

**ZARZĄDZENIE NR 221/B/2012
BURMISTRZA STRZEGOMIA**

z dnia 24 maja 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2012 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2012 roku.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2012 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w § 3 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.strzegom.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzegomia



Zbigniew Suchyta

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 221/B/2012

Burmistrza Strzegomia

z dnia 24 maja 2012 r.

BURMISTRZ STRZEGOMIA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO W 2012 ROKU

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 127 poz. 1240 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- Uchwały nr 116/11 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie programu współpracy gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wspierania** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I RODZAJ ZADANIA

KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadanie „Organizacja na terenie gminy imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji o randze lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej”

Celem konkursu jest wsparcie w szczególności takie działań jak: festiwale i targi w obrębie sfery kultury, plenery artystyczne, wystawy i przeglądy form artystycznych, popularyzujące kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji poprzez:

- organizowanie i wspieranie na terenie gminy imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji o randze lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, w tym związanych z promocją gminy i jej dziedzictwa kulturowego,
- organizowanie i wspieranie innych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, w tym mających na celu powszechny dostęp mieszkańców gminy do dóbr kultury,
- rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców gminy,
- popularyzację i ochronę elementów tradycyjnej kultury lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i lokalnych walorów gminy,

II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO

w 2011 r. Gmina Strzegom przeznaczyła środki finansowe w wysokości – 50 000,00 zł

w 2012 r. Gmina Strzegom planuje przeznaczyć środki w wysokości – 60 000,00 zł

(w tym na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu) - 26 760,00 zł

III ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

2. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży prawidłowo wypełnioną ofertę na realizację zadania na rzecz mieszkańców gminy Strzegom wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 252).

4. Ofertę należy wypełnić w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać słowo „nie dotyczy”.

5. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i numer zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz adres zwrotny oferenta.

7. Załączniki do oferty przedkładane w formie kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania w imieniu oferenta. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane również przez jedną z osób uprawnionych do podpisania oferty.

8. Podmioty uprawnione do złożenia oferty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

9. Oferta wspólna powinna wskazywać, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz informować o sposobie ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

10. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

11. Oferent sporządza ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Oferentowi w ramach danego konkursu może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.

13. W ramach zadania określonego w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

13. Decyzja w sprawie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

14. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.

15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, która określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

17. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

18. Dopuszcza się możliwość przekazania środków finansowych na realizację zadania publicznego w transzach.

IV TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie objęte konkursem należy wykonać do 31 grudnia 2012 r.

**2. Termin rozpoczęcia realizacji zadania objętego konkursem:
nie wcześniej niż 1 lipca 2012 r.**

3. Okres realizacji zadań powinien obejmować czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

4. Przeznaczone do finansowania z dotacji mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Strzegom.

5. Zakres i warunki realizacji zadań publicznych określi umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2011, Nr 6, z 2011r., poz. 252).

6. Zadanie należy realizować z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zawartą umową o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz obowiązującymi standardami.

7. Dotacja nie może być wykorzystana na zapłatę zobowiązań powstałych przed datą podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz poza terminem realizacji zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności muszą mieścić się w terminie podanym w umowie jako termin realizacji zadania.

8. Minimalna wysokość sumy przeznaczonych na realizację zadania środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł w tym: z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych, środków pozostałych nie może być niższa niż 5 % wartości całkowitych kosztów zadania.

9. Zakwalifikowane do poniesienia z dotacji będą koszty :

- bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym koszty związane z wykorzystaniem samochodu prywatnego do celów realizacji zadania objętego wsparciem do wysokości 0,50 zł za 1 km,

- uwzględnione w kosztorysie zadania,

- racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,

- poniesione w okresie uprawnionym,

- poparte właściwymi dowodami księgowymi (np. faktury, umowy, rachunki do umów) oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,

- obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne maksymalnie do wysokości 10 % wartości dotacji .

10. Nie będą kwalifikowane do poniesienia z dotacji w szczególności koszty związane z :

- podatkami (z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług),

- pokryciem deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacją kosztów,

- działalnością gospodarczą,

- działalnością polityczną i religijną,

- działaniami dyskryminującymi jakiegokolwiek osoby lub grupy,

- zakupem budynków, lokali lub innych nieruchomości, gruntów,

- działaniami, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,

- tworzeniem funduszy kapitałowych,

- działaniami, których celem jest przyznawanie dotacji i stypendiów dla osób prawnych i fizycznych,

- pokryciem kosztów utrzymania biura podmiotu wykraczających poza zakres zadania,

- karami umownymi i grzywnami, procesami sądowymi, postanowieniami wydanymi przez sąd,

- z przygotowaniem ofert,

- odsetkami od zadłużenia.

11. W ofercie należy wykazać liczbę wolontariuszy wraz z zakresem ich obowiązków lub opisem realizowanych działań (w przypadku, kiedy oferent przewiduje udział wolontariuszy w realizacji zadania). Pracę społeczną członka organizacji lub wolontariusza należy wycenić zgodnie z liczbą przepracowanych godzin, dni, miesięcy, w zależności od rodzaju wykonywanej pracy. Wycena pracy społecznej członków organizacji lub wolontariuszy winna być dokonana na podstawie stawek rynkowych (tj. kosztów, które należałoby ponieść na zatrudnienie tych osób, gdyby nie wykonywały swojej pracy w ramach wolontariatu).

V MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać (w jednym egzemplarzu) w terminie **od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 18 czerwca 2012 r. do godz. 10.00** w Wydziale Obsługi Interesantów: **Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom, parter pokój nr 15.**

2. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Strzegomiu: poniedziałek, środa, czwartek od 8.00-16.00, wtorek 8.00-17.30, piątek 8.00-14.30.

3. **O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do urzędu.**

4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

5. **Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy i numeru zadania publicznego zamieszczonego w ogłoszeniu oraz adresu zwrotnego oferenta.**

6. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

7. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w dniu **18 czerwca 2012 r. o godz. 10.30.**

VI TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Strzegomia.

2. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji stanowiącego załącznik do zarządzenia Burmistrza Strzegomia w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

3. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

4. Ocena formalna ofert polega na:

1) odrzuceniu ofert zawierających następujące błędy formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- b) złożenie oferty na innym niż obowiązujący wzorzec oferty i w terminie innym niż wskazany w ogłoszeniu,
- c) zgłoszenie zadania, które jest niezgodne z celami otwartego konkursu ofert,
- d) zgłoszenie zadania, które nie mieści się w zadaniach statutowych oferenta,
- e) niezłożenie oferty w zamkniętej kopercie,
- f) złożenie oferty w formie innej niż pisemna i bez nazwy i numeru zadania zamieszczonego w ogłoszeniu.
- g) złożenie oferty niepodpisanej albo podpisanej w sposób nieprawidłowy (tj. w sposób niezgodny z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego/właściwą ewidencją/rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem).
- h) złożenie oferty niespełniającej wymogu minimalnej wysokości sumy przeznaczonych na realizację zadania środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł w tym: z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych, środków pozostałych na poziomie nie niższym niż 5 % wartości całkowitych kosztów zadania.

2) jednokrotnym pisemnym wezwaniu do uzupełnienia ofert w zakresie wymogów formalnych z wyłączeniem błędów skutkujących odrzuceniem oferty (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail),

3) odrzuceniu ofert, w których nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie wskazane błędy formalne.

5. Oferty spełniające wymogi formalne podlegać będą ocenie merytorycznej.

6. Ocena merytoryczna ofert polega na:

- 1) odrzuceniu ofert, w których średnia suma punktów oceny merytorycznej wyniesie mniej niż 60,
- 2) na etapie oceny merytorycznej oferty komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień treści oferty,
- 3) przyznaniu określonej liczby punktów przez członków komisji według niżej wymienionych kryteriów:

KRYTERIA		Maksymalna liczba punktów
I	Celowość i zasadność zadania:	
1	Zakres rzeczowy zadania	30
2	Cel zadania	
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania	
4	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (w tym zakładana ilość osób objętych wsparciem)	10
II	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:	
1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów- rzetelność sporządzonego kosztorysu(solidność, prawidłowość i celowość budżetu do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów)	40
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania	
1	Potencjał realizacyjny- posiadane zasoby rzeczowe i osobowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji)	15
2	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz rzetelność i terminowość realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną,	
IV	Inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej ofert	
1	Pomysłowość i nowatorskie podejście, współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, opis działań promocyjnych, kontynuacja w latach następnych	5
SUMA:		100

VII TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Burmistrz Strzegomia zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dofinansowania zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert.
2. Burmistrz Strzegomia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

3. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego, objętego niniejszym konkursem, zostaną rozdysponowane pomiędzy poszczególnych oferentów zarządzeniem Burmistrza Strzegomia, po zatwierdzeniu wyników konkursu.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert, zawierające w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych mu środków publicznych, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

5. O decyzji w sprawie dotacji oferent zostanie powiadomiony przez Burmistrza Strzegomia pisemnie.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji na realizację zadania niż wnioskowana w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wysokości przyznanej dotacji oferent jest zobowiązany do:

- dokonania korekty i złożenia: kosztorysu ofertowego, harmonogramu realizacji zadania i zestawienia przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego, albo

- pisemnego odstąpienia od zawarcia umowy.

7. Niewykonanie w wyznaczonym terminie żadnej z czynności określonej w punkcie VIII ustęp 6 może zostać potraktowane jako odstąpienie od zawarcia umowy.

8. W sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

10. Burmistrz Strzegomia unieważni konkurs jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

11. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podawana jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Wzór oferty dostępny jest w zakładce „Organizacje pozarządowe”

na stronie www.bip.strzegom.pl

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Suchyta

Uzasadnienie
DO ZARZĄDZENIA Nr 221/B/2012
BURMISTRZA STRZEGOMIA
z dnia 24 maja 2012 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2012 roku**

Potrzeba ogłoszenia otwartego konkursu ofert wynika z konieczności realizacji zadań publicznych i z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), która stanowi, że gminy wspierają zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie ich realizacji. Ponadto obszar kultury i ochrony dziedzictwa narodowego jest jednym z priorytetowych, które wspiera gmina Strzegom. Konkurs ofert wyłoni organizacje pozarządowe lub inne uprawnione do ubiegania się o środki podmioty, które realizować będą zadanie publiczne **z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**. Zarządzenie Burmistrza Strzegomia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu określa termin, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert doprowadzi do wyłonienia ofert i odbędzie się zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Suchyta