki autokarowe
- Piesze wycieczki po najbliższej okolicy

5. Integracja i zabawa

- Ogniska
- Konkursy i rozgrywki
- Zajęcia plastyczne i muzyczne dla młodszych uczestników
- Gry i zabawy integracyjne
- Gry i zabawy świetlicowe

Biorąc pod uwagę zadania i cele jakie sobie postawiliśmy, priorytetem jest zapewnienie wykwalifikowanej kadry opiekunów kolonijnych.

W tym celu Związek Młodzieży Wiejskiej dołoży wszelkich starań aby kadre wychowawczą stanowili profesjonalści mogący zapewnić możliwie najwyższe efekty realizacji zadania. Aby znaleźć odpowiednie osoby Związek zamierza współpracować z Miastem i gminą Strzegom.

Podczas każdego dwutygodniowego turnusu organizatorzy zamierzają zachęcić młodzież do przyjmowania postaw społecznych, w celu aktywnego przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i patologiom. Ciekawa organizacja czasu wolnego i stworzenie warunków do podjęcia rywalizacji sportowej to w opinii organizatorów jeden z bardziej efektywnych sposobów pozytywnego wpływu na zachowanie młodych ludzi.

Czas uczestnikom obozu wypełnią różne formy aktywności ruchowej, zwiedzanie, konkursy i zabawy. Zostaną rozegrane mecze w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, siatkówka, koszykówka, trekking, badminton. Dla najlepszych graczy i drużyn zostaną na ognisku kończącym obóz wręczone wyróżnienia i drobne upominki.

Jako istotny element pobytu, organizatorzy planują piesze i autokarowe wycieczki krajoznawcze, połączone ze zwiedzaniem ciekawych obiektów zabytkowych i przyrodniczych.

W trakcie trwania wycieczki przewidziane m.in. są:

- „Mini olimpiada” składająca się z czterech dyscyplin sportowych (siatkówka, koszykówka, piłka nożna, tenis stołowy),
- łącznie 20 godzin zajęć z zakresu profilaktyki antyżywkowej,
- dwa konkursy plastyczne, o tematyce antyalkoholowej oraz zasad bezpiecznego pomagania w gospodarstwie domowym,
- dwie całonocne wycieczki autokarowe
- w ramach zajęć integracyjnych konkursy: taneczny, na najlepsze przebranie na Bal Przebierańców.

Jednym z pierwszych i najważniejszych zadań związanych z przygotowaniem do realizacji wycieczki **jest zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania, określenie zasad uczestnictwa w obozie i strategii naboru uczestników, opracowanie wstępnego planu pobytu.**

Dzięki pozyskaniu dodatkowych środków na realizację zadania młodzież biorąca udział w turnusach, najczęściej z rodzin ubogich, będzie miała okazję uczestniczyć w projekcie jedynie za symboliczną odpłatnością.

W ramach działań przygotowawczych do realizacji projektu organizator zapewni bezpieczny transport uczestników na miejsce wycieczki oraz powrót do miejsca zamieszkania. Corocznie ZMW planuje logistykę przedsięwzięcia tak aby zapewnić maksymalnie wygodny i bezpieczny transport przy zachowaniu konkurencyjności cenowej realizowanej usługi. Zazwyczaj wykorzystuje się w tym celu profesjonalne firmy transportowe posiadające odpowiednie autokary, w miarę możliwości wykorzystuje się również transport kolejną – organizator w tym celu rezerwuje wagon, w którym podróżują uczestnicy kolonii.

Dodatkowo organizator zapewni zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników obozów w pełnym wymiarze, tj: 13 noclegów oraz 14 posiłków - zarówno dla kadry jak i młodzieży w każdym z organizowanych turnusów. Szacowane koszty organizacji zakwaterowania oraz wyżywienia ujęte zostały w budżecie projektu.

Wszyscy uczestnicy obozów zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Dodatkowo kadra zostanie ubezpieczona w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu pełnionych obowiązków podczas kolonii. Kwestiami dotyczącymi przygotowania odpowiednich umów oraz realizacji obsługi ubezpieczeniowej zajmuje się biuro brokerskie, które przygotowuje najbardziej atrakcyjne oferty.

W związku z planowanymi zajęciami sportowymi organizowanymi w trakcie obozów planowany jest również zakup i wynajem sprzętu sportowego.

W celu realizacji zadania wykorzystana zostanie Willa „Krzesanica” w Zakopanem. Uczestnicy zostaną zakwaterowani w ośrodku stacjonarnym w pokojach z łazienkami. Przewidujemy wyżywienie w formie 5 posiłków dziennie. Związek Młodzieży Wiejskiej organizuje wypoczynek w tym miejscu od wielu lat.

Jako istotny element pobytu, organizatorzy planują piesze i autokarowe wycieczki krajoznawcze, połączone ze zwiedzaniem ciekawych obiektów zabytkowych i przyrodniczych. W ramach kosztów kulturalno-oświatowych planowane jest zorganizowanie minimum 2 wycieczek autokarowych.

Opiekę nad uczestnikami sprawować będzie 5-osobowa kadra składająca się z wychowawców (3 osób), opieki medycznej (1 osoba) oraz kierownika kolonii (1 osoba). Na zakończenie osoby odpowiedzialne za realizację merytoryczną projektu dokonają **podsumowania i rozliczenia przedsięwzięcia.**

Organizator zakłada również konieczność poniesienia pewnych kosztów związanych z obsługą logistyczną całego przedsięwzięcia, czyli poniesieniem kosztów: wysyłki pocztowej, rozmów telefonicznych w związku z organizacją obozów oraz rekrutacją uczestników, koniecznością zakupów materiałów biurowych i papieru kserograficznego czy też opłaceniem kosztów wynajmu biura. Koszty te poniesione zostaną przez organizatora i stanowić będą wkład własny w organizację obozów sportowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 lipca 2012 r. do 10 sierpnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- wyłonienie uczestników obozów (łącznie 48 osób), przygotowanie wszelkich formalności związanych z uczestnictwem młodzieży w obozach	13 lipca - 27 lipca 2012 r.	Związek Młodzieży Wiejskiej
- organizacja 14-dniowego obozu szkoleniowo-wypoczynkowego dla 48 dzieci w Zakopanem	28 lipca – 10 sierpnia 2012 r.	
- podsumowanie obozów i gromadzenie dokumentacji	11 –24 sierpnia 2012 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- udzielenie pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
- podniesienie świadomości młodzieży na temat szkodliwości zażywania narkotyków i alkoholu oraz sposobów unikania ich spożycia;
- zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w trakcie wakacji,
- zaangażowanie przedstawicieli lokalnych władz w organizację bezpiecznego i zdrowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- wzrost liczby dzieci korzystających z profesjonalnej pomocy,
- wzrost aktywności młodych ludzi w stowarzyszeniach działających na ich rzecz,
- podniesienie samooceny uczestników,
- wzrost aktywności w organizacjach o charakterze sportowym lub kulturalno – artystycznym.

Poprzez wydarzenia tego typu należy prezentować młodzieży, jak ważny dla zdrowia każdego, a szczególnie młodego człowieka jest odpowiedni tryb życia. Aktywność fizyczna jest ponadto doskonałym sposobem relaksu oraz przeciwdziałania alkoholizmowi.

Ponadto, życie w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu jest dla wielu młodych ludzi, ze zrozumiałych względów, problemem wstydlivym, który starają się skrzętnie ukryć. To sprawia, że zamykają się oni na pomoc z zewnątrz i izolują od otoczenia. Udział w takim obozie ma pokazać młodym ludziom, że problemy rodziców dotyczą większej grupy ich rówieśników. Głęboko wierzymy, że zaowocuje to większą otwartością młodych ludzi, unikania postawy biernej ofiary i zachęci do samoorganizacji czasu wolnego młodzieży. Uważamy również, że poprzez uczestnictwo w takich przedsięwzięciach będą mieć szansę na pogłębienie więzi z rówieśnikami, co ma korzystny wpływ na ich postawy względem siebie.

Organizatorzy planują kontynuację obozów w kolejnych latach.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty bezpośrednie:							
	Wynagrodzenia osobowe – kadra opiekunów:							
	- kierownicy	1	1800,0	turnus	1800,00	1 800,00	0,00	0,00
	- wychowawcy	3	800,00	turnus	2 400,00	2400,00	0,00	0,00
	- opieka medyczna	1	700,00	turnus	700,00	0,00	700,00	0,00
	Pobyt:							
	a) uczestników (48 osób x 55zł x 14dni)	672	57,00	os./dzień	38 304,00	2 900,00	35 404,00	0,00
	Koszty kulturalno-oświatowe	48	85,00	os./turnus	4 080,00	0,00	4 080,00	0,00
	Transport uczestników	1	5000,00	uczestnik	5 000,00	2 500,00	2 500,00	0,00
	Ubezpieczenie	48	13,00	uczestnik	624,00	0,00	624,00	0,00
	Koszty tech.-organizacyjne:							
	a) telefony, faxy, materiały biurowe, papier ksero, wynajem biura, itp.	1	700,00	Turnus	700,00	0,00	700	0,00
Ogół					53 608,00	9 600,00	44 008,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 600,00 zł	17,91%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 208,00zł	5,98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	40 800,00 zł	76,11 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	7 200,00	13,43%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	33 600, 00 zł	62,68%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0, 00 zł	0, 00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	53 608,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak informacji	Brak informacji	TAK/NIE ¹⁾	Brak informacji
Brak informacji	Brak informacji	TAK/NIE ¹⁾	Brak informacji
Brak informacji	Brak informacji	TAK/NIE ¹⁾	Brak informacji
Brak informacji	Brak informacji	TAK/NIE ¹⁾	Brak informacji

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony na dzień składania wniosku i poszczególne pozycje kosztów mogą ulec nieznacznej zmianie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra pedagogiczna i medyczna – łącznie 5 osób, które posiadają odpowiednie kwalifikacje.

Kadra organizacyjna ok. 3 osób – osoby posiadające doświadczenie w zakresie organizacji obozów i szkoleń oraz posiadające doświadczenie w naborze uczestników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zarząd Krajowy Związku Młodzieży Wiejskiej zajmuje lokal w Warszawie przy ul. Nowy Świat 19 lokal 17. Stowarzyszenie dysponuje kilkunastoma zestawami komputerowymi, modernizowanymi na bieżąco, stałym łączem internetowym. Do wykorzystania organizacja ma drukarki atramentowe oraz laserowe, ksero i niezbędny sprzęt biurowy,

który zostanie wykorzystany na wszystkich etapach realizacji zadania, począwszy od rekrutacji uczestników poprzez przygotowanie materiałów niezbędnych do realizacji turnusów wypoczynkowych kończąc na przygotowaniu dokumentacji rozliczeniowej.

Ośrodek wyposażony jest w świetlicę oraz sprzęt audiowizualny, telewizję, bogaty wybór sprzętu do gier i zabaw sportowych, boisko do siatkówki i mini koszykówki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Związek Młodzieży Wiejskiej od początku swojego istnienia prowadzi działania o charakterze społeczno-wychowawczym. Jest on największą i najbardziej aktywną organizacją zrzeszającą młodych ludzi z terenów wiejskich. Swoją działalność ukierunkowuje głównie na zaspokajanie potrzeb mieszkańców wsi i małych miasteczek. W tym celu realizuje projekty z zakresu kultury i oświaty, sportu czy ekologii. ZMW jest również organizatorem szkoleń z zakresu turystyki i rekreacji, animacji społeczno-kulturalnej czy skutecznego działania w organizacjach pozarządowych. Realizuje także projekty mające na celu zapobieganie patologiom wśród dzieci i młodzieży.

ZMW realizuje przedsięwzięcia o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym. Działania te podejmują bezpośrednio komórki terenowe i środowiskowe Związku, a także Zarząd Krajowy. Niemal wszystkie z tych przedsięwzięć są realizowane przy udziale administracji publicznej – samorządów terytorialnych i urzędów centralnych. Wynika to głównie z faktu, iż jako organizacja pozarządowa, mamy ograniczony dostęp do środków finansowych na planowane projekty. Wiele z podejmowanych przez nas działań nie zostałyby zrealizowanych, gdyby administracja publiczna nie partycypowała w kosztach przedsięwzięć.

Największym realizowanym corocznie przez ZMW projektem jest Festiwal Kultury Młodzieży Szkolnej. Jest to wydarzenie o zasięgu ogólnopolskim, prezentujące osiągnięcia młodzieżowych zespołów artystycznych.

ZMW jest również organizatorem takich przedsięwzięć, jak między innymi: Olimpiada Młodych Producentów Rolnych czy Olimpiada Ochrony Środowiska. Terenowe komórki Związku corocznie organizują lub współorganizują dla środowisk lokalnych zawody sportowe, warsztaty o charakterze kulturalno-artystycznym czy imprezy dożynkowe.

Zarząd Krajowy Związku Młodzieży Wiejskiej przy współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej od wielu lat organizuje tematyczne obozy wypoczynkowe:

- Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży – integracyjne obozy sportowe dla

dzieci i młodzieży z rodzin nisko usytuowanych,

- Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży – obozy językowe dla uczniów gimnazjów i szkół średnich,

- Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży – kolonie dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,

- Organizowanie wypoczynku dzieci rolników znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z regionów dotkniętych bezrobociem strukturalnym i słabo zurbanizowanych.

- Kolonie letnie dla dzieci rolników, płatników KRUS,

- Wzory Dobrych Praktyk Rolniczych – Obozy Szkoleniowo – Wypoczynkowe dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich organizowane przy pomocy finansowej NFOŚiGW,

- Obozy szkoleniowe dla członków klubów survivalowych, przeprowadzane przy współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej.

Na przestrzeni ubiegłych lat w różnych formach wypoczynku realizowanych przez Związek Młodzieży Wiejskiej udział wzięło około 20000 uczestników wywodzących się z terenów wiejskich i małomiasteczkowych.

Związek Młodzieży Wiejskiej we współpracy z administracją państwową na przestrzeni ostatnich dwóch lat zrealizował m.in. następujące projekty:

- „Młodzieżowe Lokalne Grupy Działania – animatorem aktywnej polityki młodzieżowej w gminie” – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,

- „Młodzieżowy obóz wypoczynkowy” i „Polsko-ukraińska wymiana młodzieży” – Ministerstwo Edukacji Narodowej,

- „Sportowe Wakacje” i „Letnie obozy szkoleniowo-wypoczynkowe” – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

- „Na wakacje po uśmiech” – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego,

- „Obozy szkoleniowe dla członków klubów survivalowych ZMW” – Ministerstwo Obrony Narodowej”

- „Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin byłych pracowników państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej” – Kuratoria Oświaty w Rzeszowie,

- „Dziedzictwo kulturowe na obszarach wiejskich” – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

- „Festiwal Kultury Młodzieży Szkolnej” – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

- „Mazowiecka Szkoła Liderów” – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego,

- „Młodzież wiejska – liderzy społeczności lokalnych” – Ministerstwo Edukacji Narodowej i Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
- „Ogólnopolskie Zawody Sportowo-Obronne” – Ministerstwo Obrony Narodowej,
- „Zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich Równe Szanse” – Ministerstwo Sportu i Turystyki,
- „MIKOŁAJKOWA SPARTAKIADA MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ” – Ministerstwo Sportu i Turystyki,
- Ogólnopolski Cykl Turniejów piłkarskich młodzieży wiejskiej „Kadra EURO 2012 czeka” – Ministerstwo Sportu i Turystyki,
- Cykl wymian międzynarodowych z młodzieżą z Węgier, Rumunii, Czech i Słowacji – Program Młodzież w Działaniu,
- Organizacja półkolonii w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, łącznie około 5 000 uczestników – Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ZMW zamierza powierzyć wykonanie innym podmiotom takich usług jak:

- świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia uczestników,
- transport uczestników,
- ubezpieczenie uczestników.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24 sierpnia 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;



- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

Związek Młodzieży Wiejskiej

Przez

Michał Urzędzjewski

Związek Młodzieży Wiejskiej
CZŁONEK ZARZĄDU
Z-ca Kierownika Biura

Beata Boska-Adamczyk

ZWIĄZEK
MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ

ul. Nowy Świat 19 lok. 17
00-029 Warszawa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 11.07.2012v

Załącznik:

1. Kopia podpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--	--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

